

Box 153
301 05 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal

Sammanträdes-
datum: 2023-02-16

Tid: 14:00- cirka 21:00

Ordförande: Susanne Beide

Sekreterare: Eda Kalatch

Upprop

Genomgång av säkerhetsföreskrifter

Utdelning av Halmstads kommuns kulturpris

Kommunrevisionen informerar om: (max 10 min)
**- Granskning av planering inför
framtidens äldreomsorg**

**Allmänhetens fråga om plantering
av skog** (max 30 min)
Besvaras av: Carl-Johan Berthilsson (M)

**Debatt om balans i perspektiv -
social, miljömässig och ekonomisk** (max 2,5 tim)

Ledamöternas frågestund (max 30 min)

Smörgås och kaffe/te serveras i rådhusets cafeteria cirka 17:30.

Ärenden

Tid

1. KS 2023/00036
Val av justerare
2. KS 2023/00030
Anmälningssärenden
3. KS 2023/00069
Valärenden

Kompletterande handlingar från valberedningen skickas ut på sammanträdet 16/2
4. KS 2022/00531
Val av ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonsmuseum
5. KS 2022/00505
Val av lekmannarevisor i Halmstads Rådhus AB
6. KS 2022/00507
Val av lekmannarevisor i Destination Halmstad AB
7. KS 2022/00509
Val av lekmannarevisor i Halmstads Energi och Miljö AB
8. KS 2022/00511
Val av lekmannarevisor i Halmstads Energi och Miljö Nät AB
9. KS 2022/00513
Val av lekmannarevisor i Halmstads Fastighets AB
10. KS 2022/00515
Val av lekmannarevisorer i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag
11. KS 2022/00517
Val av lekmannarevisor i Halmstads Flygplats AB

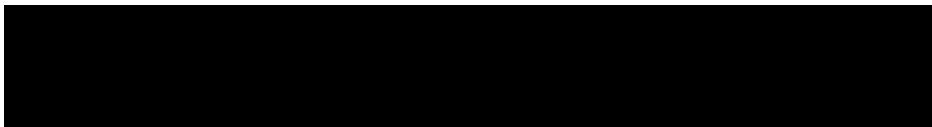
Ärenden

Tid

12. KS 2022/00519
Val av lekmannarevisor i Hallands Hamnar Halmstad AB
13. KS 2022/00521
Val av lekmannarevisor i Hallands Hamnar AB
14. KS 2022/00523
Val av lekmannarevisor i Laholmsbuktens VA AB
15. KS 2022/00525
Val av lekmannarevisor i Halmstads stadsnät AB
16. KS 2022/00527
Val av lekmannarevisor i Halmstad Business Incubator AB
17. KS 2022/00722
Avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB
18. KS 2022/00570
Utökning av verksamhetsområde för vatten, spill och dagvatten - Röinge
19. KS 2022/00632
Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum
20. KS 2022/00631
Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarlig och explosiv vara
21. KS 2022/00627
Beslut om avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Ärenden	Tid
22. KS 2022/00577 Beslut om avgift för särskilt anordnad prövning inom grundskolan	
23. KS 2022/00589 Beslut om avgift för prövning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning	
24. KS 2022/00569 Antagande av riktlinjer för elektroniska reklamskyltar	
25. KS 2020/00378 Revidering av kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering	
26. KS 2022/00645 Revidering av Halmstads kommuns arvodesbestämmelser	
27. KS 2022/00728 Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen	
28. KS 2022/00255 Återrapportering av uppdrag om anställning av personer med funktionsnedsättning	

Från: Halmstad direkt <direkt@halmstad.se>
Skickat: den 25 november 2022 09:59
Till: Diarium TFN
Ämne: VB: Allmänhetens fråga



Ämne: Allmänhetens fråga

Jag har tagit del av kommunens beslut att plantera 3600 skogsplantor på en yta av 1900kvm, dvs 7 gånger fler plantor än vad som rekommenderas av alla utbildade skogstjänstemän och myndigheter. Min fråga är på vilka grunder kommunen kommit fram till en helt avvikande ståndpunkt. Det finns ingen grund för de argument som framförts. Det är ingen skillnad att plantera i Tylösand än på andra sandiga marker.

Min fråga är alltså : Varför planterar inte kommunen enl vedertagna och rekommenderade regler?

Måste skadeståndspengarna förbrukas just på denna plats?

Kan skadeståndspengarna istället användas till bortröjning av bergtallen inom närliggande områden?

Jag utgår från att få svar av någon sakkunnig



Ärende KS 2023/00030

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Anmälningssärende 2023-02-16

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga anmälningarna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande anmäls till kommunfullmäktige:

Inkomna motioner

1. Av Jessica Gejjer (C), Gzim Ramadani (C), Victor Rundqvist (C), Lars-Roland Svensson (C), Marie-Helene Bergstrand (C) och Annika Johansson (C) den 13 december 2022; motion om informera invånare om det fria skolvalet (KS 2022/00724)
2. Av Jessica Gejjer (C), Gzim Ramadani (C), Victor Rundqvist (C), Lars-Roland Svensson (C), Marie-Helene Bergstrand (C), och Annika Johansson (C) den 13 december 2022; motion om digital elevhälsa (KS 2022/00726)
3. Av Lars Larsson (SD), Joacim Svensson (SD) och Andreas Ahlqvist (SD) den 12 januari 2023; Motion om att utreda p-skiva i Halmstads kommun (KS 2023/00095)

Övrigt

1. Byggnadsnämnden; Protokollsutdrag - BN § 150 - Granskning intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
2. Byggnadsnämnden; Yttrande - Granskning intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
3. Fastighetsnämnden; Yttrande - Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
4. Fastighetsnämnden; Tjänsteskrivelse - Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
5. Hemvårdsnämnden; Protokollsutdrag HN § 145 - Rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen samt sanktionsavgift år 2022 kvartal 3 (KS 2022/00023)
6. Hemvårdsnämnden; Bilaga 1 - Sammanställning avseende kvartal 3 2022 (KS 2022/00023)
7. Hemvårdsnämnden; Bilaga 2 - Sammanställning avseende kvartal 3 2022 (KS 2022/00023)
8. Hemvårdsnämnden; Tjänsteskrivelse - Rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen samt sanktionsavgift år 2022 kvartal 3 (KS 2022/00023)
9. Hemvårdsnämnden; Protokollsutdrag HN § 163 - Granskning av kommunens hantering av externa utförare inom hemtjänst och personlig assistans (KS 2022/00606)

10. Hemvårdsnämnden; Yttrande - Granskning av kommunens hantering av externa utförare inom hemtjänst och personlig assistans (KS 2022/00606)
11. Hemvårdsnämnden; Tjänsteskrivelse - Granskning av kommunens hantering av externa utförare inom hemtjänst och personlig assistans (KS 2022(00606)
12. Hemvårdsnämnden; Protokollsutdrag - HN § 164 - Granskning intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
13. Hemvårdsnämnden; Tjänsteskrivelse - Granskning intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
14. Hemvårdsnämnden; Yttrande - Granskning intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
15. Kommunrevisionen; Missivskrivelse - Granskning av exploateringsverksamheten samt redovisning av exploateringsprojekt (KS 2022/00462)
16. Kommunrevisionen; Revisionsrapport - Granskning av exploateringsverksamheten Halmstads kommun (KS 2022/00462)
17. Kommunrevisionen; Missivskrivelse – Granskning av styrning Halmstads kommun (KS 2022/00737)
18. Kommunrevisionen; Revisionsrapport - Granskning av styrning Halmstads kommun (KS 2022/00737)
19. Kommunrevisionen; Missivskrivelse - Granskning av färdtjänst- och skolskjutsverksamhet (KS 2022/00738)
20. Kommunrevisionen; Revisionsrapport - Granskning av färdtjänst- och skolskjutsverksamhet Halmstads kommun (KS 2022/00738)
21. Kommunrevisionen; Missivskrivelse - Granskning av planering inför framtidens äldreomsorg (KS 2022/00741)
22. Kommunrevisionen; Revisionsrapport – Granskning av planering inför framtidens äldreomsorg Halmstads kommun (KS 2022/00741)
23. Kommunstyrelsen; Yttrande över granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
24. Servicenämnden; Protokollsutdrag SE § 50 och tjänsteskrivelse - Ändring av servicekontoret till serviceförvaltningen
25. Socialnämnden; Protokollsutdrag SN § 86 - Granskning av kommunens hantering av externa utförare inom hemtjänst och personlig assistans (KS 2022/00606)
26. Socialnämnden; Tjänsteskrivelse - Granskning av kommunens hantering av externa utförare inom hemtjänst och personlig assistans (KS 2022/00606)
27. Socialnämnden; Protokollsutdrag SN § 87 - Granskning uppföljning av placerade barn och unga (KS 2022/00605)
28. Socialnämnden; Yttrande - Granskning uppföljning av placerade barn och unga (KS 2022/00605)
29. Socialnämnden; Tjänsteskrivelse - Granskning uppföljning av placerade barn och unga (KS 2022/00605)

30. Socialnämnden; Protokollsutdrag - SN § 69 - Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2022 (KS 2022/00023)
31. Socialnämnden; Rapportering för kvartal 2 2022 – socialnämnden (KS 2022/00023)
32. Socialnämnden; Tjänsteskrivelse från socialnämnden, Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2022 (KS 2022/00023)
33. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; Protokollsutdrag UAN § 108 - Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00554)
34. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; Samverkansavtal - gymnasieutbildning i Halland (KS 2022/00554)
35. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; Yttrande - Granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter och arrende (KS 2022/00023)
36. Kommunfullmäktige; Protokollsutdrag 2021-03-31 KF § 21 - Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att utreda ett föreningsråd i Halmstads kommun. (KS 2021/00219)
37. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; Protokollsutdrag UAN § 62 - Utredning av ett föreningsråd i Halmstads kommun (KS 2021/00219)
38. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; PM - Utredning föreningsbidrag (KS 2021/00219)
39. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden; Tjänsteskrivelse från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden - Utredning föreningsbidrag (KS 2021/00219)
40. Hallands Hamnar Halmstad; Yttrande - Granskning upphandling (KS 2022/00551)
41. Halmstads stadsnät; Yttrande - Granskning upphandling 2022 (KS 2022/00552)
42. Kommunstyrelsen; Protokoll 2022-12-06, 2023-01-30

Kommunledningsförvaltningen
Vibeke Österblad, Registrator

Till Kommunfullmäktige i Halmstads Kommun

Motion – Informera invånare om det fria skolvalet

Det fria skolvalet inrättades 1992 för att göra det möjligt för svenska skolelever att påverka sin egen skolgång genom att fritt kunna välja den grund- och gymnasieskola de helst ville gå på i sin kommun. Detta är en möjlighet som står alla grundskoleelever i Halmstads kommun fritt att ta till, men som inte nyttjas i tillräckligt hög grad.


Segregationen är stor i vår kommun, vilket innebär att många barn och unga sällan kommer i kontakt med andra av en annan socioekonomisk bakgrund, vilket försvårar en förståelse och vänskap dem emellan och på sikt ökar våra klassklyftor. Vårdnadshavare i vår kommun känner inte alltid till sina barns rättighet och möjlighet att söka sig till en annan skola utanför sitt område och därför är en rejäl informationskampanj om detta på plats för att fler ska ta chansen att söka en annan skola än den i sitt närområde, om de så önskar, oavsett om det går att genomföra eller ej.

Centerpartiet Halmstad tycker att kommunen ska värna integrationsarbetet och den jämlika tillgången till en likvärdig skolgång och göra det som står i deras makt för att öka kunskap bland våra invånare om det fria skolvalet.

Centerpartiet Halmstad yrkar därför på att:

- Genomföra en informationskampanj om det fria skolvalet riktat mot kommunens vårdnadshavare.

Halmstad 2022-12-13




Jessica Geijer (C)



Gzim Ramadani (C)



Victor Rundqvist (C)



Lars-Roland Svensson (C)



Marie-Helene Bergstrand (C)



Annika Johansson Sävborg (C)

Till Kommunfullmäktige i Halmstads Kommun

Motion om digital elevhälsa

Den psykiska ohälsan är utbredd i Halmstads Kommun. Enligt Folkhälsomyndighetens rapport från tidigare i år har hälften av våra 15-åringar någon form av psykosomatiska besvär som sömnsvårigheter, ätstörningar, ångestproblematik och magont. På våra högstadie- och gymnasieskolor gör elevhälsopersonalen ett gott och ambitiöst arbete, men de är underbemannade och i stor utsträckning otillgängliga i den bemärkelsen att de inte finns där unga är, dvs i den digitala världen.


Många unga känner sig uttittade och utpekade om de går till skolkuratoren eller skolpsykologen. Det kan vara nedslående att komma dit och märka att personen inte är på plats. En utväg är att använda skolornas digitala lärplattformars kommunikationssystem, som t.ex. Unikum och Teams, men dessa chattfunktioner är inte krypterade i tillräckligt hög utsträckning och är inte trygga som plattformar för en allvarlig diskussion om ett psykiskt mående.

Centerpartiet Halmstad tycker att alla unga i kommunen har rätt till en tillgänglig elevhälsa och vill utreda möjligheten att inrätta en digital, krypterad chattfunktion för elevhälsan på kommunens grund- och gymnasieskolor.

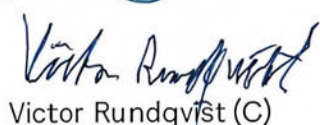
Centerpartiet Halmstad yrkar därför på att:

- En digital chattfunktion som komplement till ordinarie elevhälsa på våra kommunala skolor utreds och installeras

Halmstad 2022-12-13


Jessica Geijer (C)


Gzim Ramadani (C)


Victor Rundqvist (C)


Lars-Roland Svensson (C)


Marie-Helene Bergstrand (C)


Annika Johansson Sävborg (C)



Halmstad 2023-01-11

Motion om att utreda p-skiva i Halmstads kommun

Vi sverigedemokrater tror på ett levande centrum. Tyvärr har utvecklingen under lång tid pekats på en motsatt riktning. Vi har kunnat se hur folk söker sig till våra andra handelsområden samtidigt som butiker i centrum behöver lägga ner. Ett komplext problem som berör många aktörer. Det vilar dock ett tungt ansvar över politiken att göra vad man kan för att bryta utvecklingen.

Halmstad med dess stadskärna har länge attraherat turister och besökare som har velat njuta av läget nära Nissan, våra vackra stränder och vårt händelserika centrum. Tyvärr är vi inte alltid lika duktiga på att locka in våra egna invånare till stadskärnan. Expansionen av Hallarna och Flygstaden med dess många och förhållandevis billiga parkeringar har förändrat halmstadbarnas handelsmönster.

Samtidigt har pandemin och e-handels snabba framfart inneburit stora utmaningar för våra centrumaffärer. För att stärka upp centrumhandels konkurrenskraft och för att garantera att konkurrensen sker på liknande villkor vill vi utreda införandet av p-skiva på vissa parkeringar i centrum.

Frågan har länge lyfts av vissa partier i kommunen och vi drev den ivrigt under valrörelsen. När vi mött väljarna har intresset för förslaget varit stort. Samtidigt kan vi se hur majoriteten av de halländska kommunerna har eller har testat p-skiva med goda resultat. Halmstad bör inte vara sämre.

Införandet av en p-skiva skulle öka rotationen av människor i stadskärnan samtidigt som det skulle underlätta för våra invånare som vill göra ärenden i city. Genom att öka rörelsen i centrum vill vi både öka tryggheten och säkra Halmstads framtid som det självklara turistmålet.

Det är dags att politiken tar sitt ansvar för centrums framtid och införandet av en p-skiva är en bra start.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

- Att teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att utreda former, omfattning samt geografisk spridning som kan vara aktuell för införandet av p-skiva och återkomma till fullmäktige med ett förslag till beslut.

