

# Grunderna i redovisning

---

En kort introduktion till dig som vill  
bli god man

---

**Alla insatser du hjälper  
din huvudman med ska  
redovisas till oss.**

**En insats kan till exempel  
vara hur du förvaltat  
huvudmannens pension.**

# Fyra saker att göra när du börjar ditt uppdrag som god man:

**1.**

Meddela  
huvudmannen

**2.**

Kartlägga  
huvudmannens  
ekonomi

**3.**

Lämna in en  
förteckning

**4.**

Meddela  
anhöriga, eventuell  
boendepersonal och  
myndigheter.

OM HUVUDMANNEN VILL

# 1. Meddela huvudmannen

Det första du gör när du tar dig an ett nytt uppdrag är att informera din huvudman om detta.



## 2. Kartlägga huvudmannens ekonomi

- » Ni går tillsammans igenom ekonomin, såsom tillgångar och skulder.
- » Gör en budget för hur mycket pengar som ska användas till vad.



### 3. Lämna in en förteckning

- » Lämna in en förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder inom två månader.
- » Förteckningen lämnar du in genom vår e-tjänst som finns på [halmstad.se](https://halmstad.se)



## 4. Meddela huvudmannens anhöriga, eventuell boendepersonal och berörda myndigheter

När du tar dig an ett nytt uppdrag är det bra att informera alla som du kan komma att ha kontakt med framöver, att du är personens gode man. Du måste dock ha din huvudmans godkännande för att göra detta.





# Kom ihåg att bokföra!

**Bokföra** = Anteckna vad som har gått in på kontot och vad som har gått ut.

Bokför regelbundet under uppdragets gång.

# Var bokför jag?

Du bokför i en särskild digital blankett du får av oss. Den lämnar du sedan in när det är dags att redovisa.

# Konton

Rekommendationen är att  
huvudmannen har tre konton:

**1.**

Transaktionskonto

**2.**

Sparkonto

**3.**

Huvudmannens  
egna konto

# 1. Transaktionskonto

Transaktionskontot har du som god man hand om. Det är kontot där inkomster kommer in och räkningar betalas från.

Du som god man kan ha ett betalkort kopplat till kontot för inköp för huvudmannens räkning.



## 2. Sparkonto

Pengar som inte behövs för den dagliga hushållningen ska sättas in på ett sparkonto eller placeras på annat tryggt sätt.

Alla sparkonton och värdepapper ska ha en överförmyndarspär.

En överförmyndarspär är ett skydd för huvudmannen och innebär att god man inte kan ta ut medel från kontot utan överförmyndarnämndens tillstånd.



### 3. Huvudmannens egna konto

Huvudmannen bör ha ett eget konto som huvudmannen själv eller till exempel boendepersonal har tillgång till. Där sätts pengar in som huvudmannen själv behöver.

Det kan både vara huvudmannen eller personal som ansvarar för kontot.

Om någon annan har hand om huvudmannens egna konto ska de redovisa till dig som god man vad pengarna har använts till och visa kvitto.

I bokföringen ska du redovisa egna medel som en utgift.



# Bokföring

# Regelbunden bokföring kommer underlätta för dig när det är dags att lämna in årsräkningen.

Du kommer att få en länk till en kort film där vi visar hur du gör för att bokföra.



## Kom ihåg!

- » Håll huvudmannen informerad om sin ekonomi.
- » Sammanblanda inte din ekonomi med huvudmannens.
- » Gör inga utlägg eller låna ut pengar åt huvudmannen.
- » Köp ingenting i ditt namn till huvudmannen. Samma sak gäller abonnemang.
- » Du får aldrig ge bort din huvudmans egendom. Det är "gåvoförbud".



# Årsräkning och redogörelse

- » I årsräkningen ska du redovisa hur huvudmannens tillgångar har tagits hand om under året.
- » Du ska även lämna in en redogörelse över huvudmannens situation och vilka åtgärder du vidtagit.

**Redogörelsen lämnas  
in tillsammans med  
årsräkningen före  
den 1 mars året efter  
redovisningsåret.**

# Lathund för redovisning – din bästa vän?

Till hjälp finns vår lathund "Redovisning av ekonomi – årsräkning, sluträkning, redogörelse och arvode". I den har vi samlat allt du behöver veta för att fylla i och skicka in din årsräkning. Länken till lathunden kommer via mejl.

## Utbildning och workshop

- » Du kommer bli inbjuden till utbildning och workshop inför din första årsräkning. Inbjudan kommer via mejl.
- » Du kan också boka träff med en handläggare om du behöver stöd.



# Sluträkning

Om du avslutar ett uppdrag som god man ska du lämna in en sluträkning. Där redovisar du din förvaltning av huvudmannens ekonomi.

Du redovisar inom en månad på samma sätt som en årsräkning.

**Vad händer nu?**

### **1. TEST**

Du får ett enklare kunskapstest med 10 stycken kunskapsfrågor skickat till dig via mejl.

### **2. KONTROLL**

Vi gör en kontroll i Polisens belastningsregister, Kronofogdens register och Socialtjänstens register för att se så att du är lämplig för rollen.

### **3. DU BLIR ERBJUDEN ROLLEN**

Du blir erbjuden rollen som god man! Vår ambition är att matcha din erfarenhet med uppdraget du tilldelas.





**Tack för att du orkar åt  
någon som inte kan!**

Kontaktuppgifter

 Överförmyndare  
i samverkan

  
Halmstad

  
Laholm

 BÅSTADS  
KOMMUN

 HYLTE