

RIKTLINJE

 RUTIN

Dokumentnamn: Uppföljning av delegerade uppgifter i e-läkemedel				
Framtagen av: Eva-Karin Stenberg Veronica Lindqvist	Gäller from: 2020-01-15	Gemensam med Regionen:  <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller intraprenad: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hälsosjukvård
Godkänd av: Eva-Karin Stenberg	Gäller tom: Tills vidare			
Uppdaterad av:	Uppdateringsdatum:			

## Tillvägagångssätt

Delegerade uppgifter ska följas upp av PAS/ansvarig sjuksköterska via e-läkemedels statistik minst en gång i månaden.

De insatser som inte utförts alls blir röda. Där har patienten inte fått sitt läkemedel och detta ska avvikelserapporteras och utredas.

De insatser som inte genomförts inom utsatt tid markeras som gula i statistiken. Målet är att inte mer än 15% av insatserna ska vara gulmarkerade.

Vid ett utfall som överstiger 15% måste sjuksköterskan se över eventuella orsaker.

Exempel på troliga orsaker kan vara:

- Är patienten återkommande inte hemma vissa tider.
- Har omvårdnadspersonalen för många insatser under given tid.

Kan ordinationstiden ses över för att passa patient/personalgrupp bättre?

Omvårdnadsrådet är ett lämpligt tillfälle att ta upp eventuella problem relaterat till statistiken och ett lämpligt forum att kontinuerligt diskutera eventuella förbättringsområden.

Se kapitel 8 i Användarmanual Alfa e-läkemedel Administration för mer information om hur statistiken plockas fram ur systemet.

## Ansvar/Omfattning

**Patientansvarig sjuksköterska** ansvarar för att;

- Se över statistiken minst 1 gång/månad.
- Statistiken skall visas upp för omsorgspersonal, till exempel under omvårdandsmöten.
- Samverka med omsorgspersonal för att minska antalet tillfällen där insatser sker utanför utsatt tid.
- Ta kontakt med enhetschef vid kvarstående problem med ett statistisktutfall över 15%.

**Omsorgspersonal** ansvarar för att;

- Samverka med sjuksköterska för att ta fram troliga orsaker till det statistiska utfallet.
- Samverka med sjuksköterska för att minska antalet tillfällen där insatser sker utanför utsatt tid.

**Enhetschef**

- Vid kvarstående problem med otillfredsställande statistik bör enhetschef bistå för att förbättra situationen.

## Referensdokument

Användarmanual Alfa e-läkemedel Administration

[https://intranet.halmstad.se/download/18.4882748f1665df3662d53026/1542808239512/Anv%C3%A4ndarmanual%20Alfa%20e-L%C3%A4kemedel%20Adminstration\\_20181116.pdf](https://intranet.halmstad.se/download/18.4882748f1665df3662d53026/1542808239512/Anv%C3%A4ndarmanual%20Alfa%20e-L%C3%A4kemedel%20Adminstration_20181116.pdf)

Riktlinjer för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter:

<https://www.halmstad.se/download/18.72d5a6c916cae3f515af1d0/1567150222618/Riktlinje%20f%C3%B6r%20delegering%20av%20h%C3%A4lso-%20och%20sjukv%C3%A5rdsuppgifter.pdf>