

RIKTLINJE

RUTIN

Dokumentnamn: <b>Riktlinje för grundutrustning/medicintekniska produkter i hemvårdsförvaltningen, Halmstads kommun</b>				
Framtagen av: Åsa Rydberg, MAR Eva-Karin Stenberg, MAS Margaretha Norell Pejner MAS	Gäller from: 2024-01-01	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av: Ledningsgruppen Hemvårdsförvaltningen	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i>			
Uppdaterad av: Åsa Rydberg MAR Grundutrustningsgruppen	Uppdateringsdatum: 2024-01-01			

## Innehåll

Revisionshistorik.....	2
1. Bakgrund.....	2
2. Tillvägagångssätt .....	2
2.1 Inköpta hjälpmedel/grundutrustning.....	2
2.2 Avgränsning .....	2
2.3 Hyrda hjälpmedel från Hjälpmedelcentrum.....	3
2.4 Akutlyft och akutlyftsele .....	3
3. Rengöring av hjälpmedel medicintekniska produkter .....	3
4. Service och Besiktning.....	3
4.1 Besiktning.....	3
4.2 Flytt av lyftmotorer .....	3
4.3 Flytt av utrustning mellan enheter .....	3
4.4 Service och reparationer.....	3
5. Ansvar/Omfattning .....	4
5.1 Enhetschefens ansvar.....	4
5.2 Rehabombudens ansvar.....	4
5.3 Omsorgspersonalens ansvar .....	4
5.4 Grundutrustningsgruppens ansvar.....	4
5.5 MAS/MAR ansvar .....	5
6. Övrig medicinteknisk utrustning .....	5
6.1 Enhetschefens ansvar.....	5

6.2 Medarbetarens ansvar .....	5
7. Referensdokument.....	5

## Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2024-01-01	Uppdatering av innehåll i Bakgrund samt redaktionella ändringar

### 1. Bakgrund

Exempel på medicintekniska produkter inom kommunal vård och omsorg kan vara:

- Medicinteknisk utrustning (exempelvis personvåg, blodtrycksmätare och örontermometer)
- Hjälpmedel (exempelvis personlyft, rullstol och rollator)
- Vissa förbrukningsartiklar

[Förordning 2017/745 \(MDR\)](#) tillämpas sedan 26 maj 2021 för medicintekniska produkter. MDR är en EU-förordning som säkerställer säkerheten och prestandan av medicinteknisk utrustning. Målsättningen är att förbättra patientsäkerheten genom att införa strängare metoder för bedömning och övervakning på marknaden.

### 2. Tillvägagångssätt

#### 2.1 Inköpta hjälpmedel/grundutrustning

Utöver de hjälpmedlen som är personligt förskrivna finns även hjälpmedel som ägs av förvaltningen; så kallad grundutrustning. Med grundutrustning avses produkter som används av flera personer inom en enhet. Det finns en förteckning på vilken grundutrustning som ska finnas på ett äldreboende eller korttidsboende. Innehållet i dessa förteckningar uppdateras kontinuerligt. Grundutrustningen ska vara registrerad i en inventarieförteckning för hjälpmedel. Enstaka hjälpmedel kan även gälla äldrelägenheter (såsom transportrullstolar och akutlyft/akutlyftsele).

Flertalet av produkterna för grundutrustning finns upphandlade. Sammanställning av upphandlade produkter inom hemvårdsförvaltningen går att nå via Katalog för beställning av grundutrustning på [intranätet](#).

#### 2.2 Avgränsning

När behov finns av grundutrustning som t ex är bredare än upphandlade hjälpmedel (ex. till en patient med kraftig under/övervikt) kontaktas leg. personal för en individuell förskrivning. På några enheter kan det finnas inköpta hjälpmedel som inte finns på listan för grundutrustning. Kommunrehab ansvarar för bedömning och utprovning av dessa hjälpmedel. Förvaltningen tar inte ansvar för hjälpmedel/medicintekniska produkter som patienten själv köpt in. Om patienten vid inskrivning i hemsjukvården använder ett egeninköpt hjälpmedel,

kontakts leg. personal för en bedömning av patientens fortsatta behov och gör därefter en individuell förskrivning eller hänvisar till grundutrustningen.

