

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: <b>Riktlinje för inköpt överflyttningsplattform Sara Stedy på korttidsenheten</b>				
Framtagen av: Åsa Rydberg MAR	Gäller from: 2021-06-22	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av:	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i>		Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Uppdaterad av: Åsa Rydberg, MAR	Uppdateringsdatum: <b>2023-08-18</b>		Gäller intraprenad: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

## Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2022-06-27	Uppdatering av länkar, Referensdokument Uppdatering av enhetschefens ansvar.
2023-08-18	Uppdatering av länkar och genomgång av innehåll.

## Tillvägagångssätt

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvarsfördelning vid bedömning /utprovning och utvärdering av ”Överflyttningsplattformen Sara Stedy” (Sara Stedy) som är inköpt till korttidsenheten, Bäckagård.

Från och med maj 2020 ingår produkten i Hjälpmedelscentrums ordinarie sortiment.

Produkten är inte en del av grundutrustningen och ska därför hanteras enl. följande:

## Ansvar

**Leg. arbetsterapeut/ Leg. fysioterapeut/sjukgymnast**

**Ansvarar för att:**

- göra en bedömning avseende patientens behov av ”Sara Stedy”.
- prova ut hjälpmedlet hos patienten och dokumentera hur produkten ska hanteras av baspersonalen på enheten.
- ge baspersonalen instruktioner och praktisk handledning i förflyttningssituationen.
- Inför hemgång göra en bedömning av patientens framtida behov av hjälpmedlet och ev. göra en individuell förskrivning.

### **Enhetschef för baspersonal**

#### **Ansvarar för att:**

- baspersonalen har erforderlig kompetens i att använda ”Sara Stedy”
- Ansvara för att produkten finns på enhetens inventarielista.

### **Baspersonal**

#### **Ansvarar för att:**

- följa de instruktioner som givits av leg. arbetsterapeut och leg. fysioterapeut/sjukgymnast samt vidarebefordra informationen till sina kollegor.
- kontakta kommunrehab personal vid förändrat behov hos patienten eller vid osäkerhet kring förflyttningssituationen.
- regelbundet rengöra produkten.

### **MAR**

#### **Ansvarar för att:**

- riktlinjer finns och hålls uppdaterade.

### **Avvikelse rapport**

- Tillbud eller olyckor med produkten i samband med användning på korttidsenheten ska omedelbart rapporteras till MAR för fortsatt handläggning.
- Avvikelse rapport skrivs vid händelse som orsakas av fel produkten eller handhavande.

## **Bakgrund**

Enligt bruksanvisningen för ”Överflyttningsplattformen Saras Stedy”:

”Sara Stedy är en mobil aktiv lyft. Den är avsedd att användas på vågräta ytor i syfte att förflytta vårdtagare och boende på sjukhus, sjukhem och andra vårdinrättningar”

”Den här lyften är endast avsedd att användas av vårdtagare som klarar att stå upp utan hjälp eller som kan stå med minimal hjälp”

## **Referensdokument**

- 1. Riktlinje för inköpt grundutrustning, medicintekniska produkter i hemvårdsförvaltningen Halmstads kommun, MAS MAR handboken**
- 2. Riktlinje för kvalitetssäkring av medicintekniska produkter, MAS MAR handboken**

3. [Socialstyrelsens föreskrifter \(SOSFS 2008:1\) om användning av medicintekniska produkter i hälso-och sjukvården.](#)
4. [Förskrivning av hjälpmedel, Region Halland](#)