För Sverigedemokraterna:**Lars Larsson, ledamot kommunfullmäktige****Joacim Svensson, gruppleddare****Andreas Ahlqvist, kommunråd**

Ärende KS 2023/00069

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Valärenden

Sammanfattning av ärendet

Valärenden som behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i februari, enligt bifogad förteckning C.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Dnr KS 2023/00069

Förteckning C - Valärenden kommunfullmäktige 2023-02-16

	Entlediganden	Uppdrag	Instans	Förslag	Datum fr.o.m.*	Datum t.o.m.	Övrigt
1.	-	Ordförande, ledamot	Halmstads Flygplats AB, styrelse	Vakant (KD)	Årsstämman 2023	Årsstämman 2027	KF 2022-12-13 § 164
2.	Maria Glans Graf (KD)	Ersättare	Kommunfullmäktige	Utses av Länsstyrelsen		2026-10-14	
3.	Per-Olof Nilsson	Ledamot	Halmstads Flygplats AB, styrelse	Vakant	Årsstämman 2023	Årsstämman 2027	
4.	Lars-Roland Svensson (C)	Ersättare	Halmstads trygga hem, styrelse	Christer Henriksson (C)		Årsstämman 2027	
5.	Arber Gashi (S)	Revisors-suppleant	Stiftelsen Hallands Läns museer, revision	Vakant		2026-12-31	
6.	Amanda Rasmusson (M)	Ersättare	Kulturnämnden	Vakant (M)		2026-12-31	
7.	Anna Fallkvist (M)	Ledamot	Kommun- och regionledningsforum (tidigare kommunberedningen i Region Halland)	Victor Rundqvist (C)		Nytt val förrättas 2026	

* Ersättare för ny ledamot/ersättare tillträder den dag då protokollet justeras om inget annat anges. Entledigad ledamot/ersättare sitter fram till och med dagen före den dag då protokollet justeras.

KF § 148

Dnr KS 2022/00531

Val av ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att val av ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum bordläggs till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-16.

Ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktiges valberedning, 2022-11-14, KFVB § 42

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027, enligt följande:

Ledamot: Vakant (M)

Yrkanden

Ordföranden (M) yrkar att ärendet bordläggs till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-16.

Beslutsgång

Ordföranden (M) prövar sitt yrkande och konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Justeringsdag 2022-11-28

Sekreterare Eda Kalatch

Ordförande Susanne Beide

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justerare

Fatma Hergül

Leif Liljebrunn

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KFVB § 42

Dnr KS 2022/00531

Val av ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum

Beslut

Kommunfullmäktiges valberedning beslutar att föreslå kommunfullmäktige att utse ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027, enligt följande:

Ledamot: Vakant (M)

Ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonmuseum mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Beslutsgång

Ordföranden (M) konstaterar att det inte finns någon nominering och kommunfullmäktiges valberedning hänskjuter beslutet till kommunfullmäktige.

Justeringsdag	2022-11-16
Sekreterare	Eda Kalatch
Ordförande	Susanne Beide
Justerare	Ann-Kristin Nilsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00531

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonsmuseum

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en ledamot i styrelsen för Ideella föreningen Halmstads Garnisonsmuseum mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00505

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstads Rådhus AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstads Rådhus AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00507

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanrevisor i Destination Halmstad AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanrevisor samt en suppleant i Destination Halmstad AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00509

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstads Energi och Miljö AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstads Energi och Miljö AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00511

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstads Energi och Miljö Nät AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstads Energi och Miljö Nät AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00513

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstads Fastighets AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstads Fastighets AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00515

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisorer i Halmstads Fastighets AB:s dotterbolag

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmannarevisor samt en suppleant i HF Järnmalm AB, HF Kaptensgatan AB, HF Badhusgatan AB, HF Bergsgatan AB, HF Tyghusgatan AB, HF Norra vägen AB, Gamletull Komplementär AB, Nissamedia AB, Halmkemi Holding AB, HF Kemisten AB och Halmstad Falk AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00517

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstads Flygplats AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstads Flygplats AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00519

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Hallands Hamnar Halmstad AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Hallands Hamnar Halmstad AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00521

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Hallands Hamnar AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Hallands Hamnar AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00523

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisor i Laholmsbuktens VA AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmannarevisor i Laholmsbuktens VA AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00525

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanrevisor i Halmstads stadsnät AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanrevisor samt en suppleant i Halmstads stadsnät AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

Ärende KS 2022/00527

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Val av lekmanarevisor i Halmstad Business Incubator AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse en lekmanarevisor samt en suppleant i Halmstad Business Incubator AB mandatperioden 2023-2026, med början från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningen

Eda Kalatch, Kommunsekreterare

KS § 6

Dnr KS 2022/00722

Avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB.

Ärendet

Halmstads Fastighets AB har anmält ärende om avveckling av dotterbolaget Kvarteret Kemisten AB.

Bolaget Kvarteret Kemisten AB ägs till 60 procent av Halmstads Fastighets AB och till 40 procent av Fastighets AB Tornet. Bolaget bildades år 2010 med syftet att äga, förvalta och utveckla fastigheten Halmstad Kemisten 2 för att möjliggöra byggnation av bostäder. Bolaget omstrukturerades år 2017, då fastigheten avstyckades till ett flertal fastigheter som fördelades mellan ägarna. Byggnationen startade år 2018 och färdigställdes år 2020.

Enligt gällande aktieägaravtal mellan Halmstads Fastighets AB och Fastighets AB Tornet är bolagets syfte nu uppfyllt och det som återstår är att avveckla bolaget.

Ärende om avveckling av dotterbolag är av sådan principiell beskaffenhet att kommunfullmäktige ska ta ställning innan beslut fattas.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för styrning och utveckling
Halmstads Rådhus AB, 2022-12-08, HRAB § 104
Halmstads Fastighets AB, 2022-10-14, HFAB § 85

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2023-02-06

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Sekreterare Susanne Johansson

Ordförande Stefan Pålsson

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00722

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Halmstads Fastighets AB

Beslut om avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB.

Sammanfattning av ärendet

Halmstads Fastighets AB har anmält ärende om avveckling av dotterbolaget Kvarteret Kemisten AB.

Bolaget Kvarteret Kemisten AB ägs till 60 procent av Halmstads Fastighets AB och till 40 procent av Fastighets AB Tornet. Bolaget bildades år 2010 med syftet att äga, förvalta och utveckla fastigheten Halmstad Kemisten 2 för att möjliggöra byggnation av bostäder. Bolaget omstrukturerades år 2017, då fastigheten avstyckades till ett flertal fastigheter som fördelades mellan ägarna. Byggnationen startade år 2018 och färdigställdes år 2020.

Enligt gällande aktieägaravtal mellan Halmstads Fastighets AB och Fastighets AB Tornet är bolagets syfte nu uppfyllt och det som återstår är att avveckla bolaget.

Ärende om avveckling av dotterbolag är av sådan principiell beskaffenhet att kommunfullmäktige ska ta ställning innan beslut fattas.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för styrning och utveckling
Halmstads Rådhus AB, 2022-12-08, HRAB § 104
Halmstads Fastighets AB, 2022-10-14, HFAB § 85

Konsekvenser av förslaget

Enligt Halmstads Fastighets AB, visar en utredning från KPMG att en avveckling inte kommer att få några ekonomiska konsekvenser på Halmstads Fastighets AB-koncernen.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. HRAB – protokollsutdrag 2022-12-08 § 104
2. HFAB – protokollsutdrag 2022-10-14 § 85

Tjänsteskrivelse – ärende från annan nämnd

Kommunledningsförvaltningen

2022-12-13

KS 2022/00722



Information om beslutet

Halmstads Fastighets AB

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör

Kristina Taremark, styrnings- och utvecklingsdirektör

Handläggare, Angela Kristiansson, koncerncontroller

HRAB § 104

Dnr HRAB 2022/00051

Beslut: Avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB

Beslut

Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB.

Ärendet

Halmstads Fastighets AB har anmält ärende om avveckling av dotterbolaget Kvarteret Kemisten AB.

Bolaget Kvarteret Kemisten AB ägs till 60 procent av Halmstads Fastighets AB och till 40 procent av Fastighets AB Tornet. Bolaget bildades år 2010 med syftet att äga, förvalta och utveckla fastigheten Halmstad Kemisten 2 för att möjliggöra byggnation av bostäder. Bolaget omstrukturerades år 2017, då fastigheten avstyckades till ett flertal fastigheter som fördelades mellan ägarna. Byggnationen startade år 2018 och färdigställdes år 2020.

Enligt gällande aktieägaravtal mellan Halmstads Fastighets AB och Fastighets AB Tornet är bolagets syfte nu uppfyllt och det som återstår är att avveckla bolaget.

Ärende om avveckling av dotterbolag är av sådan principiell beskaffenhet att kommunfullmäktige ska ta ställning innan beslut fattas.

Ärendets beredning

Halmstads Rådhus AB
Halmstads Fastighets AB, 2022-10-14, HFAB § 85

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avveckling av bolaget Kvarteret Kemisten AB.

Beslutsgång

Styrelsen beslutar enligt förslag från verkställande direktör.

Justeringsdag 2022-12-13

Sekreterare Angela Kristiansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande Carl-Johan Berthilsson

Justerare Fatma Hergül

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Utdrag ur protokoll från styrelsemöte 6/22 2022.10.14

Styrelseledamöter: Jimmie Tschander, ordförande
Maria Persdotter
Caroline Carlsson
Jan-Åke Hansson
Joacim Svensson
Mariann Norell




§ 77

Ordföranden hälsar samtliga välkomna och förklarar mötet öppnat.

**Mötets
öppnande**

§ 85

 informerar om Kvarteret kemisten som ägs tillsammans med Fastighets AB Tornet med syftet att äga, förvalta och utveckla fastigheten Halmstad Kemisten 2 för att möjliggöra byggnation av bostäder. Enligt tidigare undertecknat aktieavtal är bolagets syfte nu uppfyllt och det som återstår är att bolaget ska avvecklas. Enligt utredning från KPMG kommer avvecklingen inte få några ekonomiska konsekvenser för HFAB-koncernen.

**Likvidation av
Kv. Kemisten**

Styrelsen beslutar att:

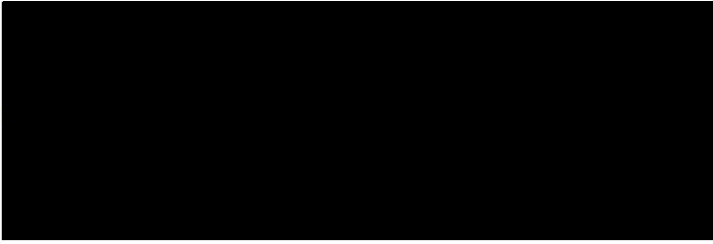
Enligt tidigare undertecknat aktieavtal avveckla bolaget Kvarteret Kemisten AB.

§ 90

Ordförande förklarar styrelsemötet avslutat.

Avslutning

MP ST RO



Justeras


Jimmie Tschander


Maria Persdotter

KS § 15

Dnr KS 2022/00632

Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum.

Ärendet

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån detta gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger att anslagen budget har gett förutsättningar för garagets storlek. I detaljprojekteringen har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Föreslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplaneläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag innebär att projektet blir närmare 60 procent dyrare än vad som har beslutats. Den årliga nettokostnaden beräknas dessutom till mellan 200 och 255 tusen kronor, det vill säga ungefär 5 tusen kronor per cykelplats och år.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 6
Kommunledningsförvaltningen, avdelning för ekonomi och upphandling
Teknik- och fritidsnämnden, 2022-10-12, TFN § 144
Kommunfullmäktige, 2021-06-14, KF § 50

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum.

Yrkanden

Victor Rundqvist (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum.

Ella Kardemark (KD), Louise Uvenfeldt (M), Carl-Johan Berthilsson (M) och Anna Fallkvist (M) yrkar avslag på Victor Rundqvists (C) yrkande.

Tania Bengtsson (V) och Annica Elveroth (L) yrkar bifall till Victor Rundqvists (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (S) prövar personal- och ledningsutskottets förslag mot Victor Rundqvist (C) med fleras yrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justeringsdag 2023-02-06

Sekreterare Susanne Johansson

Ordförande Stefan Pålsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justerare

Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 6

Dnr KS 2022/00632

Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum.

Ärendet

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån detta gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger att anslagen budget har gett förutsättningar för garaget storlek. I detaljprojekteringen har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Föreslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplaneläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag innebär att projektet blir närmare 60 procent dyrare än vad som har beslutats. Den årliga nettokostnaden beräknas dessutom till mellan 200 och 255 tusen kronor, det vill säga ungefär 5 tusen kronor per cykelplats och år.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-01-17	Sida 2(2)
--	---------------------------------	--------------

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelning för ekonomi och upphandling
Teknik- och fritidsnämnden, 2022-10-12, TFN § 144
Kommunfullmäktige, 2021-06-14, KF § 50

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum.

Justeringsdag	2023-01-17
Sekreterare	Erika Bengthagen
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00632

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Teknik- och fritidsnämnden

Beslut om tilläggsanslag för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor i investeringsmedel för att genomföra byggnation av cykelparkering vid Resecentrum

Sammanfattning av ärendet

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån detta gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger att anslagen budget har gett förutsättningar för garagets storlek. I detaljprojekteringen har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Föreslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplaneläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag innebär att projektet blir närmare 60 procent dyrare än vad som har beslutats. Den årliga nettokostnaden beräknas dessutom till mellan 200 och 255 tusen kronor, det vill säga ungefär 5 tusen kronor per cykelplats och år.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelning för ekonomi och upphandling

Teknik- och fritidsnämnden, 2022-10-12, TFN § 144
Kommunfullmäktige, 2021-06-14, KF § 50

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I planeringsdirektiv med budget 2022-2026 anslår kommunfullmäktige 1 500 tusen kronor i investeringsmedel för att bygga ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum med syfte att underlätta för smart och säker cykelpendling. I planeringsdirektivet beskrivs investeringen på följande vis:

”Att fler ta cykeln är en av nycklarna till att klara utmaningarna för den växande stadens infrastruktur. Elcyklar och dyrare cyklar blir allt mer populära och kan ersätta andra transportmedel på allt längre sträckor. Vi investerar därför i byggnation av ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum för att underlätta för smart och säker cykelpendling.”

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utifrån uppdraget gjort en förstudie där man räknat med plats åt 46 cyklar, varav 2 lådcyklar, och laddskåp för att ladda elcyklars batterier samt upphandlat projektet. Teknik- och fritidsnämnden framför att inkomna anbud visar att budgeten överskrids med cirka 860 tusen kronor och föreslår att kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för genomförande av projektet.

Analys

Analys av förslaget

Att uppföra ett modernt och lättillgängligt cykelgarage för smart och säker cykelpendling är ett politiskt initiativ som beskrivs och budgeteras i planeringsdirektiv med budget 2022-2026. I samband med att den politiska viljeinriktningen framfördes skedde en omvärldsbevakning för att undersöka förekomsten av likartade cykelgarage samt deras kostnader och möjliga sätt att hantera och finansiera det. Inkomna kostnadsuppgifter indexerades till 2022 års nivå varvid det politiskt slutligen beslutades om vilket investeringsbelopp som skulle avsättas för projektet i planeringsdirektiv med budget 2022-2026.

Teknik- och fastighetsförvaltningen anger i sin tjänsteskrivelse att budgeten som angivits i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 har gett förutsättningar för garagets storlek. I detaljprojekteringen har fyra alternativa utformningsalternativ tagits fram av anlitad arkitekt och i valet av alternativ har aspekter som tillgänglighet och trygghet vägt tungt. Även materialval har beaktats. Förslaget garage är en träkonstruktion med sedumtak och med anledning av att detaljplanläggning pågår för området ska cykelgaraget vara möjligt att flytta.

Garaget ska enligt teknik- och fritidsnämndens förslag erbjuda låst och säker förvaring av cyklar genom ett abonnemang som tillhandahålls av privat aktör och för en kostnad, för den enskilde, på cirka 100 kronor i månaden. Kommunen betalar i sin tur en månadskostnad till den privata aktören utifrån antalet platser i garaget.

Kommunledningsförvaltningen anser att det i planeringsdirektiv med budget 2022-2026 budgeterade anslaget utgör begränsning för projektets omfattning. Ambitionen på projektet bör därför styras av de

tillgängliga medlen samt tillhörande beskrivande text. Kostnaderna för cykelgaraget bedöms nu bli höga. Investeringsutgiften avviker exempelvis med närmare 60 procent i förhållande till anslagna medel.