### **2.3 Hyrda hjälpmedel från Hjälpmedelcentrum**

Vissa hjälpmedel från grundutrustningslistan kan hyras från Hjälpmedelcentrum (HMC) ex. transporttrullstolar. För dessa produkter ansvarar HMC vad gäller service och underhåll. De hyrda hjälpmedlen ska inte ingå i förvaltningens inventarieförteckning.

### **2.4 Akutlyft och akutlyftsele**

Akutlyften ska enbart användas när akuta situationer uppstår såsom fall eller akut försämring av kunden. Då baspersonalen valt att använda akutlyft och akutsele ska de skyndsamt kontakta arbetsterapeut/fysioterapeut på kommunrehab för bedömning av patientens förflyttningsförmåga.

## **3. Rengöring av hjälpmedel medicintekniska produkter**

Smittämnen kan spridas via material och hjälpmedel som indirekt kontaktsmitta. Vanligtvis räcker det med en noggrann bearbetning med rengöringsmedel och vatten. Men vid förorening av kroppsvätska, vid vissa specifika smittämnen eller om hjälpmedel används av flera personer måste hjälpmedel även desinfekteras med alkoholbaserat desinfektionsmedel med tensid.

MAR/MAS har tagit fram en lokal rutin för rengöring hjälpmedel/ medicintekniska produkter. Rutinen bygger på anvisningar från Vårdhygien, Region Halland.

## **4. Service och Besiktning**

### **4.1 Besiktning**

Enhetschefen ansvarar för vilka produkter som kontinuerligt ska genomgå besiktningar. För hyrda hjälpmedel av HMC ansvarar HMC för planering av besiktning.

### **4.2 Flytt av lyftmotorer**

I verksamheten finns olika lyftmotorer. Alla lyftmotorer får plockas ned och flyttas mellan rum på samma äldreboende utan att ny besiktning sker. Vid flytt av lyftmotorer kontakts FM service.

### **4.3 Flytt av utrustning mellan enheter**

Vid utlåning av produkter/hjälpmedel mellan olika boenden ska FM service kontakts så att inventariesystemet kan uppdateras.

### **4.4 Service och reparationer**

Service och reparationer av inköpta lyftar, avancerade hygienhjälpmedel och sängar utförs av FM service och bekostas av verksamheten.

## 5. Ansvar/Omfattning

### 5.1 Enhetschefens ansvar

Enhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten inom sitt område och ska se till så att den fungerar på ett tillfredsställande sätt. För inköpta hjälpmedel enl. grundutrustningslistan har enhetschefen det övergripande ansvaret för inköp, underhåll, reparation, besiktning och inventering.

#### Enhetschefens ansvar är:

- Att grundutrustning finns att tillgå på enheten enligt riktlinje.
- Att ansvara för att det finns en aktuell inventarielista över vilka hjälpmedel som är inköpta till enheten samt när service är genomförd.
- Att följsamheten är god enl. den lokala rutinen för rengöring av hjälpmedel/ medicintekniska produkter.
- Att riktlinjen för spol- och diskdesinfektorer följs.
- Att köpa in nya hjälpmedel i enighet med upphandlat sortiment.
- Att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser.
- Att personal följer tillverkarens råd och riktlinjer för hur hjälpmedel ska användas och skötas
- Att det finns bruksanvisning till de hjälpmedel som ingår grundutrustningen på enheten
- Att nyanskaffade hjälpmedel inte tas i bruk förrän utbildning av hjälpmedlet har genomförts.
- Att nyanskaffade hjälpmedel/utrustning registreras i inventariesystemet.

