

# Regler för godkännande och barnomsorgspeng (bidrag) för enskild förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Antaget av kommunfullmäktige den 22 april 2010, § 30

Förskoleverksamhet är ett samlingsbegrepp för förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola.

Förskolan är en frivillig, pedagogisk gruppverksamhet som vänder sig till barn som inte börjat skolan (förskoleklass eller obligatoriska skolan). Samtidigt ska den vara organiserad så att den gör det möjligt för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter på verksamhet inom pedagogisk omsorg. Andra varianter kan till exempel vara olika flerfamiljssystem. I familjedaghem erbjuds barnen omsorg i en dagbarnvårdarens hem. Flerfamiljssystem innebär att barn från flera familjer vistas tillsammans i ett av familjernas hem. Samtidigt ska pedagogisk omsorg vara organiserat så att det möjliggör för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

Öppen förskolas uppgift är att erbjuda barn en god pedagogisk gruppverksamhet i nära samarbete med de vuxna besökarna. Samtidigt får de vuxna möjlighet till kontakt och gemenskap. Besökarna är inte inskrivna utan avgör själva när och hur ofta de vill delta.

Skolbarnomsorg är en sammanfattande benämning för tre verksamheter fritidshem, pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet som vänder sig till barn till och med 12 år som går i skolan. Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med 12 år. Uppgiften är att komplettera skolan och erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. Samtidigt ska fritidshemmet vara organiserat så att det möjliggör för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

## Godkännande

Ansökan om att bedriva förskole- och/eller skolbarnomsorgsverksamhet ska godkännas av den kommun (barn- och ungdomsnämnden) där verksamheten ska bedrivas (2 a kap 13 § skollagen).

Godkännande kan ske om verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet.

Förskola och fritidshem

- barngrupperna skall ha en lämplig sammansättning och storlek
- inom- och utomhusmiljön skall vara ändamålsenlig samt säker för barngruppen.

- lokalerna ska godkännas av miljö- och hälsoskyddskontoret, räddningstjänsten samt av barn- och ungdomsförvaltningen.
- verksamheten tillhandahåller öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagens 2 a kap 6 §, vardagar 06.30 – 18.30
- personalen ska ha sådan utbildning och erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet tillgodoses

Det sistnämnda innebär att lägst 50 % av personalen ska ha genomgått högskole-pedagogisk utbildning med inriktning mot barn i de lägre åldrarna (förskollärare, grundskollärare etc.).

## Pedagogisk omsorg

Enligt skollagen gäller för all pedagogisk omsorg att

- lokalerna ska vara ändamålsenliga
- det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses
- verksamheten ska utgå från varje barns behov
- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- verksamheten tillhandahåller öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagens 2 a kap 6§, vardagar 06.30 – 18.30.

Vid ansökan om godkännande av fristående familjdaghem ska det även framgå hur man ämna lösa eventuell personalfrånvaro och med vem.

Ansökan ska vara skriftlig och ställas till Barn- och ungdomsnämnden,

Box 155, 301 05 Halmstad.

Följande ska framgå i ansökan:

- Verksamhetsidé, pedagogiskt innehåll
- Vem som ska bedriva verksamheten
- Antal personal, formell utbildning och tidigare yrkeserfarenheter
- Antal platser och barnens ålder, sammansättning och storlek
- Hur verksamheten ska finansieras, föräldraavgifter, ekonomisk kalkyl
- Öppethållande

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med

- nationella lagar och förordningar
- kommunens barn- och ungdomsplan

Verksamhet i förskolan ska följa nationell läroplan (Lpfö98). Verksamhet inom pedagogisk omsorg ska följa Allmänna råd med kommentarer samt låta Läroplanen vara vägledande.

Verksamheten ska vara öppen för alla. Anordnaren får inte vägra någon plats, om det inte finns särskilda skäl till detta med hänsyn till verksamhetens art eller omfattning.

Barn som behöver särskilt stöd enligt 2 a kap 9 § skollagen ska placeras i samråd med rektor/placerare inom kommunen.

Anordnaren ska noggrant informera familjen om rättigheter och skyldigheter för båda parter innan placering. Barn- och ungdomsnämnden rekommenderar att placeringsavtal eller motsvarande används.

Personal, styrelseledamot eller annan som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild förskoleverksamhet får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskilds personliga förhållande (2 a kap 18 § skollagen).

Var och en som är verksam inom yrkesmässigt bedriven enskild förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg och får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd är skyldig att anmäla detta till socialnämnden i Halmstads kommun (14 kap 1 § socialtjänstlagen).

Anordnare är

- fysisk person som skall ha registrerad firma och F-skattsedel för verksamheten,
- juridisk person som skall ha behöriga ställföreträdare (styrelse/firmatecknare) och F-skattsedel för verksamheten.

Anordnaren bär ansvaret för att arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning, att kollektivavtal tecknas med berörda fackliga organisationer, att avtalsenliga försäkringar är tecknade samt att skatter och sociala avgifter inlevereras.

Majoriteten i styrelsen skall spegla föreningens huvudmannaskap, det vill säga i ett föräldrakooperativ skall majoriteten i styrelsen bestå av föräldrar.