Med ett antagande om en teknisk och ekonomisk livslängd på 20 år så skulle de årliga kapitalkostnaderna (ränta och avskrivning) uppgå till cirka 145 tusen kronor per år, och enligt uppgift från teknik- och fastighetsförvaltningen så beräknas den årliga driftkostnaden dessutom uppgå till cirka 110 tusen kronor per år ytterligare. En del av abonnemangsinträkten (de ca 100 kronor i månaden, vilket ger en teoretisk maximal intäkt på cirka 55 tusen kronor per år) kan enligt uppgift användas för att täcka en del av de löpande driftkostnaderna. Beroende på kostnaderna för anlitaandet av den privata aktören och hur stor andel av abonnemangsinträkten som kan användas för finansiering av driften så uppgår den årliga nettokostnaden till mellan ca 200 och 255 tusen kronor per år. Detta innebär en årlig kostnad på mellan 4,3 tusen kronor och 5,5 tusen kronor per cykelplats.

Kommunledningsförvaltningen finner att investeringsutgiften är högre än vad kommunfullmäktiges beslut anvisar och även att den årliga kostnaden för cykelgaraget blir mycket stor, innebärande att annan verksamhet behöver stå tillbaka om projektet genomförs enligt teknik- och fritidsnämndens framställan. Det kan dessutom föreligga tveksamhet kring rimligheten i att kommunen ska bekosta vissa enskilda kommuninvånarens cykelparkering vid Resecentrum med ca 5 tusen kronor per år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att avslå teknik- och fritidsnämndens begäran om tilläggsanslag på 860 tusen kronor för byggnation av cykelgarage vid Halmstads Resecentrum. Kommunledningsförvaltningen anser vidare att ambitionen ska vara att bygga en cykelparkering inom beslutat anslag.

Hållbarhetsanalys

Ur ett ekonomiskt perspektiv bedöms föreslagen byggnation av cykelgarage innebära både en hög investeringsutgift och höga årliga kostnader i enlighet med ovan angivna uppgifter. Samtidigt är en del av syftet med den önskade investeringen att cykel ska kunna ersätta andra transportmedel på allt längre sträckor vilket, om syftet infrias, bedöms ge positiva miljömässiga effekter men även hälsoeffekter. En säker cykelparkering med låsmöjligheter torde dessutom öka den allmänna tryggheten för cykelpendlare, framförallt för de med dyrare cyklar som kan känna sig mer trygga med att cykeln står i säkert förvar under frånvaron. Dessa möjliga positiva effekter anses emellertid inte överväga de ekonomiska konsekvenserna av föreslagen byggnation.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Protokoll, Säker cykelparkering vid resecentrum. Projekt: P930201 (TFN § 144, Dnr TFN 2021/01262)

Information om beslutet

Teknik- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
2022-11-22
KS 2022/00632



Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Jan Fritz, ekonomidirektör
Henrik Persson, handläggare, budgetchef

TFN § 144

Dnr TFN 2021/01262

Säker cykelparkering vid resecentrum. Projekt: P930201

Beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att genomföra byggnation av cykelgarage vid Halmstad resecentrum enligt projekterat förslag.
Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja en tilläggsbudget på 860 tkr för att kunna genomföra beslutat investeringsprojekt Säker cykelparkering vid resecentrum i Planeringsdirektiv med budget 2022-2026.

Ärendet

I planeringsdirektivet med budget 2022-2026 anslog kommunfullmäktige 1,5 mnkr till att under 2022 bygga ett cykelgarage i närheten av resecentrum: Säker cykelparkering. Att fler tar cykeln är en av nycklarna till att klara utmaningarna för den växande stadens infrastruktur. Elcyklar och dyrare cyklar blir allt mer populära och kan ersätta andra transportmedel på allt längre sträckor. Vi investerar därför i byggnation av ett modernt och lättillgängligt cykelgarage vid Resecentrum för att underlätta för smart och säker cykelpendling.

Utifrån given investeringsbudget och -uppdrag har cykelgaraget planerats och projekterats att stå öster om järnvägsspåren, söder om befintlig gångbro och ge plats för 46 cyklar varav 2 lådcyklar samt ett laddskåp för att ladda elcyklars batterier. Inkomna anbud för byggnation innebär att projektets anslagna budget överskrids och beräknas kosta cirka 2,36 mnkr. Den överskridna budgeten kan delvis förklaras av en otillräcklig budget från början, pga. avsaknad av förstudie, men även ökade kostnader för markprojektering till följd av olika placeringsalternativ samt ett omvärldsläge som bl.a. påverkar materialkostnader.

Teknik- och fritidsnämnden föreslås besluta om byggnation av garaget utifrån nuvarande slutkostnadsprognos, samt att för detta hemställa om tilläggsbudget hos kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ärendet faller inte inom ramen för facklig samverkan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förslag till beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att genomföra byggnation av cykelgarage vid Halmstad resecentrum enligt projekterat förslag.

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja en tilläggsbudget på 860 tkr för att kunna genomföra beslutat investeringsprojekt Säker cykelparkering vid resecentrum i Planeringsdirektiv med budget 2022-2026.

Justeringsdag

Sekreterare

██████████

Ordförande

Håkan Björklund (C)

Justerare

Lars-Uno Kroon (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KS § 10

Dnr KS 2022/00631

Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarlig och explosiv vara

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden. Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan. Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 9
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringsdag 2023-02-06

Sekreterare Susanne Johansson

Ordförande Stefan Pålsson

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 9

Dnr KS 2022/00631

Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarlig och explosiv vara

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Justeringsdag 2023-01-17

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

Sekreterare Erika Bengthagen

Ordförande Ella Kardemark

Justerare Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00631

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Räddningsnämnden

Revidering av taxa för tillsyn och tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till revidering av taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Avgifterna för tillsyn och tillstånd finns idag i en gemensam taxa som gjordes om 2018.

Nuvarande taxa följer SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Halland. Taxan har en framräknad handläggingskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har bestämmelserna i LSO och LBE såvitt avser tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt

för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Räddningstjänsterna i Halland har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Resultatet blev att man gärna fortsätter med nuvarande taxeform, men att det bör göras justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

I samband med den taxerevidering som gjordes 2018 genomfördes även en översyn av timkostnaden kopplat till taxan. Översynen gjordes utifrån en modell som är framtagen av SKR. I samråd med kommunjurist gjordes bedömningen att ingen översyn av denna uträkning behöver ske, utan tidigare beräkning kvarstår. Timkostnaden har årligen uppräknats enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) som är framtagen av SKR. För 2023 ligger timkostnaden på 1 223 kronor per timme.

Analys

Analys av förslaget innefattande konsekvenser

Med föreslagen taxerevidering kommer räddningsnämnden att få kostnadstäckning för samtliga moment kopplat till ett tillsynsbesök enligt LSO; från planering eller beredning till avslutat ärende. Ärendetyperna är justerade så att de följer Myndigheten för samhällsskydd och Beredskaps föreskrift, MSBFS 2021:8. Tillståndstaxan för LBE justeras utifrån de moment som tillkommit kopplat till lämplighetsprovning av de som hanterar brandfarliga respektive explosiva varor. Bedömningen görs att räddningsnämnden på detta sätt får kostnadstäckning för vad det kostar att handlägga ett tillsyns- respektive tillståndsärende.

Exempel på förändringar i föreslagen taxerevidering jämfört med nuvarande taxa:

Tillsyn LSO förskola – nuvarande taxan 5748 kronor, nya taxan 6925 kronor.

Tillsyn LSO gruppboad – nuvarande taxan 7583 kronor, nya taxan 7919 kronor.

Tillsyn LSO publik samlingslokal – nuvarande taxan 6971 kronor, nya taxan 7307 kronor.

Tillstånd LBE bensinstation – nuvarande taxan 9478 kronor, nya taxan 10 090 kronor.

Tillstånd LBE industri mindre hantering – nuvarande taxan 7032 kronor, nya taxan 7644 kronor.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från räddningstjänsten, 2022-10-10.

2. Protokollsutdrag från räddningsnämnden, 2022-10-20, RN § 48.
3. Förslag till reviderade taxebestämmelser (med synliga ändringar).
4. Förslag till reviderade taxebestämmelser.
5. Nuvarande taxetabell.
6. Förslag till reviderad taxetabell.
7. Underlag för förslag till reviderad taxetabell.
8. Beräkningsmall

Information om beslutet

Räddningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

Ärende RN 2022/00061

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Räddningstjänsten

Revidering av taxa avseende tillsyn och tillstånd för lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor

Räddningstjänstens förslag till beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), att gälla från den 1 mars 2023. Se bilaga 1 Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE, samt Bilaga 3 förslag till taxebestämmelse för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE.
2. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå att föreslagna revideringarna ska träda i kraft den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningschef på förebyggandeavdelningen och i samråd med kommunjurist. Förslaget har utarbetats gemensamt i en arbetsgrupp bestående av representanter från räddningstjänsterna i samtliga kommuner i Halland förutom Kungsbacka. Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Avgifterna för tillsyn och tillstånd finns idag i en gemensam taxa som gjordes om 2018.

Nuvarande taxa följer SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Halland. Taxan har en framräknad handläggningskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har bestämmelserna i LSO och LBE såvitt avser tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas.

I LBE har kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan. Räddningstjänsterna i Halland har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Resultatet blev att man gärna fortsätter med nuvarande taxeform, men att det bör göras justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

I samband med den taxerevidering som gjordes 2018 genomfördes även en översyn av timkostnaden kopplat till taxan. Översynen gjordes utifrån en modell som är framtagen av SKR. I samråd med Halmstad kommuns jurister gjordes bedömningen att ingen översyn av denna uträkning behöver ske, utan tidigare beräkning kvarstår. Timkostnaden har årligen uppräknats enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) som är framtagen av SKR. För 2023 ligger timkostnaden på 1 223 kr per timme.

Analys

Analys av förslaget

I föreslagen taxerevidering kommer räddningstjänsten att få betalt för samtliga moment kopplat till ett tillsynsbesök enligt LSO; från planering eller beredning till avslutat ärende. Ärendetyperna är justerade så att de följer Myndigheten för samhällsskydd och Beredskaps föreskrift, MSBFS 2021:8. Tillståndstaxan för LBE justeras utifrån de moment som tillkommit kopplat till lämplighetsprovning av de som hanterar brandfarliga respektive explosiva varor. Bedömningen görs att räddningstjänsten på detta sätt får kostnadstäckning för vad det egentligen kostar att handlägga ett tillsyns- resp. tillståndsärende.

Förslaget ger räddningstjänsten kostnadstäckning för hela tillsynsprocessen till skillnad mot nuvarande taxa som endast medger kostnadstäckning för själva tillsynsbesöket.

Exempel på förändringar i förslagen taxerevidering från gamla taxan till nya taxan:

Tillsyn LSO förskola – gamla taxan 5748 kr, nya taxan 6925 kr.

Tillsyn LSO gruppbostad – gamla taxan 7583 kr, nya taxan 7919 kr.

Tillsyn LSO publik samlingslokal – gamla taxan 6971 kr, nya taxan 7307 kr.

Tillstånd LBE bensinstation – gamla taxan 9478 kr, nya taxan 10 090 kr.

Tillstånd LBE industri mindre hantering – gamla taxan 7032 kr, nya taxan 7644 kr.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal och ledningsutskott
Räddningsnämnden

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 Förslag till reviderad taxetabell för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
2. Bilaga 2 Underlag för förslag till reviderad taxetabell för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
3. Bilaga 3 Förslag till reviderade taxebestämmelser för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE
4. Bilaga 4 Förslag till reviderade taxebestämmelser för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE (med synliga ändringar)
5. Bilaga 5 Nuvarande taxetabell 2023
6. Bilaga 6 Handläggningskostnad per timme LSO och LBE - beräkningsmall

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten

Hans Ekberg, förvaltningschef

████████████████████

RN § 48

Dnr RN 2022/00061

Taxa avseende tillsyn och tillstånd för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE)

Beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), att gälla från den 1 mars 2023. Se bilaga 1 *Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*, samt Bilaga 3 *Förslag till taxebestämmelse för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*.

2. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå att föreslagna revideringarna ska träda i kraft den 1 mars 2023.

Ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) föreskriver att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Lagstiftningarna ger kommunen rätt att ta ut avgifter för handläggningen av dessa ärenden.

Under 2021 och 2022 har det skett förändringar i både LSO och LBE. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som kunde avgiftsbeläggas. Det har också kommit en ny föreskrift från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som tydligare anger vilka objekt som bör tillsynas. I LBE har det vidare införts krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Föreslagna taxerevideringar är föranledda av ovan beskrivna lagändringar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningschef på förebyggandeavdelningen och i samråd med kommunjurist. Förslaget har utarbetats gemensamt i en arbetsgrupp bestående av representanter från räddningstjänsterna i samtliga kommuner i Halland förutom Kungsbacka.

Ärendet faller inte inom ramen för MBL.

Förslag till beslut

1. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige översända förslag till reviderad taxa och föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderad taxa för

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), att gälla från den 1 mars 2023. Se bilaga 1 *Taxa för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*, samt Bilaga 3 *förslag till taxebestämmelse för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE*.

2. Räddningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige föreslå att föreslagna revideringarna ska träda i kraft den 1 mars 2023.

Beslutsgång

Räddningsnämnden beslutar enligt räddningstjänstens förslag.

Justeringsdag 2022-10-20

Sekreterare

Ordförande

Henrik Östlund

Justerare

Pernilla Lingford Hultin

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor;

antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2019 KF § 16 med ändring den 20 oktober 2022, RN § **XX**

Halmstads kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Inledande bestämmelse

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

3 § Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-4, i bilaga 1. Beloppen i tabellerna 1-4 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer eller när tillsynen genomförts.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Handläggningskostnaden per timme är 1223 kronor för LSO och 1223 kronor för LBE.

~~Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE är handläggningskostnaden medelvärde av handläggningskostnaden per timme för LSO och LBE.~~

Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE betalas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE. Utöver kostnad enligt gällande taxa för den primära tillsynen tillkommer handläggningskostnad för den extra besökstid som behövs för att samordna tillsyn enligt båda lagstiftningar.

I de fall ett ärende inte kan hänföras till något typärende eller om ärendet är komplicerat eller särskilt tidskrävande ska den för ärendet faktiska handläggningstiden tillämpas, dock ska restiden för varje besök på en anläggning schablonberäknas till 0,7 timme.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut för handläggningen av godkännande av föreståndare.

Justering av avgift

4 § ~~Kommunstyrelsen~~ **Räddningsnämnden** får från och med 2019 för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på ~~SKL:s~~ **SKR:s** hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får räddningsnämnden i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

6 § Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor;

antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2019 KF § 16 med ändring den 20 oktober 2022, RN § **XX**

Halmstads kommun föreskriver följande med stöd av 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och 27 och 36 §§ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Inledande bestämmelse

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt för tillsyn enligt 21 § lagen (2010:1011) om hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgifter erläggs för prövning av ansökan om tillstånd enligt hantering av brandfarliga och explosiva varor.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar som avses i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgiftsskyldig är den som ansöker om tillstånd till hantering av brandfarliga eller explosiva varor.

Avgifter

3 § Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-4, i bilaga 1. Beloppen i tabellerna 1-4 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer eller när tillsynen genomförts.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Handläggningskostnaden per timme är 1223 kronor för LSO och 1223 kronor för LBE.

Vid samordnad tillsyn enligt LSO och LBE betalas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE. Utöver kostnad enligt gällande taxa för den primära tillsynen tillkommer handläggningskostnad för den extra besökstid som behövs för att samordna tillsyn enligt båda lagstiftningar.

I de fall ett ärende inte kan hänföras till något typärende eller om ärendet är komplicerat eller särskilt tidskrävande ska den för ärendet faktiska handläggningstiden tillämpas, dock ska restiden för varje besök på en anläggning schablonberäknas till 0,7 timme.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut för handläggningen av godkännande av föreståndare.

Justering av avgift

4 § Räddningsnämnden får från och med 2019 för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018.

Nedsättning av avgift

5 § Om det finns särskilda skäl, får räddningsnämnden i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Dröjsmålsränta

6 § Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Halmstad

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m	VK1	6 971 kr	
2	Större Industri, kontor m.m	VK1	10 029 kr	Industrihotell med <3 verksamheter, för tillkommande verksamheter till 0,5 tim/verksamhet. En fastighet (ägare) med flera verksamhetsutövare
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	5 748 kr	
4	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	5 748 kr	
5	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	6 971 kr	
6	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	6 360 kr	
7	Hotell	VK4	6 971 kr	
8	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	9 417 kr	
9	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	5 748 kr	
10	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	7 583 kr	
11	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	10 029 kr	
12	Brandfarlig lokal mindre	VK6	5 748 kr	
13	Brandfarlig lokal större	VK6	11 252 kr	
14	Organisationstillsyn		8 194 kr	
15	Tillsyn av enskilda förhållanden		3 914 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesöksstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besöksstid.

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation bemannad	8 806 kr	
2	Bensinstation obemannad	8 194 kr	
3	Fordonsgasstation	8 194 kr	
4	Industri mindre hantering	8 194 kr	
5	Industri större hantering - process	13 086 kr	
6	Lagerverksamhet	8 194 kr	
7	Restaurang med gasol	7 583 kr	
8	Färghandel	7 950 kr	
9	Lantbruk	7 583 kr	
10	Fyrverkeriförsäljning	5 748 kr	
11	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	8 194 kr	
12	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	10 029 kr	

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.

	Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m	VK1	6 543 kr	
2	Större Industri, kontor m.m	VK1	9 601 kr	
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	5 320 kr	
4	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	5 320 kr	
5	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	6 543 kr	
6	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	5 932 kr	
7	Hotell	VK4	6 543 kr	
8	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	8 989 kr	
9	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	5 320 kr	
10	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	7 155 kr	
11	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	9 601 kr	
12	Brandfarlig lokal mindre	VK6	5 320 kr	
13	Brandfarlig lokal större	VK6	10 824 kr	
14	Organisationstillsyn		7 766 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
	Ärendetyp, Tillsyn LBE	Avgift	Kommentarer
15	Bensinstation bemannad	8 378 kr	
16	Bensinstation obemannad	7 766 kr	
17	Fordonsgasstation	7 766 kr	
18	Industri mindre hantering	7 766 kr	
19	Industri större hantering - process	12 658 kr	
20	Lagerverksamhet	7 766 kr	
21	Restaurang med gasol	7 155 kr	
22	Färghandel	7 521 kr	
23	Lantbruk	7 155 kr	
24	Fyrverkeriförsäljning	5 320 kr	
25	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 766 kr	
26	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	9 601 kr	

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation bemannad	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	4 281 kr
7	Bensinstation obemannad	Nytt	10 090 kr
		Förnyat	3 669 kr
8	Fordonsgasstation	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	3 058 kr
9	Industri mindre hantering	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	3 058 kr
10	Industri större hantering - process	Nytt	6 115 kr
		Förnyat	5 504 kr
11	Lagerverksamhet	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	2 446 kr
12	Restaurang med gasol	Nytt	4 281 kr
		Förnyat	2 446 kr
13	Färghandel	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	2 446 kr
14	Lantbruk	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	3 058 kr
15	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	4 892 kr
		Förnyat	4 281 kr
16	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	3 669 kr
		Förnyat	3 058 kr
17	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	6 115 kr
		Förnyat	4 281 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2019-04-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfalldag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Vid byggnader utformade som Br0 ökar förberedelsestiden med 1 tim.

För komplicerade tillståndsärende eller för ärende som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Halmstad

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt				
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	7 919 kr	
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälso- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	10 640 kr	
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	10 946 kr	
Skolväsendet				
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	6 925 kr	
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	6 467 kr	
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	8 225 kr	
Tillfällig övernattnig och vissa gemensamhetsboenden				
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	7 002 kr	
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	8 913 kr	
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarspflichtiga, asylsökande) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	-	9 091 kr	
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	6 849 kr	
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom				
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	7 307 kr	
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	7 155 kr	
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	8 530 kr	
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	8 148 kr	
Byggnader med kulturhistoriska värden				
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	7 766 kr	
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	8 072 kr	
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	7 766 kr	
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras				
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	7 766 kr	
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	8 072 kr	
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet				
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (Br0)	-	12 475 kr	
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark	-	9 580 kr	
Övriga				
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	5 702 kr	
16A	Camping mindre	-	6 268 kr	
16B	Camping större	-	8 286 kr	
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	5 473 kr	
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	5 626 kr	
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	6 619 kr	
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	7 307 kr	
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	8 897 kr	
19C	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	9 906 kr	
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	5 014 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enskild risk samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	8 806 kr	
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	8 194 kr	
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	8 194 kr	
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	13 086 kr	
5	Butik	7 950 kr	
6	Byggarbetsplatser	6 563 kr	
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	8 194 kr	
8	Industri mindre hantering	8 194 kr	
9	Industri större hantering, processer	13 086 kr	
10	Lager (ej öppen hantering)	8 194 kr	
11	Marknader mm.	6 360 kr	
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	5 381 kr	
13	Restaurang	7 583 kr	
14	Skola	7 583 kr	
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	5 748 kr	
16	Verkstad mindre hantering	8 194 kr	
17	Verkstad större hantering	13 086 kr	
18	Fyrverkeriförsäljning	8 194 kr	
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 583 kr	
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	7 950 kr	
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	4 984 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enstaka risk etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.
3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.			
	Ärendetyp		
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer			

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	12 536 kr
		Förnyat	10 090 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	10 701 kr
		Förnyat	9 478 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
10	Butik	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 644 kr
11	Byggarbetsplatser	Nytt	6 808 kr
		Förnyat	5 177 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	7 032 kr
		Förnyat	5 198 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 032 kr
16	Marknader mm.	Nytt	6 604 kr
		Förnyat	6 971 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	6 563 kr
18	Restaurang	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
19	Skola	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	4 566 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	8 255 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	7 644 kr
		Förnyat	7 032 kr
25	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	11 313 kr
		Förnyat	8 867 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2023-01-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

För komplicerade tillståndsärenden eller för ärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare/deltagare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Kommunnamn	Halmstad
Datum	2022-10-05
Upprättad av	
Handläggningskostnad per timme LSO	1 223 kr
Handläggningskostnad per timme LBE	1 223 kr

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Halmstad

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt				
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	7 919 kr	
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälso- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	10 640 kr	
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	10 946 kr	
Skolväsendet				
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	6 925 kr	
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	6 467 kr	
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	8 225 kr	
Tillfällig övernattnig och vissa gemensamhetsboenden				
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	7 002 kr	
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	8 913 kr	
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvaringspliktiga, asylsökande) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	-	9 091 kr	
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	6 849 kr	
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom				
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	7 307 kr	
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	7 155 kr	
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	8 530 kr	
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	8 148 kr	
Byggnader med kulturhistoriska värden				
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	7 766 kr	
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	8 072 kr	
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	7 766 kr	
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras				
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	7 766 kr	
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	8 072 kr	
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet				
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (Br0)	-	12 475 kr	
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark	-	9 580 kr	
Övriga				
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	5 702 kr	
16A	Camping mindre	-	6 268 kr	
16B	Camping större	-	8 286 kr	
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	5 473 kr	
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	5 626 kr	
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	6 619 kr	
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	7 307 kr	
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	8 897 kr	
19C	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	9 906 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE				
Halmstad				
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	5 014 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enskild risk samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesöks tid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besöks tid.

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	8 806 kr	
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	8 194 kr	
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	8 194 kr	
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	13 086 kr	
5	Butik	7 950 kr	
6	Byggarbetsplatser	6 563 kr	
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	8 194 kr	
8	Industri mindre hantering	8 194 kr	
9	Industri större hantering, processer	13 086 kr	
10	Lager (ej öppen hantering)	8 194 kr	
11	Marknader mm.	6 360 kr	
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	5 381 kr	
13	Restaurang	7 583 kr	
14	Skola	7 583 kr	
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	5 748 kr	
16	Verkstad mindre hantering	8 194 kr	
17	Verkstad större hantering	13 086 kr	
18	Fyrverkeriförsäljning	8 194 kr	
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 583 kr	
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	7 950 kr	
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	4 984 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enstaka risk etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.
3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.			
	Ärendetyp		
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer			

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Halmstad			
4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 446 kr	2 446 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 835 kr	1 835 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 223 kr	1 223 kr
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	1 835 kr	1 835 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 835 kr	1 835 kr
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	12 536 kr
		Förnyat	10 090 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	10 701 kr
		Förnyat	9 478 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
10	Butik	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 644 kr
11	Byggarbetsplatser	Nytt	6 808 kr
		Förnyat	5 177 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	7 032 kr
		Förnyat	5 198 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 032 kr
16	Marknader mm.	Nytt	6 604 kr
		Förnyat	6 971 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	6 563 kr
18	Restaurang	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
19	Skola	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	7 032 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	6 197 kr
		Förnyat	4 566 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	8 255 kr
		Förnyat	7 644 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	11 924 kr
		Förnyat	11 313 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	8 867 kr
		Förnyat	8 255 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	7 644 kr
		Förnyat	7 032 kr
25	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	11 313 kr
		Förnyat	8 867 kr

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2023-01-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2018 med PKV, med oktober som basmånad.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

För komplicerade tillståndsärende eller för ärende som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskit tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare/deltagare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)										
Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift	
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt										
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	0,5	1,3	0,7	1,9	1,6	0,5	6,48	7 919 kr
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälsa- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	0,5	2,3	0,7	2,3	2,3	0,8	8,70	10 640 kr
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlästa ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	0,5	2,3	0,7	2,5	2,3	0,8	8,95	10 946 kr
Skolväsendet										
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	0,5	0,9	0,7	1,4	1,6	0,5	5,66	6 925 kr
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	0,5	0,8	0,7	1,3	1,5	0,5	5,29	6 467 kr
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	0,5	1,3	0,7	1,9	1,9	0,5	6,73	8 225 kr
Tillfällig övernattning och vissa gemensamhetsboenden										
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	0,5	1,1	0,7	1,3	1,6	0,5	5,73	7 002 kr
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	0,5	1,6	0,7	2,3	1,8	0,5	7,29	8 913 kr
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarssjukliga asylskand) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	-	0,5	1,7	0,7	2,2	1,8	0,6	7,43	9 091 kr
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	0,5	1,1	0,7	1,3	1,5	0,5	5,60	6 849 kr
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god										
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	0,5	1,1	0,7	1,4	1,8	0,5	5,98	7 307 kr
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	0,5	1,3	0,7	1,3	1,6	0,5	5,85	7 155 kr
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	0,5	1,7	0,7	1,8	1,8	0,5	6,98	8 530 kr
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,8	1,6	0,5	6,66	8 148 kr
Byggnader med kulturhistoriska värden										
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	0,5	1,6	0,7	1,4	1,6	0,5	6,35	7 766 kr
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,6	1,8	0,5	6,60	8 072 kr
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	0,5	1,5	0,7	1,4	1,8	0,5	6,35	7 766 kr
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras										
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	0,5	1,6	0,7	1,4	1,6	0,5	6,35	7 766 kr
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	0,5	1,6	0,7	1,6	1,8	0,5	6,60	8 072 kr
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav										
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (BrO)	-	0,5	2,5	0,7	2,8	3,0	0,8	10,20	12 475 kr
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark	-	0,5	1,7	0,7	2,2	2,2	0,6	7,83	9 580 kr
Ovriga										
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	0,5	0,8	0,7	1,0	1,1	0,5	4,66	5 702 kr
16A	Camping mindre	-	0,5	1,0	0,7	1,0	1,4	0,5	5,13	6 268 kr
16B	Camping större	-	0,5	1,3	0,7	2,0	1,8	0,5	6,78	8 286 kr
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	0,5	0,8	0,7	0,8	1,1	0,5	4,48	5 473 kr
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	0,5	0,9	0,7	0,8	1,1	0,5	4,60	5 626 kr
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	0,5	1,1	0,7	1,4	1,3	0,5	5,41	6 619 kr
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	0,5	1,3	0,7	1,4	1,6	0,5	5,98	7 307 kr
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	0,5	1,7	0,7	1,9	2,0	0,5	7,28	8 897 kr
19C	Industri, Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannolikhet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	0,5	1,9	0,7	2,3	2,3	0,5	8,10	9 906 kr
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	0,5	0,5	0,7	0,9	1,0	0,5	4,10	5 014 kr

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

1 Tidsuppskattning									
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
	Ärendetyp	Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	0,5	1,5	0,7	1,5	2,0	1,0	7,20	8 806 kr
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	0,5	1,5	0,7	1,0	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
5	Butik	0,5	1,0	0,7	1,3	2,0	1,0	6,50	7 950 kr
6	Byggarbetsplatser	0,5	0,7	0,7	1,2	1,3	1,0	5,37	6 563 kr
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
8	Industri mindre hantering	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
9	Industri större hantering, processer	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
10	Lager (ej öppen hantering)	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
11	Marknader mm.	0,5	0,8	0,7	0,8	1,3	1,0	5,20	6 360 kr
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	0,5	0,7	0,7	0,7	1,2	0,7	4,40	5 381 kr
13	Restaurang	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
14	Skola	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	0,5	0,7	0,7	0,7	1,2	1,0	4,70	5 748 kr
16	Verkstad mindre hantering	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
17	Verkstad större hantering	0,5	2,5	0,7	3,0	3,0	1,0	10,70	13 086 kr
18	Fyrverkeriförsäljning	0,5	1,0	0,7	1,5	2,0	1,0	6,70	8 194 kr
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	0,5	1,0	0,7	1,0	2,0	1,0	6,20	7 583 kr
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	0,5	1,0	0,7	1,3	2,0	1,0	6,50	7 950 kr
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	0,5	0,5	0,7	0,9	1,0	0,5	4,08	4 984 kr

1 Tidsuppskattning samordnad tillsyn									
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer									

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

2		Tidsuppskattning							
2		Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)							
Ärendetyp		Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda/Beslut/Avslut av ärende -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt -Platsbesök -Restid -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Avsyning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Summa tid med avsyning	Summa tid utan avsyning	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning	
1	Avslag	0,5	1,5	0	2,00	2,00	2 446 kr	2 446 kr	
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
3	Övertagande av befintligt tillstånd	0,5	0,5	0	1,00	1,00	1 223 kr	1 223 kr	
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	0,5	1	0	1,50	1,50	1 835 kr	1 835 kr	
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	1,0	4,5	4,8	10,25	5,50	12 536 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	3,5	4,3	8,25	4,00	10 090 kr	4 892 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	1,0	3,5	4,3	8,75	4,50	10 701 kr	5 504 kr
		Förnyat	0,5	3,0	4,3	7,75	3,50	9 478 kr	4 281 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
10	Butik	Nytt	1,0	2,5	3,8	7,25	3,50	8 867 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,8	6,25	2,50	7 644 kr	3 058 kr
11	Rygarhetsplatser	Nytt	1,0	2,5	2,1	5,57	3,50	6 808 kr	4 281 kr

Bilaga 2 Underlag för förslag till revider

11	Byggnadsplatser	Förnyat	0,5	1,8	1,9	4,23	2,33	5 177 kr	2 854 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	1,0	3,3	1,5	5,75	4,25	7 032 kr	5 198 kr
		Förnyat	0,5	2,5	1,3	4,25	3,00	5 198 kr	3 669 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
16	Marknader mm.	Nytt	1,0	2,3	2,1	5,40	3,33	6 604 kr	4 077 kr
		Förnyat	0,5	3,3	1,9	5,70	3,80	6 971 kr	4 647 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	1,0	2,2	1,9	5,07	3,17	6 197 kr	3 873 kr
		Förnyat	0,5	3,1	1,7	5,37	3,63	6 563 kr	4 444 kr
18	Restaurang	Nytt	1,0	3,0	3,3	7,25	4,00	8 867 kr	4 892 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
19	Skola	Nytt	1,0	3,0	3,3	7,25	4,00	8 867 kr	4 892 kr
		Förnyat	0,5	2,0	3,3	5,75	2,50	7 032 kr	3 058 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	1,0	2,2	1,9	5,07	3,17	6 197 kr	3 873 kr
		Förnyat	0,5	1,5	1,7	3,73	2,00	4 566 kr	2 446 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	1,0	2,5	3,3	6,75	3,50	8 255 kr	4 281 kr
		Förnyat	0,5	2,5	3,3	6,25	3,00	7 644 kr	3 669 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	1,0	4,5	4,3	9,75	5,50	11 924 kr	6 727 kr
		Förnyat	0,5	4,5	4,3	9,25	5,00	11 313 kr	6 115 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	1,0	3,5	2,8	7,25	4,50	8 867 kr	5 504 kr
		Förnyat	0,5	3,5	2,8	6,75	4,00	8 255 kr	4 892 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60	Nytt	1,0	2,5	2,8	6,25	3,50	7 644 kr	4 281 kr

Underlag för att beräkna handläggningskostnad
per timme för kommunala taxor avseende
lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och
lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Version 2
2016-12-09



Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

1. Generella uppgifter

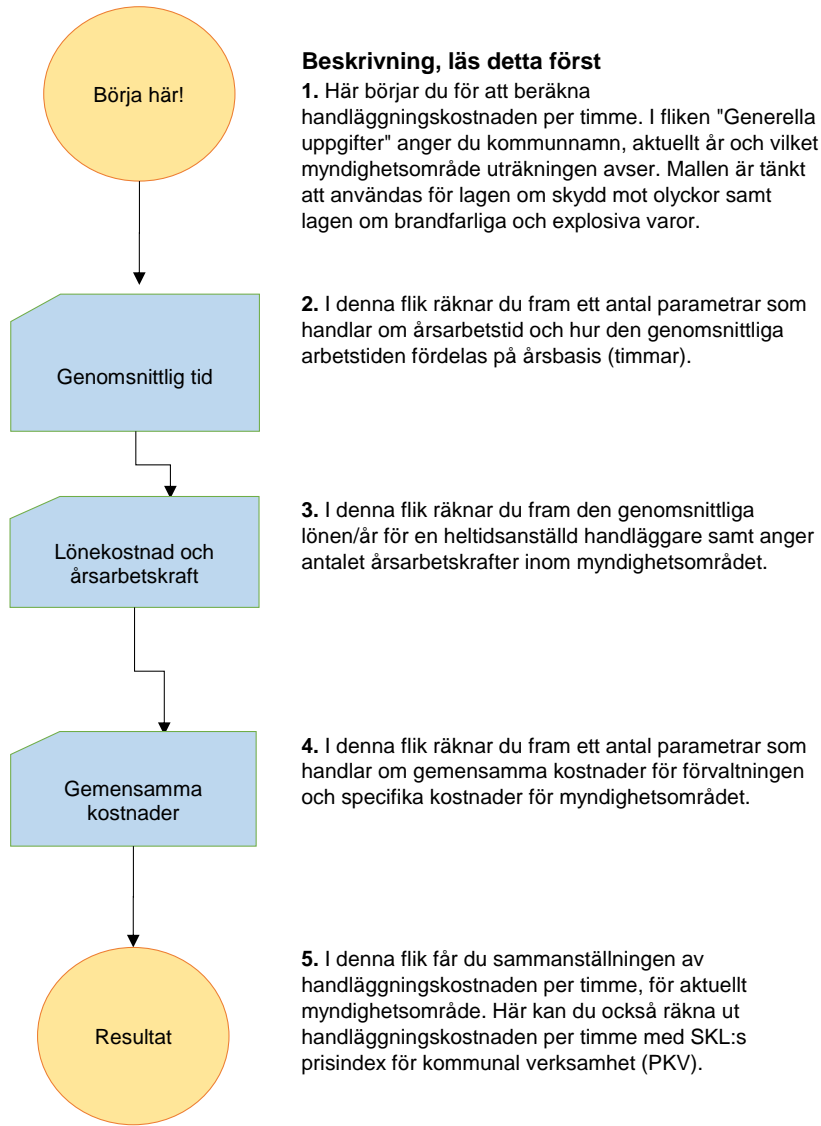
Kommun/förbund	Halmstad
Myndighetsområde	Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE
Gällande år	2018
Uppdaterad (datum)	2018-10-30
Upprättad av	

Övriga kommentarer

[Plats för
kommunlogo]

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Resultat

Genomsnittlig handläggningstid per handläggare

1 013

Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare

659 761

Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter

1,00

Gemensamma kostnader per handläggare

460 095

Myndighetsspecifika kostnader per handläggare

Total kostnad per handläggare

1 119 856

Handläggningskostnad per timme

1 105

Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

3. Genomsnittlig tid

Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid

I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

Årsarbetstid	
Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar) exklusive frånvaro (2 000 tim enl SKL schablon)	2 000

Frånvaro	
<i>Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.</i>	
Semester	227
Sjukdom	24
Övrig frånvaro	60
Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)	311

Faktiskt arbetad tid (timmar)	1 689
<i>(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)</i>	

Handläggningstid	
<i>Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.</i>	

Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid	
Genomsnittlig handläggningstid (60% enl SKL schablon)	<input checked="" type="radio"/> Alt 1 60,0%

Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt	
Genomsnittlig handläggningstid (tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)	<input type="radio"/> Alt 2

Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg	→
(avser heltidsanställd handläggare)	
Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan	1 013

Halmstad, Tillsyn LSO samt tillstånd och tillsynLBE, 2018

5. Gemensamma kostnader

Här beräknas myndighetsområdets del av gemensamma kostnader. För att kunna fylla i mallen behöver du först ta fram en kvalificerad uppskattning av hur stor andel av förvaltningens kostnader inom respektive område som specifikt rör myndighetsområdets verksamhet. Gemensamma kostnader finns ofta uppräknade i förvaltningens budget. Vissa av förvaltningens gemensamma kostnader kan dock hanteras på central nivå i kommunen. Myndighetsområdets andel av dessa kostnader bör uppskattas och tas med i beräkningen, även om de inte belastar den egna förvaltningsbudgeten. Om det inte går att få fram kostnaderna, kan de uppskattas. Hör med ekonomiafdelningen eller motsvarande för att ta fram de tre första posterna, från den centrala budgeten.

Nedanstående poster är exempel. Fyll i, lägg till eller ta bort utifrån vad som är aktuellt för myndighetsområdet i fråga.

Gemensam kostnad	Belopp (kr)	Kommentar
Myndighetsområdets andel av "Fördelade kostnader" enligt SCB:s räkningskapsammandrag (RS)		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Här anger du myndighetsområdets andel av kommunens gemensamma funktioner, tjänster och lokaler. Det avser overheadkostnader för kommungemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration (telefon, data, IT), juridik, arkiv, telefonväxel etc.
Myndighetsområdets andel av "Kalkylerade kapitalkostnader" enligt SCB:s räkningskapsammandrag (RS)		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader. Om ni har lokaler och inventarier som gemensamma nyttigheter, och inte har internhyror, ska ni fylla i denna ruta. Kalkylerade kostnader avser intern ränta och avskrivningar på byggnader och inventarier i byggnader.
Myndighetsområdets andel av kostnader för KS- och KF-verksamhet		Hör med din ekonomiafdelning eller motsvarande för dessa kostnader.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens arbetsledning och administration.	327 244	Chefens lönekostnad till den del som är arbetsledning samt administratörers lönekostnad, t.ex. förvaltningens assistenter och nämndsekreterare.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens lokalhyror.	27 675	Anges endast om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	10 538	Städ- och renhållningstjänster etc om förvaltningen budgeterar/faktureras för detta.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	6 111	Datorer som inte köpts in centralt i kommunen, böcker, tidningar, elektronisk media, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kontorsmaterial	3 150	Trycksaker, IT-material, kontorsmaterial som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av tele-, IT-kommunikation och postbefordran	8 416	Porto, telefoni, IT- och datakommunikation som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för egna verksamhetssystem	12 000	Det som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för transportmedel	45 600	Drivmedel, fordonsskatt, leasing/hyra av bilar, trängselskatt, övriga kostnader för transportmedel som förvaltningen budgeterar/faktureras för.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för utbildning	19 361	Avgifter för kurser etc.
Myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnad för tillfälligt inhyrd personal		Från bemanningsföretag etc.
Summa (kronor):	460 095	

Summa myndighetsområdets andel av förvaltningens kostnader	460 095	Summering av myndighetsområdets del av förvaltningens kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	1,00	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets gemensamma kostnad per handläggare och år	460 095	Beräkning av gemensam kostnad per handläggare

Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belastas det aktuella myndighetsområdet och som inte finns med i ovanstående tabell Gemensamma kostnader. Hit kan t.ex. räknas andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)	
Verksamhetsspecifika licenser och programvaror		
Summa (kronor):	0	

Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	1,00	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare		Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)

Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	460 095	Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)
Summa myndighetsområdets specifika kostnader		Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader	460 095	
Summa (kronor per handläggare):	460 095	

Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg	→
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	460 095
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	0

6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	659 761 kr	Från filiken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	460 095 kr	Från filiken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare		Från filiken "Gemensamma kostnader"
Summa kostnader per handläggare	1 119 856 kr	
Handläggningstid (tim)	1 013 tim	Från filiken "Genomsnittlig tid"
	Kostnader: 1 119 856 kr	
	Handläggningstimmar: 1 013 tim	= 1 105 kr/tim

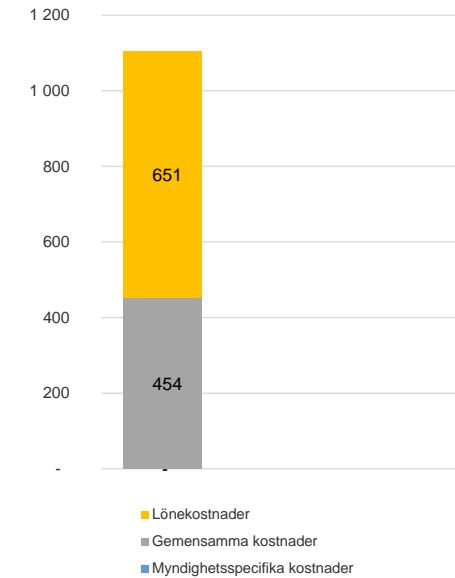
Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **1 105 kr**

Indexuppräknig

Indexuppräknig år	2018	2019	2020	2021
Indexuppräknig %				
Index (kronor)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	1 105 kr	1 105 kr	1 105 kr	1 105 kr

kostnadsfördelning (kr/tim)



KS § 11

Dnr KS 2022/00627

Beslut om avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Ärendet

Den 1 januari 2023 ändras skollagen (2010:800) och ställer tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Lagen kommer att ge kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande bedömer barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut. Avgiften bör enligt nämnden utgöra 25 000 kronor vid nyetablering samt 15 000 kronor vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 10
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justeringsdag 2023-02-06

Sekreterare Susanne Johansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande Stefan Pålsson

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 10

Dnr KS 2022/00627

Beslut om avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Ärendet

Den 1 januari 2023 ändras skollagen (2010:800) och ställer tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Lagen kommer att ge kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande bedömer barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut. Avgiften bör enligt nämnden utgöra 25 000 kronor vid nyetablering samt 15 000 kronor vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Justeringsdag 2023-01-17

Sekreterare Erika Bengthagen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

Ordförande Ella Kardemark

Justerare Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00627

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsnämnden

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till taxa för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg till 25 000 kronor vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannskap och 15 000 kronor vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd, att gälla från och med den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2023 ändras skollagen (2010:800) och ställer tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Lagen kommer att ge kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande bedömer barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut. Avgiften bör enligt nämnden utgöra 25 000 kronor vid nyetablering samt 15 000 kronor vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Skollagen får från och med den 1 januari 2023 förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning vid ansökan om att bedriva fristående pedagogisk omsorg. Det innebär att kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av sådan verksamhet enligt 25 kap. 10 c § skollagen. När det gäller principer för avgiftsättningen finns inga särskilda regler i skollagen eller skolförordningen, utan det är kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut som gäller.

Barn- och ungdomsnämnden menar att viss ledning kan tas av de avgifter som Skolinspektionen kommer att ta ut för sin prövning av ansökningar avseende fristående skolor, eftersom kommunens prövning rimligen kommer att vara liknande avseende ansökningar om fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen tar ut en avgift om 35 000 kronor för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kronor för ansökan om utökning av befintligt godkännande. Varje kommuns avgift ska dock spegla den egna kommunens kostnader för godkännande. Kommunen får enligt 2 kap. 6 § KL inte ta ut högre avgifter än motsvarande självkostnaden. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på

direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (prop. 1993/94:188 s. 85). **Beslutet får inte ha retroaktiv verkan utan avgift för ansökningar får tas ut först när taxebeslutet är fattat av kommunfullmäktige. Avgiften måste också bygga på likställighetsprincipen så att alla som söker godkännande i en och samma kommun behandlas lika, dvs. får erlägga samma avgift.**

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsnämnden har analyserat kostnaderna för handläggning av godkännande av fristående förskola som beslutades av kommunfullmäktige 2019. Vid framräknande av kostnaden har tid beräknats för:

- Mottagande och registrering av ärendet
- Granskning av ansökan och eventuell begäran om komplettering
- Kallelse till och genomförande av intervju
- Ägar- och ledningsprövning, referenstagning
- Beredning för beslut, samverkan
- Beslutsfattande
- Platsbesök inför start

Vid genomgång av handläggningstiden för motsvarande prövning av fristående pedagogisk omsorg bedömer barn- och ungdomsnämnden att tiden i princip är densamma, varför nämnden anser att beloppet ska motsvara det som tas ut gällande förskola. Ett undantag är om en ny huvudman vill etablera sig mer flera familjedaghem på olika adresser. Då bedömer nämnden att prövningen blir något mindre omfattande för var och en av verksamheterna, vilket beaktats vid förslaget till avgift.

Vidare har andra direkta och indirekta kostnader enligt kommunallagens bestämmelser beaktats. Godkännande kan ske på grund av nyetablering eller ändrat huvudmannaskap av en pedagogisk omsorg. Väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet kräver också tillstånd men utredningen är mindre omfattande. En väsentlig förändring kan vara en minskning av lokalyta eller ytan för utemiljön, byte av adress eller förändring av verksamhetens platsantal. Ändras huvudmannaskapet genom en fusion eller ändring av bolagsform är det också en väsentlig förändring. När det gäller pedagogisk omsorg kan det även avse utökning med ytterligare ett familjedaghem hos godkänd huvudman. Vid uträkningen har avgiften räknats fram till 25 000 kronor vid nyetablering eller ändrat huvudmannaskap samt 15 000 kronor vid väsentlig förändring av tillstånd för befintlig verksamhet. För ny huvudman för pedagogisk omsorg som samtidigt ansöker om familjedaghem vid flera adresser ska avgiften för en av ansökningarna avse ansökan om tillstånd (25 000 kronor) och övriga avse en förändring av befintligt tillstånd (15 000 kronor vardera). Nämnden har, förutom att låtit jämföra med Skolinspektionens avgifter, undersökt vad andra kommuner kommer att ha för taxa och rutiner som en vägledning och rimlighetsberäkning av Halmstads kommuns avgift.

Hållbarhetsanalys

Den utökade ägar- och ledningsprövningen kräver väsentligt mer arbete för att förbereda ansökningar inför beslut än tidigare. Såväl tillståndsgivning som tillsyn av fristående verksamheter genomförs med de resurser som avsatts för hela barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet. Om det införs en avgift så är det den sökande som täcker förvaltningens kostnader. Att avgiftsbelägga ansökningsprövningen kan förhindra ansökningar från icke seriösa företag som riskerar att få avslag eller de som söker på alltför lösa grunder.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och ungdomsförvaltningen, 2022-09-05
2. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2019-09-19, KF § 52
3. Protokollsutdrag från barn- och ungdomsnämnden, 2022-10-19, BUN § 104

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, administrativ direktör
Charlotte Johansson, kommunjurist

Ärende BUN 2022/00737

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Sammanfattning av ärendet

Skollagen ändras 1 januari 2023 med tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår förvaltningen att sådan avgift ska tas ut. Taxor beslutas av kommunfullmäktige, vilket innebär att barn- och ungdomsnämndens beslut är ett förslag till kommunfullmäktige.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ärendet berör avgift för godkännande av fristående pedagogisk omsorg.

Skollagen har fått förtydliganden kring ägar- och ledningsprövning vid ansökan om att bedriva fristående pedagogisk omsorg från och med 1 januari 2023. Det innebär vidare att kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av sådan verksamhet enligt 25 kap. 10 c § skollagen. Det innebär inte att kommunen måste göra det, men om kommunen beslutar sig för att ta ut en avgift ska beslutet fattas av kommunfullmäktige.

När det gäller principer för avgiftsättningen finns inga särskilda regler i skollagen eller skolförordningen för kommunernas avgifter, utan det är kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut som gäller. Förvaltningen menar att viss ledning kan tas av de avgifter som Skolinspektionen kommer att ta ut för sin prövning av ansökningar avseende fristående skolor, eftersom kommunens prövning rimligen kommer att vara liknande avseende ansökningar om fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen

tar ut en avgift på 35 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående skola och 25 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.

Varje kommuns avgift ska dock spegla den egna kommunens kostnader för godkännande. Kommunen får inte ta ut högre avgifter än motsvarande självkostnaden, som uttrycks i 2 kap. 6 § KL. Avgifter får alltså inte tas ut till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se prop. 1993/94:188 Lokal demokrati, s. 85).

Beslutet får inte ha retroaktiv verkan utan avgift för ansökningar får tas ut först när taxebeslutet är fattat av kommunfullmäktige. Avgiften måste också bygga på likställighetsprincipen så att alla som söker godkännande i en och samma kommun behandlas lika, dvs. får erlægga samma avgift. Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap KL.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsförvaltningen har utrett dess kostnader för handläggning av godkännande av fristående förskola som togs beslut av Kommunfullmäktige 2019. Vid framräkning av kostnad har tid beräknats för:

- Mottagande och registrering av ärendet
- Granskning av ansökan och eventuell begäran om komplettering
- Kallelses till och genomförande av intervju
- Ägar- och ledningsprövning, referenstagning
- Beredning för beslut, samverkan
- Beslutsfattande
- Platsbesök inför start

Vid genomgång av handläggningstiden för motsvarande prövning av fristående pedagogisk omsorg gör förvaltningen beräkningen att tiden är i princip den samma. Därför anser förvaltningen att beloppet ska motsvara det som tas ut gällande förskola.

Ett undantag är om en ny huvudman vill etablera sig mer flera familjedaghem på olika adresser. Då beräknar förvaltningen att prövningen blir något mindre omfattande för var och en av verksamheterna, vilket beaktats vid förslag till avgift nedan.

Vidare har andra direkta och indirekta kostnader enligt kommunallagens bestämmelser beaktats.

Godkännande kan ske på grund av nyetablering eller ändrat huvudmannaskap av en pedagogisk omsorg. Väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet kräver också tillstånd men utredningen är mindre omfattande. En väsentlig förändring kan vara en minskning av lokalyta eller ytan för utemiljön,

byte av adress eller förändring av verksamhetens platsantal. Ändras huvudmannskapet genom en fusion eller ändring av bolagsform är det också en väsentlig förändring. När det gäller pedagogisk omsorg kan det även avse utökning med ytterligare ett familjedaghem hos godkänd huvudman.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering eller ändrat huvudmannskap samt 15 000 kr vid väsentlig förändring av tillstånd för befintlig verksamhet.

För ny huvudman för pedagogisk omsorg som samtidigt ansöker om familjedaghem vid flera adresser ska avgiften för en av ansökningarna avse ansökan om tillstånd (25 000 kr) och övriga avse en förändring av befintligt tillstånd. (15 000 kr vardera)

Förvaltningen har, förutom att jämföra med Skolinspektionens avgifter, undersökt vad andra kommuner kommer att ha för taxa och rutiner som en vägledning och rimlighetsberäkning av Halmstads kommuns avgift.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att:

taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Hållbarhetsanalys

Den utökade ägar- och ledningsprövningen kräver väsentligt mer arbete för att förbereda ansökningar inför beslut än tidigare.

Såväl tillståndsgivning som tillsyn av fristående verksamheter genomförs med de resurser som avsatts för hela barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet. Om det införs en avgift så är det den sökande som täcker förvaltningens kostnader.

Att avgiftsbelägga ansökningsprövningen kan förhindra ansökningar från icke seriösa företag som riskerar att få avslag eller de som söker på alltför lösa grunder. Det finns något exempel i närtid där barn- och ungdomsförvaltning lagt ner omfattande arbete med att granska nya familjedaghem, där dessa sedan inte startats.

Möjligen skulle en seriös aktör se det som ett hinder för att ansöka om att bedriva pedagogisk omsorg. Kostnaden är dock liten i förhållande till sökandes årsbudgeten.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-05
2. KF 2019-09-19 § 52 avgift för ansökan om fristående förskola och fritidshem enligt skollagen

Information om beslutet

Information om taxan kommer publiceras på kommunens hemsida.

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen

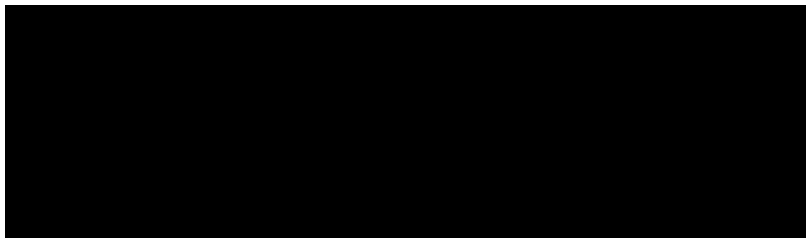
2022-09-05

BUN 2022/00737



Information till fristående aktörer

Barn- och ungdomsförvaltningen



KF § 52

Dnr KS 2019/00319

Avgift för ansökan om fristående förskola och fritidshem enligt skollagen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem till 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och till 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Ärendet

På grund av ändringar i Skollagen som trädde i kraft 1 januari 2019 har barn- och ungdomsnämnden inkommit med förslag till kommunfullmäktige att ändra taxa för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem. Lagändringen innebar krav på tydligare ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående förskola och fritidshem. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva förskola och fritidshem. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår barn- och ungdomsnämnden att sådan avgift ska tas ut.

Barn- och ungdomsnämnden har uppskattat kostnaden till 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen har ingenting att erinra mot barn- och ungdomsnämndens förslag till ändring av taxan och föreslår att kommunfullmäktige ändrar taxan enligt barn- och ungdomsnämndens förslag.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen, 2019-09-03, KS § 220

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2019-08-20, KPLU § 108

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd i samråd med avdelningen för ekonomi och styrning

Barn- och ungdomsnämnden, 2019-04-24, BUN § 46

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående förskola och fritidshem till 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och till 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Yrkanden

Daniel Nilsson Brodén (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Justeringsdag 2019-09-23

Sekreterare Eda Kalatch

Ordförande Andreas Bergman (§§ 48-60) Ingegerd Sahlström (§§ 61-63)

Justerare Krister Karlsson Josefin Green

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

BUN § 104

Dnr BUN 2022/00737

Avgift för ansökan om fristående pedagogisk omsorg enligt skollagen

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Ärendet

Skollagen ändras 1 januari 2023 med tydligare krav gällande ägar- och ledningsprövning av ansökningar och tillsyn av fristående pedagogisk omsorg. Skollagen ger kommunen rätt att ta ut en avgift för ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg. Eftersom handläggningen är omfattande föreslår förvaltningen att sådan avgift ska tas ut. Taxor beslutas av kommunfullmäktige, vilket innebär att barn- och ungdomsnämndens beslut är ett förslag till kommunfullmäktige.

Vid uträkningen har kostnaden räknats fram till att utgöra 25 000 kr vid nyetablering samt 15 000 kr vid ändring av tillstånd för befintlig pedagogisk omsorg. Detta motsvarar avgifterna gällande ansökan om fristående förskola

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för tillstånd att bedriva fristående pedagogisk omsorg med 25 000 kr vid ansökan om nyetablering eller ändrat huvudmannaskap och med 15 000 kr vid väsentliga förändringar i befintligt tillstånd.

Beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-10-25

Sekreterare

████████████████████

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Lars El Hayek

Justerare
Magnus Jeppesen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KS § 12

Dnr KS 2022/00577

Beslut om avgift för särskilt anordnad provning inom grundskolan

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad provning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt barn- och ungdomsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en provning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1—3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för provning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven provas. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 7
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 332
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 150
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad provning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkanden

Andreas Ahlqvist (SD) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att stryka beslutspunkt 2.

Tania Bengtsson (V), Ella Kardemark (KD) och Annica Elveroth (L) yrkar avslag på Andreas Ahlqvists (SD) avslagsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (S) prövar beslutspunkt 1 i personal- och ledningsutskottets förslag och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden (S) prövar beslutspunkt 2 i personal- och ledningsutskottets förslag mot Andreas Ahlqvists (SD) avslagsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottet förslag.

Reservation

Andreas Ahlqvist (SD) och Joacim Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Ahlqvists (SD) yrkande.

Justeringsdag	2023-02-06
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-01-17	Sida 1(2)
--	---------------------------------	--------------

KPLU § 7

Dnr KS 2022/00577

Beslut om avgift för särskilt anordnad prövning inom grundskolan

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att uppdrar åt barn- och ungdomsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1—3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Barn- och ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93.
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 150.
Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 332.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

Yrkanden

Ordföranden (KD) yrkar:

Att kommunfullmäktige uppdrar åt barn- och ungdomsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Justeringsdag	2023-01-17
Sekreterare	Erika Bengthagen
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00577

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsnämnden

Avgift för särskilt anordnad prövning inom grundskolan

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i grundskolan, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.

Barn- och ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93.

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 150.

Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 332.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En prövning är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskriterier som finns i ämnesplaner för årskurs 9. Den som genomgår en prövning får ett betyg i det specifika ämne som prövningen avser och vid en prövning ska alla betygssteg vara möjliga att nå.

Den som vill ha betyg från grundskolan i ett eller flera ämnen har rätt att göra en prövning. Det gäller både den som är elev och den som inte är elev. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanerna gäller också vid prövning. Det innebär att läraren vid betygssättningen ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa. Prövning i ett ämne kan dock endast ske om huvudmannen ger undervisning i det aktuella ämnet.

Det finns inte någon begränsning av hur många gånger en person kan göra en prövning i samma ämne. Rätten till prövning gäller även personer som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan. Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill genomföra en prövning i grundskolan (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Avgift kan således inte tas ut i samband med prövning inom obligatorisk lovskola.

Särskilt anordnad prövning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av prövningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till prövningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Det finns många olika situationer där det kan bli aktuellt med prövning inom grundskolan. En av orsakerna kan vara att en elev bott utomlands och har goda kunskaper i ett språk och i stället för att följa undervisningen så vill eleven göra en prövning och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9. (Ifall eleven får godkänt betyg på prövningen behöver eleven inte längre följa den ordinarie undervisningen i aktuellt ämne.) En annan av orsakerna kan vara att man redan i årskurs 7 upplever att man som elev har tillräckliga kunskaper i relation till kunskapskriterierna i årskurs 9 och önskar och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9.

Oavsett individ och situation bör avgift i samband med prövning hanteras på ett likvärdigt sätt. Prövning är reglerat i Skollagen 10 kap 23 §. Prövning kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne. Det finns inte några begränsningar för hur många gånger en elev kan begära prövning.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för de vårdnadshavare vars barn vill genomföra en särskild provning av betyg. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Barn- och ungdomsnämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från barn- och ungdomsförvaltningen, 2022-06-07.
2. Protokollsutdrag från barn- ungdomsnämnden, 2022-09-21, BUN § 93.

Information om beslutet

Barn- och ungdomsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

Ärende BUN 2022/00568

Beslutsinstans: Barn- och ungdomsnämnden/Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Barn- och ungdomsförvaltningen

Prövning av betyg inom grundskolan

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet. Parallellt bereds också ett ärende inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen om avgift för prövning.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En prövning är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskriterier som finns i ämnesplaner för årskurs 9. Den som genomgår en prövning får ett betyg i det specifika ämne som prövningen avser och vid en prövning ska alla betygssteg vara möjliga att nå.

Den som vill ha betyg från grundskolan i ett eller flera ämnen har rätt att göra en prövning. Det gäller både den som är elev och den som inte är elev. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanerna gäller också vid prövning. Det innebär att läraren vid betygssättningen ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa. Prövning i ett ämne kan dock endast ske om huvudmannen ger undervisning i det aktuella ämnet.

Det finns inte någon begränsning av hur många gånger en person kan göra en prövning i samma ämne. Rätten till prövning gäller även personer som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en prövning i grundskolan. Avgiften tillfaller huvudmannen. Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller.

Analys

Analys av förslaget

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad prövning i grundskolan. Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill genomföra en prövning i grundskolan (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Avgift kan således inte tas ut i samband med prövning inom obligatorisk lovskola.

Särskilt anordnad prövning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av prövningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till prövningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Det finns många olika situationer där det kan bli aktuellt med prövning inom grundskolan. En av orsakerna kan vara att en elev bott utomlands och har goda kunskaper i ett språk och i stället för att följa undervisningen så vill eleven göra en prövning och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9. (I fall eleven får godkänt betyg på prövningen behöver eleven inte längre följa den ordinarie undervisningen i aktuellt ämne.) En annan av orsakerna kan vara att man redan i årskurs 7 upplever att man som elev har tillräckliga kunskaper i relation till kunskapskriterierna i årskurs 9 och önskar och få ett betyg i ämnet tidigare än i årskurs 9.

Oavsett individ och situation bör avgift i samband med prövning hanteras på ett likvärdigt sätt. Prövning är reglerat i Skollagen 10 kap 23 §. Prövning kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne. Det finns inte några begränsningar för hur många gånger en elev kan begära prövning.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för prövningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att eleven verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra prövningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Tjänsteskrivelse

Barn- och ungdomsförvaltningen
2022-06-07
BUN 2022/00568



Förslaget bedöms ge konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för de vårdnadshavare vars barn vill genomföra en särskild prövning av betyg. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra prövningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som prövningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri prövning någon gång under högstadiet.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till prövningar allt för lättvindigt. När en prövning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsnämnden

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Information om beslutet

Kommunstyrelsen

Barn- och ungdomsförvaltningen

Pauline Broholm Lindberg, förvaltningschef

[Redacted signature area]

BUN § 93

Dnr BUN 2022/00568

Avgift för särskilt anordnad provning inom grundskolan

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad provning i grundskolan.

Reservationer

Samtliga socialdemokrater och Charlott Zsoldos (-) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Huvudmannen får ta ut en avgift på högst 500 kronor av den som vill göra en provning i grundskolan mot kunskapskriterier i årskurs 9 (1–3 §§ förordning (1991:1124) om avgifter för provning inom skolväsendet). Avgiften gäller för varje enskilt ämne där eleven prövas. Avgiften tillfaller huvudmannen.

Avgift får inte tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskriterier som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet. Parallellt bereds också ett ärende inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen om avgift för provning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kr för särskilt anordnad provning i grundskolan.

Yrkanden

Sandra Löberg Erlandsson (S), Inga-Lill Nilsbert (S) och Magnus Jeppesen (S) yrkar på återremiss av ärendet med följande motivering:

Det måste finnas en möjlighet för barn/elev att genomföra en provning även om familjens ekonomi inte rymmer en sådan kostnad. Vi önskar att förvaltningen återkommer med förslag gällande kostnadsreducering alternativt avgiftsbefrielse för de barn/elever som detta skulle kunna beröra.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag om återremiss.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Omröstning

Nämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för förvaltningens förslag.

Nej-röst för Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag.

Omröstningsresultat

JA röstar: Lovisa Aldrin (L), Lars El Hayek (-), Pehr Magnusson (M), Simon Lindgren (M), Georg Cserti (SD), Peter Uppman (C), Kerstin Nordholm (M), Jessica Geijer (C) och Andreas Ahlqvist (SD).

NEJ röstar: Inga-Lill Nilsbert (S), Magnus Jeppesen (S), Sandra Löberg Erlandsson (S) och Charlott Zsoldos (-).

Med 9 ja-röster för förvaltningens förslag mot 4 nej-röster för Sandra Löberg Erlandssons (S) förslag beslutar nämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Justeringsdag 2022-09-27

Sekreterare

████████████████████

Ordförande

Lars El Hayek §§ 86–92

.....
Lovisa Aldrin §§ 93–95

Justerare

Magnus Jeppesen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KS § 13

Dnr KS 2022/00589

Beslut om avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad provning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningstillfälle per kurs. Införandet av den föreslagna avgiften för provning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 8
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 333
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 151
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkanden

Andreas Ahlqvist (SD) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att stryka beslutspunkt 2.

Tania Bengtsson (V), Ella Kardemark (KD) och Annica Elveroth (L) yrkar avslag på Andreas Ahlqvists (SD) avslagsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (S) prövar beslutspunkt 1 i personal- och ledningsutskottets förslag och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden (S) prövar beslutspunkt 2 i personal- och ledningsutskottets förslag mot Andreas Ahlqvists (SD) avslagsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Reservation

Andreas Ahlqvist (SD) och Joacim Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Ahlqvists (SD) yrkande.

Justeringsdag	2023-02-06
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 8

Dnr KS 2022/00589

Beslut om avgift för prövning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.

2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att uppdrar åt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett prövningstillfälle per kurs. Införandet av den föreslagna avgiften för prövning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84.
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 151.
Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 333.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

Yrkanden

Ordföranden (KD) yrkar:

Att kommunfullmäktige uppdrar åt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden att dels besluta om avgiftsbefrielse i de enskilda fall som det föreligger särskilda skäl för sådan befrielse, och dels att besluta om kriterier för när sådan avgiftsbefrielse ska anses föreligga.

Justeringsdag	2023-01-17
Sekreterare	Erika Bengthagen
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00589

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Avgift för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslaget till avgift om 500 kronor för särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen, att börja gälla från den 1 mars 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningsstillfälle per kurs. Införandet av den föreslagna avgiften för prövning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2022-11-22 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott för ytterligare beredning.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84.

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-08, KPLU § 151.

Kommunstyrelsen, 2022-11-22, KS § 333.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gymnasieskolan

Elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039), GyF, rätt att genomgå prövning i alla kurser, grundskoleämnen och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Detta gäller under förutsättning att eleven inte tidigare har gått betyg på kursen, i grundskoleämnet, eller på gymnasiearbetet, eller eleven har fått betyget F. Den som inte är elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 25 § GyF rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med undantag för de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Denna rätt gäller även gymnasiearbetet.

Av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan får huvudmannen enligt 1 § förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift. Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs, eller i det grundskoleämne, prövningen gäller, eller
- elev i gymnasieskolan som inte har fått betyg på kursen, eller i det grundskoleämne prövningen gäller, eftersom något sådant inte har satts enligt 15 kap. 27 § skollagen.

Kommunal vuxenutbildning

Den som är bosatt i landet och vill ha betyg från utbildning på grundläggande nivå, särskild utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, särskild utbildning på gymnasial nivå, eller utbildning i svenska för invandrare ska enligt 20 kap. 40 och 40a §§ Skollagen (2010:800), SkoL, ha möjlighet att genomgå prövning i alla ämnen och kurser som det sätts betyg på. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på kursen. För utbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning på gymnasial nivå ska prövning ges även om betyget omfattar den nivå i ämnet som prövningen gäller. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

Prövning ska även enligt 20 kap. 40b § SkoL erbjudas i komvuxarbete. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på komvuxarbetet, ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning i ett komvuxarbete om eleven tidigare har fått betyget E på ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete.

Huvudmannen får enligt 1 § förordningen om avgifter för prövning som skolväsendet ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i:

- kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå,
- kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning, eller
- kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen.

Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå som har fått betyget Icke godkänt eller betyget F på den kurs prövningen gäller,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt eller betyget E,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt, eller
- en elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering.

Fastställande av avgift

Avgiften får enligt 2 § förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet uppgå till högst 500 kronor. Avgiften för prövning tillfaller huvudmannen enligt 3 § förordningen.

För elev som slutfört sin utbildning i gymnasieskolan och har fått ett examensbevis eller ett studiebevis under 2020 eller 2021 får avgiften dock uppgå till högst 150 kronor. Bestämmelsen om nedsatt avgift gäller för ett provningstillfälle per kurs och upphör att gälla den 1 januari 2023. Eftersom kommunfullmäktige förväntas besluta om avgift för särskild provning den 13 december 2022 innebär detta att skyldigheten att sätta ned avgiften för dessa elever skulle gälla i mindre än tre veckor. För att skapa en enkel och tydlig hantering görs därför bedömningen att detta inte bör införas i beslutet om avgift, och att beslutet bör gälla från den 1 januari 2023.

Analys

Analys av förslaget

Särskilt anordnad provning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av provningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till provningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att personen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Provning kan bli aktuellt i flera olika situationer inom gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Oavsett individ och situation bör dock avgift i samband med provning hanteras på ett likvärdigt sätt, med undantag för de situationer som undantas i lag från rätten att ta ut avgift.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att personen som begär provningen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge vissa konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för den person, eller i förekommande fall för vårdnadshavare för det barn, som vill genomföra provningen. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Även för en vuxen person som inte har möjlighet att betala avgiften kan det få negativa konsekvenser för den enskilde. För den som har fått F eller Icke godkänt på en kurs föreligger dock inte någon rätt att ta ut avgift. Avgiftsfri provning för att uppnå godkänt betyg föreligger därmed i de flesta fall.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så

innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, 2022-08-30.
2. Protokollsutdrag från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, 2022-09-26, UAN § 84.

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Carl-Magnus Billström, handläggare, Kommunjurist

Ärende UAN 2022/00315

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden/Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad provning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningstillfälle per kurs.

Införandet av avgift för provning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande, och till att personalresurser används där de gör bäst nytta.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens avdelning för kvalitet i samråd med tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 21 september 2022

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gymnasieskolan

Elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039), GyF, rätt att genomgå provning i alla kurser, grundskoleämnen och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan. Detta gäller under förutsättning att eleven inte tidigare har gått betyg på kursen, i grundskoleämnet, eller på gymnasiearbetet, eller eleven har fått betyget F. Den som inte är elev i gymnasieskolan har enligt 8 kap. 25 § GyF rätt att genomgå provning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med undantag för de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Denna rätt gäller även gymnasiearbetet.

Av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan får huvudmannen enligt 1 § förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift. Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs, eller i det grundskoleämne, prövningen gäller, eller
- elev i gymnasieskolan som inte har fått betyg på kursen, eller i det grundskoleämne prövningen gäller, eftersom något sådant inte har satts enligt 15 kap. 27 § skollagen.

Kommunal vuxenutbildning

Den som är bosatt i landet och vill ha betyg från utbildning på grundläggande nivå, särskild utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, särskild utbildning på gymnasial nivå, eller utbildning i svenska för invandrare ska enligt 20 kap. 40 och 40a §§ Skollagen (2010:800), Skoll, ha möjlighet att genomgå prövning i alla ämnen och kurser som det sätts betyg på. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på kursen. För utbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning på gymnasial nivå ska prövning ges även om betyget omfattar den nivå i ämnet som prövningen gäller. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E på den nivån.

Prövning ska även enligt 20 kap. 40b § Skoll erbjudas i komvuxarbete. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg på komvuxarbetet, ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete. Den som fortfarande är elev i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan får dock inte genomgå prövning i ett komvuxarbete om eleven tidigare har fått betyget E på ett gymnasiearbete eller ett gymnasiesärskolearbete.

Huvudmannen får enligt 1 § förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad prövning i

- kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå,
- kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning, eller
- kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen.

Avgift får dock inte tas ut av:

- den som har gått ut grundskolan och inte uppfyllt de betygskriterier som minst ska ha uppfyllts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,
- elev inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå som har fått betyget Icke godkänt eller betyget F på den kurs prövningen gäller,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt eller betyget E,
- den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen inte har nått upp till nivån för betyget Godkänt, eller
- en elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering.

Fastställande av avgift

Avgiften får enligt 2 § förordningen om avgifter för provning inom skolväsendet uppgå till högst 500 kronor. Avgiften för provning tillfaller huvudmannen enligt 3 § förordningen.

För elev som slutfört sin utbildning i gymnasieskolan och har fått ett examensbevis eller ett studiebevis under 2020 eller 2021 får avgiften dock uppgå till högst 150 kronor. Bestämmelsen om nedsatt avgift gäller för ett provningstillfälle per kurs och upphör att gälla den 1 januari 2023. Eftersom kommunfullmäktige förväntas besluta om avgift för särskild provning den 13 december 2022 innebär detta att skyldigheten att sätta ned avgiften för dessa elever skulle gälla i mindre än tre veckor. För att skapa en enkel och tydlig hantering bedömer förvaltningen därför att detta inte bör införas i beslutet om avgift, och att beslutet bör gälla från den 1 januari.

Analys

Analys av förslaget

Särskilt anordnad provning kräver personalresurser, både utifrån planering och genomförande. En avgift på 500 kr täcker inte den totala kostnaden för genomförandet av provningen men åtminstone en del av denna. Att ta ut en avgift i samband med anmälan till provningen kan också bidra till att verksamheten säkerställer att personen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Provning kan bli aktuellt i flera olika situationer inom gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Oavsett individ och situation bör dock avgift i samband med provning hanteras på ett likvärdigt sätt, med undantag för de situationer som undantas i lag från rätten att ta ut avgift.

Hållbarhetsanalys

Ekonomisk hållbarhet

Förslaget kan bidra till ekonomisk hållbarhet utifrån att avgiften täcker en del av kostnaden för provningen. Vidare kan det bidra till en organisatorisk hållbarhet utifrån att verksamheten säkerställer att personen som begär provningen verkligen har tänkt igenom sitt beslut och det engagemang som krävs för att genomföra provningen, innan skolorna avsätter personalresurser för planering och genomförande.

Socialt hållbarhetsperspektiv

Förslaget bedöms ge vissa konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv. Förslaget innebär en kostnad för den person, eller i förekommande fall för vårdnadshavare för det barn, som vill genomföra provningen. Om vårdnadshavare inte vill eller kan betala denna avgift kan det få negativa konsekvenser för den elev som vill genomföra provningen. Samtidigt är det viktigt att betona att avgift inte får tas ut för den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne som provningen gäller. Alla elever har därmed rätt till avgiftsfri provning någon gång under högstadiet.

Även för en vuxen person som inte har möjlighet att betala avgiften kan det få negativa konsekvenser för den enskilde. För den som har fått F eller Icke godkänt på en kurs föreligger dock inte någon rätt att ta ut avgift. Avgiftsfri provning för att uppnå godkänt betyg föreligger därmed i de flesta fall.

Förslaget bedöms bidra till positiva konsekvenser ur ett socialt hållbarhetsperspektiv utifrån att man undviker att personalresurser används till provningar allt för lättvindigt. När en provning genomförs så innebär det att personalresurser tas från andra elever. Personalresurser ska användas där de gör bäst nytta för våra elever.

Miljömässig hållbarhet

Förslaget bedöms inte ge några konsekvenser ur ett miljömässigt hållbarhetsperspektiv.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslutsunderlag

-

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Ewa Kristensson, förvaltningschef

[Redacted signature block]

UAN § 84

Dnr UAN 2022/00315

Avgift för provning i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning

Beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Ärendet

Huvudmannen får med vissa undantag ta ut en avgift av den som vill gå igenom en särskilt anordnad provning i gymnasieskolan eller i kommunal vuxenutbildning. Avgiften får uppgå till högst 500 kronor för ett provningstillfälle per kurs.

Införandet av avgift för provning bedöms täcka en del av kostnaden för planering och genomförande, och till att personalresurser används där de gör bäst nytta.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens avdelning för kvalitet i samråd med tjänstepersoner på barn- och ungdomsförvaltningens avdelning för kvalitet.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 21 september 2022

Förslag till beslut

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiften till 500 kronor för särskilt anordnad provning i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
2. Avgift tas inte ut i den mån lagstiftningen inte medger rätt för huvudmannen att ta ut avgift.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslår att beslutet om avgift ska gälla från och med den 1 januari 2023.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag	2022-09-27
Sekreterare	[REDACTED]
Ordförande Christofer Lundholm
Justerare Michael Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KS § 361

Dnr KS 2022/00569

Antagande av riktlinjer för elektroniska reklamskyltar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta *Halmstads kommuns riktlinje för elektroniska reklamskyltar*.

Ärendet

Under det senaste året har teknik- och fastighetsförvaltningen upplevt en ökning i antal ärenden som gäller elektroniska reklamskyltar. Skyltarna sätts upp i reklamsyfte och avsikten är att fånga trafikanternas uppmärksamhet. Detta skapar en intressekonflikt då trafikanternas fulla uppmärksamhet ska vara på trafiken.

Förslaget till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar har tagits fram för att tydliggöra villkoren för reklamskyltar i trafikmiljön och vägleda både tjänstepersoner och sökande, så att trafiksäkerhetsaspekten kan beaktas redan från start. För att riktlinjerna ska förankras och användas över nämnds- och förvaltningsgränserna har yttranden inhämtats från berörda förvaltningar och instanser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med teknik- och fritidsnämndens förslag till riktlinje och har även gjort ett tillägg gällande ljusföroreningar för att minska negativa effekter på bland annat fladdermöss och insektsliv.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott, 2022-11-29, KSU § 198
Kommunledningsförvaltningen, samhällutvecklingsavdelningen
Teknik- och fritidsnämnden, 2022-09-19, TFN § 131
Teknik- och fritidsförvaltningen har remitterat ärendet för yttrande till byggnadsnämnden, miljönämnden och Länsstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Halmstads kommuns riktlinje för elektroniska reklamskyltar*.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt samhällsbyggnadsutskottets förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justeringsdag 2022-12-08

Sekreterare Eda Kalatch

Ordförande Stefan Pålsson

Justerare Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KSU § 198

Dnr KS 2022/00569

Antagande av Riktlinjer för elektroniska reklamskyltar

Beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta *Halmstads kommuns riktlinje för elektroniska reklamskyltar*.

Ärendet

Under det senaste året har teknik- och fastighetsförvaltningen upplevt en ökning i antal ärenden som gäller elektroniska reklamskyltar. Skyltarna sätts upp i reklamsyfte och avsikten är att fånga trafikanternas uppmärksamhet. Detta skapar en intressekonflikt då trafikanternas fulla uppmärksamhet ska vara på trafiken.

Förslaget till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar har tagits fram för att tydliggöra villkoren för reklamskyltar i trafikmiljön och vägleda både tjänstepersoner och sökande, så att trafiksäkerhetsaspekten kan beaktas redan från start. För att riktlinjerna ska förankras och användas över nämnds- och förvaltningsgränserna har yttranden inhämtats från länsstyrelsen i Halland samt byggnadsnämnden. Miljönämnden har fått remissen men valt att inte inkomma med något svar.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med teknik- och fritidsnämndens förslag till riktlinje och har även gjort ett tillägg gällande ljusföroreningar för att minska negativa effekter på bland annat fladdermöss och insektsliv.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, samhällutvecklingsavdelningen
Teknik- och fritidsnämnden, 2022-09-19, TFN § 131

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Halmstads kommuns riktlinje för elektroniska reklamskyltar*.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justeringsdag

2022-11-29

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Sekreterare Anna Carlgren

Ordförande Anna Fallkvist

Justerare Tania Bengtsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00569

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Teknik- och fritidsnämnden

Halmstads kommuns Riktlinje för elektroniska reklamskyltar

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Halmstads kommuns riktlinje för elektroniska reklamskyltar*.

Sammanfattning av ärendet

Under det senaste året har teknik- och fastighetsförvaltningen upplevt en ökning i antal ärenden som gäller elektroniska reklamskyltar. Skyltarna sätts upp i reklamsyfte och avsikten är att fånga trafikanternas uppmärksamhet. Detta skapar en intressekonflikt då trafikanternas fulla uppmärksamhet ska vara på trafiken.

Förslaget till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar har tagits fram för att tydliggöra villkoren för reklamskyltar i trafikmiljön och vägleda både tjänstepersoner och sökande, så att trafiksäkerhetsaspekten kan beaktas redan från start. För att riktlinjerna ska förankras och användas över nämnds- och förvaltningsgränserna har yttranden inhämtats från berörda förvaltningar och instanser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med teknik- och fritidsnämndens förslag till riktlinje och har även gjort ett tillägg gällande ljusföroreningar för att minska negativa effekter på bland annat fladdermöss och insektsliv.

Ärendets beredning

Teknik- och fritidsnämnden, 2022-09-19, TFN § 131

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på teknik- och fastighetsförvaltningens trafikenhet, i samråd med bygglovsrådgivare på bygg- och miljöförvaltningen samt kommunjurist. Därefter har ärendet remitterats till byggnadsnämnden, miljönämnden och Länsstyrelsen. Riktlinjerna har justerats utifrån inhämtade yttranden.

På kommunledningsförvaltningen har ärendet beretts av handläggare på samhällutvecklingsavdelningen.