### 5.2 Rehabombudens ansvar

På varje äldreboende ska finnas utsedda rehabombud. Ombudet kan på uppdrag av enhetschefen ansvara för följande arbetsuppgifter:

- Att genomföra kontroll av inköpta hjälpmedel som tillhör grundutrustningen.
- Att ansvara för lokalt förråd för hjälpmedel.
- Att vara ett stöd för kollegor vid frågor om hur olika hjälpmedel på grundutrustningslistan fungerar

### 5.3 Omsorgspersonalens ansvar

- Den dagliga tillsynen av hjälpmedel så att de är hela och rena.
- Att rapportera till enhetschef om man upptäcker ett fel eller om hjälpmedlet har gått sönder.
- Att inköpta hjälpmedel rengörs enligt lokal rutin för rengöring av hjälpmedel/ medicintekniska produkter.

### 5.4 Grundutrustningsgruppens ansvar

- Att erbjuda råd och stöd till enhetschefer vid inköp enl. grundutrustningslistan av produkter som inte är upphandlade (se Avtalskatalog).
- Ansvara för att en gång/ år revidera innehållet i "Grundutrustning hjälpmedel äldreboende" samt "Grundutrustningslista korttidsenheten".

- Omvärldsbevaka produkter som ska främja patientens delaktighet och personalens arbetsmiljö.
- Delaktiga vid arbetet med grundutrustning då nya äldreboenden planeras i Halmstads kommun.
- Delta i upphandling av grundutrustning.

#### **5.5 MAS/MAR ansvar**

- Att riktlinjen är uppdaterad
- Att utreda om det uppstått en händelse som inneburit skada/risk för skada hos patienten vid användandet av grundutrustning.
- Övergripande ansvar för grundutrustningsgruppen (MAR)
- Delta i upphandling av grundutrustning

### **6. Övrig medicinteknisk utrustning**

Utöver grundutrustning kan det finnas inköpt medicinteknisk utrustning/hjälpmiddel bl.a. inom hemsjukvård och förebyggande enheten. Även dessa produkter ska finnas i ett inventariesystem.

#### **6.1 Enhetschefens ansvar**

- Att ha en aktuell upprättad inventarielista över vilka hjälpmedel/utrustning som används på enheten samt när service är genomförd.
- Följsamhet till den rutinen lokala rutiner för rengöring av hjälpmedel/ medicintekniska produkter.
- Att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser
- Att personal följer tillverkarens råd och riktlinjer om hur den medicintekniska produkten ska användas och skötas.
- Att det finns bruksanvisning till de produkter/hjälpmiddel som köpts in till enheten.
- Att nyanskaffade hjälpmedel inte tas i bruk förrän tillräcklig utbildning av hjälpmedlet/produkten har genomförts.
- Att nyanskaffade hjälpmedel/utrustning registreras i inventariesystemet.

#### **6.2 Medarbetarens ansvar**

- Att rapportera till enhetschef om man upptäcker ett fel eller om hjälpmedlet/produkten har gått sönder.
- Att inköpta hjälpmedel rengörs enligt lokal rutin för rengöring av hjälpmedel/ medicintekniska produkter.
- Att följa de anvisningar som gäller kring handhavande av produkten.

### **7. Referensdokument**

- [Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30](#)
- [Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården](#)

- [Regelverk medicintekniska produkter, Läkemedelsverket.](#)
- Riktlinjer för medicintekniska produkter, MAS MAR handbok
- Riktlinje för Sara Stedy, MAS MAR handbok
- Riktlinje för hel-halvautomatiska sängar, MAS MAR handbok
- Lokal rutin för rengöring av hjälpmedel MAS MAR handbok
- Grundutrustning äldreboenden Halmstads kommun MAS/MAR handbok
- Grundutrustning korttidsenheten MAS/MAR handbok
- [Katalog upphandlade hjälpmedel till grundutrustningen](#)