

Rutin vid återtag för insulingivning Rutin framtagen för att säkerställa att patient får ordinerad dos av insulin vid ett återtag av delegerad insats för insulingivning				
Framtagen av: Anja Sönerstedt, Eva-Karin Stenberg <input type="checkbox"/> RIKTLINJE <input checked="" type="checkbox"/> RUTIN	Gäller from: 2023-06-12	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: MAS-Handboken
Godkänd av: Anja Sönerstedt Eva-Karin Stenberg	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i> tillsvidare			
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:			

Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning

Syfte

Att tydliggöra tillvägagångssätt och säkerställa patientsäkerhet för insulingivning vid återtag.

Ansvar/omfattning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska:

- Ansvarar för att rutin finns samt att rutinen följs upp och uppdateras kontinuerligt
- Utreder allvarliga avvikelser

Enhetschefer inom omsorg samt hälso- och sjukvård

- Ansvarar för att rutinen är väl känd hos berörd personal
- Ansvarar för att personalen har kompetens för att arbeta i enlighet med rutinen
- Ansvarar för att säkerställa att det finns delegerad personal för att ge insulin.

Sjuksköterska

- Ansvarar för att säkerställa så att patienten får insulin enligt ordination.
- Samordna planering för insats

- Dokumentation

Undersköterska/vårdbitråde

- Ansvarar för att kontakta sjuksköterska snarast vid kännedom om att det inte finns delegerad personal för att ge insulin.

Tillvägagångssätt vid ett akut återtag av delegerad insats för insulingivning

Undersköterska/vårdbitråde Hemvårdsförvaltningen (HVF):

- Meddela tjänstgörande sjuksköterska för aktuell patient, PAS eller Tele Q snarast alltid via telefon.
- **Undersköterska/vårdbitråde Socialförvaltningen (SO):**
- Ring 035-162110 för att meddela att det inte finns delegerad personal som kan ge insulin.
- På jourtid kontakta ssk på 035-138029

Tjänstgörande sjuksköterska, PAS eller TeleQ HVF:

- Sjuksköterska mailar via Lifecare VoO till TeleQ ssk när ssk fått mail från undersköterska/vårdbitråde om ett akut återtag (dag, kväll, helg). Ansvarig ssk som fått informationen om återtaget meddelar TeleQ och kvällsgruppen /helgssk
- Den sjuksköterska som har fått information om återtaget lägger in insatsen i Lifecare VoO
- Meddela den sjuksköterska eller HSL-usk som ska utföra insatsen (dag, kväll, helg-ssk för planering)
- Dokumentera utförd inj. insulin i Sign It och att insatsen är utförd i Lifecare VoO-att göra.
- Återtaget behöver följas upp av ssk dagligen om återtaget gäller för flera dagar.

Samordnande sjuksköterska, SO:

- Samordnande sjuksköterska meddelar patientansvarig sjuksköterska (PAS) eller tjänstgörande sjuksköterska för aktuell patient.
- Den sjuksköterska som har fått information om återtaget lägger in insatsen i Lifecare HSL och ser till att insatsen blir utförd av HSL-usk eller tjänstgörande sjuksköterska.
- Dokumentera utförd inj. insulin i Sign It och att insatsen är utförd i Lifecare HSL -att göra.
- Återtaget behöver följas upp av ssk dagligen om återtaget gäller för flera dagar.
- Om ssk får ett återtag efter kl. 15.30 och som ska ske på jourtid så ska ssk kontakta HVF TeleQ på 035-138029

Styrdokument

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (SFS 2017:30)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård

Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369) 7 kap. Skyldigheter för hälso- och sjukvårdspersonal

Patientsäkerhetslagen 2010:659

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården