

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Handläggning vid upprepade fall hos patient; när ska verksamheten sluta registrera fall i avvikelsemodulen?				
Framtagen av: Åsa Rydberg MAR Eva-Karin Stenberg MAS	Gäller from: 2022-10-01	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning:
Godkänd av:	Gäller tom: <i>Ange datum eller skriv tillsvidare, lämna ej rutan tom</i>			
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:			

Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2022-10-01	Rutinen är ny.

Tillvägagångssätt

Utdrag ur Riktlinjen för det systematiska patientsäkerhetsarbetet inkl. avvikelshantering:

- *Då en fallpreventiv plan är skapad i patientjournalen med ett tydligt syfte, mål och uppföljning och patienten trots ett aktivt fallpreventivt arbete faller vid upprepade tillfällen, kan en bedömning göras om att inte registrera samtliga fall i avvikelssystemet.*
- *Ansvarig leg. personal tar då kontakt med MAR för fortsatt planering och ev. beslut.*

Förutsättningar för uppdraget:

HSL journal

- Det finns en skapad fallpreventiv plan (Behandla/förebygga fall) där det teambaserade preventiva arbetet är dokumenterat.
- Planen har ett tydligt syfte (som beskrivs under risk/resurs/problem), mål och återkommande uppföljningar.
- Fallrisk enl. SKL's patientsäkerhetsmall (enl. Senior Alert) ska vara dokumenterad i patientjournalen. Teamet ska ha svarat Ja på frågorna:
 - Har personen fallit under det senaste året?
 - Tror du att personen kommer att falla under sin vistelse här om ingen förebyggande åtgärd sätts in?

Senior Alert (gäller hemvårdsförvaltningen)

- Patientens fallrisk ska vara dokumenterad och det ska finnas ett pågående fallpreventivt teambaserat arbete.

SoL dokumentationen

- Det fallpreventiva arbetet ska vara dokumenterat i kundens genomförandeplan.

Avvikelsemodulen

- Upprepade fallrapporter kopplade till samma ”typ” av fall.

Övrigt

- Om patienten faller och får en vårdskada (ex fraktur, sårskada) ska en fallrapport alltid skapas i avvikelsemodulen.
- Omsorgspersonalen ska alltid kontakta sjuksköterskan vid fall.

Ansvar/Omfattning

Leg personal

- Ansvarar för sina delar i processbeskrivningen.
- Ansvarar för att kontakta MAR då teamet har önskemål om att inte längre registrera fall i avvikelsemodulen.

Omsorgspersonal samt enhetschef

- Ansvarar för sina delar i processbeskrivningen.

MAR

- Övergripande ansvar för rutiner och riktlinjer kopplat till fallpreventivt arbete.
- Individuell bedömning av de ärenden som leg. personal lyfter för ställningstagande.

Referensdokument

- Riktlinje för det systematiska patientsäkerhetsarbetet inkl. avvikelshantering. MAS/MAR handboken.