## **Bidrag/barnomsorgspeng med mera**

Bidrag/barnomsorgspeng gäller enskild verksamhet som är godkända och öppna för alla barn som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet enligt 2a kap 17 § skollag. Med vissa undantag om verksamheten medför påtagliga negativa följor för kommunens motsvarande verksamhet.

Verksamheten skall följa principerna för maxtaxan.

Ansökan om antal bidragsplatser skall lämnas till barn- och ungdomsnämnden senast 6 månader innan tänkt start. Prövning sker både vid nystart av verksamhet och vid verksamhetsförändringar.

Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bestämning av bidrag till enskild verksamhet.

Föreningen/bolaget erhåller kommunalt bidrag enligt barn- och ungdomsnämndens fastställande bidragsregler för fristående förskolor och enskilt bedrivna förskolor och fritidshem, enligt BU 2009/0474. Ersättning grundas på barnens ålder och omsorgstid enligt barn- och ungdomsnämndens resursfördelningsmodell. Barnomsorgspeng för pedagogisk omsorg gäller fastställande bidragsregler exklusive ersättning för lokalbidrag. Förutom ovanstående tillförs pedagogisk omsorg omkostnadsersättning med 15 % av basbeloppet per barn.

Bidraget ska baseras på barn- och ungdomsnämndens budget och barn- och ungdomsnämndens ansvar består i att fastställa bidraget på samma grunder som kommunen fördelar resurser i den egna verksamheten. Bidraget ska fastställas inför varje kalenderår.

Bidrag ges endast för barn som stadigvarande vistas i Halmstad kommun samt är fysiskt placerade i verksamheten. Ett barn räknas som fysiskt placerat i och med att det har påbörjat sitt deltagande i verksamheten och är inskrivna.

Anordnaren ansvarar för att rapportera varje förändring gällande barnplacering till barn/elev-enheten barn- och ungdomsförvaltningen. Avstämning görs nio gånger per år. Avstämningen görs den 15:e varje månad utom i juni som baseras på antal barn 15 maj samt juli och augusti, som baseras på antal barn 15 september, dock max beviljade platser. Bidraget betalas ut med en tolfedel varje månad. Beloppet kan vara olika stort som betalas ut varje månad beroende på om barnantalet förändras under året.

Särskilt bidrag kan sökas för extra stöd till små enheter. Bidraget gäller 1-avd förskola med öppettider minst 11 timmar per dag samt att detta förekommer minst 3 dagar per vecka och tillsyns behov föreligger. För att erhålla bidraget måste en särskild ansökan göras till barn- och ungdomsförvaltningen.

Om barnet deltar i två enskilda verksamheter lämnas bidrag till båda verksamheterna utifrån proportionell fördelning av bidraget där barnets vistelsetid ligger till grund för fördelningen. Barnet kan maximalt delta i tre olika verksamheter; två enskilda och en kommunal.

För att erhålla bidrag för egna barn i pedagogisk omsorg lämnas bidrag endast för lika många egna barn som de andra barn utgör som tagits emot.

Driftbidrag kan även utgå till fristående öppen förskola med högst 15 % av basbeloppet och år.

## Avgifter

Avgifterna administreras av och tillförs anordnaren av den fristående verksamheten eller pedagogisk omsorg.

Anordnaren för den enskilt bedrivna verksamheten i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg skall följa principerna för maxtaxan.

Allmän förskola gäller från och med hösten det år barnet fyller 4 år. Från och med 1 juli 2010 kommer det att gälla från och med hösten barnen fyller 3 år. Med allmän avser man att verksamheten är öppen för alla och avgiftsfri motsvarande 525 timmar per år. Det är en skyldighet för kommunen att tillhandahålla verksamheten och en rättighet för barn och föräldrar.

## Tillsyn

Verksamheten står under tillsyn av Halmstads kommun (barn- och ungdomsnämnden). Barn- och ungdomsnämnden har rätt att inspektera verksamheten samt inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen (2 a kap 15 § skollagen). Anordnaren är skyldig att vara behjälplig vid inspektion och kvalitetsrevision samt i övrigt tillhandahålla den information som barn- och ungdomsnämnden behöver för att fullgöra sina åligganden.

Anordnaren är skyldig att efter varje verksamhetsårs slut lämna verksamhets-berättelse och ekonomisk rapport till barn- och ungdomsnämnden.

Verksamhetsberättelsen skall innehålla:

- Fakta om förskola/fritidshemmets verksamhet.
- Väsentliga händelser under det gångna verksamhetsåret.
- Verksamhetsuppföljning/utvärdering.
- Eventuella åtgärder och framtidssatsningar.

Den ekonomiska rapporten skall innehålla:

- Resultat och balansräkning.
- Budget för nästkommande år.
- Revisionsberättelse.
- Regler för kö och barnomsorgsavgifter.

Därtill skall uppgift lämnas om

- styrelse med ledamöter,
- pedagogiskt ansvarig.

Anordnaren är skyldig att kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Om reglerna inte uppfylls kan bidragen upphöra samt tillståndet återkallas.

## Övrigt

Stängning av verksamheten på grund av fortbildning får ske enligt gällande kommunala beslut.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttad ska nytt godkännande sökas. Föreningen/bolaget är skyldig att snarast efter beslut underrätta barn- och ungdomsnämnden om eventuella förändringar eller nedläggning av verksamheten.