Konsekvenser av förslaget

Skyltars placering och storlek regleras i Plan- och bygglagen (2010:900) och Ordninglagen (1993:1617), dock finns det ingen lagstiftning som reglerar reklamskyltens innehåll och därigenom dess påverkan på omgivningen och trafikmiljön. Rörliga bilder, hastiga bildväxlingar och för stor mängd information per bild är exempel på reklam innehåll som kan ha alltför distraherande effekt och därmed avleda förarens uppmärksamhet från trafiken på ett sådant sätt att risk för intressekonflikter och olyckor uppstår. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra och vara en vägledning i hur innehållet i en elektronisk reklamskylt ska utformas för att uppfylla trafiksäkerhetskraven.

Idag finns det inga riktlinjer som reglerar innehållet i elektroniska reklamskyltar ur trafiksäkerhetssynpunkt och inte heller någon möjlighet att utöva tillsyn eller ställa krav på justeringar vid de tillfällen då trafiksäkerheten påverkas negativt. Genom att ta fram riktlinjer som är förankrade hos berörda förvaltningar och nämnder säkerställs en kommunövergripande samsyn i frågan och en likvärdig hantering i ärenden gällande elektroniska reklamskyltar.

Riktlinjen syftar till att öka trafiksäkerheten genom att tydliggöra var och hur elektroniska reklamskyltar får placeras. Detta kan medföra en samhällsekonomisk vinst i form av färre trafikolyckor och tillbud.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i teknik- och fritidsnämndens förslag till riktlinje och har lagt till följande punkt som tillägg i listan med styrprinciper för när elektronisk eller digital skylt inte tillåts:

- I syfte att bevara mörka områden tillåts inte upplysta reklamskyltar i områden som i dagsläget saknar annan belysning.

För att förtydliga varför det är viktigt att bevara mörka platser har kommunledningsförvaltningen lagt till en skrivning i näst sista stycket efter: ”Även om kraven på trafiksäkerhet uppfylls kan det finnas andra anledningar att inte bevilja bygglov, till exempel kulturhistoriska värden...”

Följande stycke har lagts till:

”... eller negativ påverkan på naturmiljö och hotade arter. Upplysta och digitala reklamskyltar på olämpliga platser bidrar till ljusföroreningar. Genom anpassning av styrka, lämplig färg (varmt gula toner, ej blått/vitt), reglering av tidpunkt för när ljusskylten får vara tänd, möjlighet till dimning av ljusstyrka eller rörelsestyrd belysning, minskas negativa effekter på bl.a. fladdermöss och insektsliv.”

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Beslutsunderlag

1. Förslag Halmstads kommuns Riktlinje för elektroniska reklamskyltar
2. Protokollsutdrag från teknik- och fritidsnämnden - TFN § 131
3. Tjänsteskrivelse teknik- och fastighetsförvaltningen

Information om beslutet

Teknik- och fastighetsnämnden
Byggnadsnämnden
Miljönämnden
Länsstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen

**Tjänsteskrivelse – ärende från annan
nämnd**

Kommunledningsförvaltningen

2022-09-06

KS 2022/00569



Lisa Almer Rönnerberg, samhällsbyggnadsdirektör
Sabina Hermansson, strategi- och utredningschef
Handläggare, Julia Torgils, utredare

Riktlinje för elektroniska reklamskyltar

Kommunfullmäktige

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Tillväxtavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsbyggnadskontoret <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Kommunfullmäktige	<input type="checkbox"/> Gäller från och med: XX <input type="checkbox"/> Gäller till och med: <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

Inledning

Reklamskyltar sätts upp för att de ska synas och läsas av så många som möjligt. När man vill rikta reklam mot vägarna blir intressena motstridiga eftersom trafikanterna ska ha fokus på trafiken och inte påverkas av distraherande reklam i onödan.

Bildväxlande elektronisk reklam har normalt en mer distraherande effekt än fast reklam och riskerar att väsentligt försämra trafiksäkerheten. Ljus och rörelser i synfältets periferi påverkar oss och drar våra blickar till sig. På högtrafikerade vägar och i mer komplexa trafikmiljöer ska därför onödig information undvikas som riskerar att påverka trafikantens uppmärksamhet.

I mindre komplicerade trafikmiljöer kan reklam tillåtas. Detta förutsätter bland annat att man tar hänsyn till trafiksituationen och att reklambudskapet är kort, enkelt och tydligt så det kan uppfattas snabbt vilket ger föraren gott om tid på sig att hinna läsa budskapet utan att äventyra trafiksäkerheten.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att upprätthålla trafiksäkerheten. Reklamskyltar kan ha en negativ inverkan på trafiksäkerheten om skylten distraherar föraren och tar uppmärksamheten från vägen under allt för lång tid. Risken för en olycka är påtaglig om föraren håller blicken från trafiken för länge.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen gäller bygglov för elektroniska reklamskyltar som önskas placeras på kvartersmark, i syfte att visas mot allmän platsmark.

Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinje reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinje har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar.

Bygg- och miljöförvaltningen ansvarar för bygglov och tillsyn.

Definitioner

Trafik - Rörelsen av personer och transportmedel på en väg eller gata.

Trafikant - En person som vistas på en väg.

Styrande principer för att uppfylla trafiksäkerhetskraven

- Budskapet ska vara kort, enkelt och tydligt och kunna uppfattas snabbt av trafikanten.
- Antal bildväxlingar ska vara så få som möjligt. Varje budskap ska vara synligt längre än den tid det tar att med lagstadgad hastighet färdas från den punkt där skylten blir synlig tills den är passerad.
- Budskapet får inte innehålla några symboler eller tecken som kan förväxlas med vägmärken.
- Skylten ska placeras där den inte riskerar att inverka negativt på trafiksäkerheten.
- Drift och underhåll av skylten ska kunna utföras på ett trafiksäkert sätt.
- Skylten/anordningen ska placeras utanför säkerhetsavstånd för vägen/gång- och cykelvägen eller skyddas av räcke:

Hastighet	Säkerhetsavstånd
30–40 km/h	2 meter
50 km/h	3 meter
60 km/h	4 meter
80 km/h	8 meter
Gång- och cykelväg	0,6 meter

- Skyltens ljusstyrka ska automatiskt anpassa sig till det omgivande ljuset och ändras vid övergång från dagsljus till mörker, s.k. dimningsfunktion.
- Textstorleken ska vara anpassad så att den blir lättläst för de trafikanter den riktar sig till.

Styrande principer för när elektronisk eller digital skylt inte tillåts:

- I komplexa trafikmiljöer så som vid korsningar, passager för oskyddade trafikanter, cirkulationsplatser eller före tunnlar.
- På sträckor med stor risk för upphinnandeolyckor dvs. stor trafikmängd och korta avstånd mellan fordonen.
- Om bilderna är rörliga och/eller innehåller telefonnummer eller webbadress.
- Om trafikanterna hinner se flera bildväxlingar när de passerar skylten.
- Om det finns risk för påkörning av skylten.
- Om skylten skymmer sikten.
- I syfte att bevara mörka områden tillåts inte upplysta reklamskyltar i områden som i dagsläget saknar annan belysning.

Utöver ovanstående villkor görs en enskild bedömning av varje ansökan, då hänsyn ska tas till varje placerings unika trafikomständigheter. Bedömning av placering i förhållande till omgivningen är avgörande för möjligheten till bygglov, med avseende på trafiksäkerhet.

Även om kraven på trafiksäkerhet uppfylls kan det finnas andra anledningar att inte bevilja bygglov, till exempel kulturhistoriska värden eller negativ påverkan på naturmiljö och hotade arter. Upplysta och digitala reklamskyltar på olämpliga platser bidrar till ljusföroreningar. Genom anpassning av styrka, lämplig färg (varmt gula toner, ej blått/vitt), reglering av tidpunkt för när ljusskylten får vara tänd, möjlighet till dimning av ljusstyrka eller rörelsestyrd belysning, minskas negativa effekter på bland andra fladdermöss och insektsliv.

I bedömningen kring bygglov för skyltar finns stöd i skyltprogrammet för Halmstads kommun. I skyltprogrammet står det under rubrik Trafiksäkerhet, att reklamskyltar och information om verksamhet och dylikt som sätts upp längs vägar och i korsningar på allmän plats inte är tillåtna. Dessa riktlinjer gäller således bygglov för reklamskyltar som önskas placeras på kvartersmark, i syfte att visas mot allmän platsmark.

TFN § 131

Dnr TFN 2022/00626

Beslut om Riktlinjer för elektroniska reklamskyltar

Beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.

Ärendet

Under det senaste året har teknik- och fastighetsförvaltningen upplevt en ökning i antal ärenden som gäller elektroniska reklamskyltar. Skyltarna sätts upp i reklamsyfte och avsikten är att fånga trafikanternas uppmärksamhet. Detta skapar en intressekonflikt då trafikanternas fulla uppmärksamhet ska vara på trafiken.

Förslaget till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar har framtagits för att tydliggöra villkoren för reklamskyltar i trafikmiljön och vägleda både tjänstepersoner och sökande, så att trafiksäkerhetsaspekten kan beaktas redan från start. För att riktlinjerna ska förankras och användas över nämnds- och förvaltningsgränserna har yttranden inhämtats från berörda förvaltningar och instanser.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på teknik- och fastighetsförvaltningens trafikenhet, i samråd med bygglovsrådgivare på bygg- och miljöförvaltningen samt kommunjurist. Därefter har ärendet remitterats till byggnadsnämnden, miljönämnden och Länsstyrelsen. Riktlinjerna har justerats utifrån inhämtade yttranden.

Förslag till beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att fastställa Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.

Justeringsdag

Sekreterare

.....

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande
Håkan Björklund (C)

Justerare
Micael Nilsson (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende TFN 2022/00626

Beslutsinstans: Teknik- och fritidsnämnden
Ärendets ursprung: Teknik- och fastighetsförvaltningen

Riktlinjer för elektroniska reklamskyltar

Teknik- och fastighetsförvaltningens förslag till beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.
2. Teknik- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar.

Sammanfattning av ärendet

Under det senaste året har teknik- och fastighetsförvaltningen upplevt en ökning i antal ärenden som gäller elektroniska reklamskyltar. Skyltarna sätts upp i reklamsyfte och avsikten är att fånga trafikanternas uppmärksamhet. Detta skapar en intressekonflikt då trafikanternas fulla uppmärksamhet ska vara på trafiken.

Förslaget till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar har framtagits för att tydliggöra villkoren för reklamskyltar i trafikmiljön och vägleda både tjänstepersoner och sökande, så att trafiksäkerhetsaspekten kan beaktas redan från start. För att riktlinjerna ska förankras och användas över nämnds- och förvaltningsgränserna har yttranden inhämtats från berörda förvaltningar och instanser.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på teknik- och fastighetsförvaltningens trafikenhet, i samråd med bygglovsrådgivare på bygg- och miljöförvaltningen samt kommunjurist. Därefter har ärendet remitterats till byggnadsnämnden, miljönämnden och Länsstyrelsen. Riktlinjerna har justerats utifrån inhämtade yttranden.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för elektroniska reklamskyltar. Riktlinjerna har framtagits med anledning av det ökade antal förfrågningar som på senare tid inkommit till teknik- och fastighetsförvaltningen via Halmstad Direkt, företagservice, samt bygglovsavdelningen på bygg- och miljöförvaltningen gällande tillstånd för och placering av just elektroniska reklamskyltar.

Skyltars placering och storlek regleras i Plan- och bygglagen (2010:900) och Ordningsslagen (1993:1617), dock finns det ingen lagstiftning som reglerar reklamskyltens innehåll och därigenom dess påverkan på omgivningen och trafikmiljön. Rörliga bilder, hastiga bildväxlingar och för stor mängd information per

bild är exempel på reklam innehåll som kan ha alltför distraherande effekt och därmed avleda förarens uppmärksamhet från trafiken på ett sådant sätt att risk för intressekonflikter och olyckor uppstår.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra och vara en vägledning i hur innehållet i en elektronisk reklamskylt ska utformas för att uppfylla trafiksäkerhetskraven.

Då frågan hanteras av flera nämnder och förvaltningar inom kommunen, har berörda nämnder involverats i arbetet så att en samsyn i frågan kan skapas.

Analys

Analys av förslaget

Idag finns det inga riktlinjer som reglerar innehållet i elektroniska reklamskyltar ur trafiksäkerhetssynpunkt och inte heller någon möjlighet att utöva tillsyn eller ställa krav på justeringar vid de tillfällen då trafiksäkerheten påverkas negativt. Genom att ta fram riktlinjer som är förankrade hos berörda förvaltningar och nämnder säkerställs en kommunövergripande samsyn i frågan och en likvärdig hantering i ärenden gällande elektroniska reklamskyltar.

Hållbarhetsanalys

Riktlinjerna syftar till att öka trafiksäkerheten genom att tydliggöra var och hur elektroniska reklamskyltar får placeras. Detta kan medföra en samhällsekonomisk vinst i form av färre trafikolyckor och tillbud.

Ärendets beslutsgång

Efter beslut i teknik- och fritidsnämnden överlämnas ärendet till kommunledningsförvaltningen där kommunjurist bereder ärendet inför kommunfullmäktiges behandling av det.

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 Förslag till Halmstads kommuns riktlinjer för elektroniska reklamskyltar

Information om beslutet

Kommunledningsförvaltningen, byggnadsnämnden, miljönämnden, Länsstyrelsen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Marie Leandersson, förvaltningschef

[Redacted signature area]

KS § 8

Dnr KS 2020/00378

Revidering av kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Ärendet

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022.

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022. När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bland annat beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppleddare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.
- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 15
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för styrning och utveckling

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justeringsdag	2023-02-06
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 15

Dnr KS 2020/00378

Revidering av Kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Ärendet

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022.

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022. När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bl.a. beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppleddare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.
- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2020/00378

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Uppdrag i planeringsdirektiv med budget 2020-2024

Revidering av kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022.

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022. När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bl.a. beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppledare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.

- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktige tog den 16 juni 2022 beslut om ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”.

Behovet av riktlinjen blev uppenbar i utredningen ”Framtida Politisk Organisering” (FPO), en utredning som kommunstyrelsen beslutade om att starta den 22 september 2020, och som genomfördes under 2020-2022. Initiativet till utredning fanns i kommunfullmäktiges planeringsdirektiv med budget för 2020-2024 och kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020-2024.

Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2022, så att den tidsmässigt kunde implementeras till utfallet av valet den 11 september 2022.

När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2022 och den 24 november 2022, samt av kommunstyrelsen den 6 december 2022, så fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivits i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026.

KFs presidium, kommunråden och gruppledarna diskuterade beskrivningen av gruppledarens uppdrag på ett gruppleddarmöte den 29 november 2022. På gruppleddarmötet kom man överens om att beskrivningen av gruppleddarens uppdrag kunde tydliggöras genom att ta bort meningen ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppleddare.” under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda – gruppleddare”.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen tog den 22 september 2020 beslut om att utreda Framtida Politisk Organisering. Utredningen syftade till att ta ett samlat grepp om Halmstads kommuns framtida politiska organisering

för att kunna främja den demokratiska utvecklingen och tydliggöra en politisk organisering som är förutsägbar, hållbar och ändamålsenlig, oavsett utfall i kommunalvalet.

Utredningen presenteras i form av en slutrapport som inkluderade fem delrapporter. I delrapporterna finns olika utredda alternativ presenterade inklusive konsekvenser av dessa. Utredningen synliggjorde att det saknas ett samlat styrdokument som beskriver kommunens politiska organisation. Utformningen av kommunens politiska organisation hade tidigare i huvudsak hanterats via gammal hävd, i mindre delbeslut eller på ett informellt sätt.

Kommunstyrelsen tog emot utredningen den 15 mars 2022 och gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram kommunfullmäktiges ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering”, som därefter beslutades av kommunfullmäktige den 16 juni 2022.

Analys

Analys av förslaget

Riktlinjen har fyra syften:

- Riktlinjen syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organiseringen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen blir utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organiseringen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organiseringen.

När valen till ordföringar i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och andra uppdrag som förtroendevald förrättades av kommunfullmäktige den 17 oktober och den 24 november, samt av kommunstyrelsen den 6 december, så fördelades platserna annorlunda än vad som beskrivs i riktlinjen. Därför behövs riktlinjen uppdateras, så att riktlinjen speglar de val som har förrättats för mandatperioden 2022-2026. Dessutom förtydligas bl.a. beskrivningen av gruppledarens uppdrag.

Riktlinjen revideras med följande förändringar:

- Under rubriken ”Roller och uppdrag för förtroendevalda”, har raden ”Den som leder det politiska arbetet för ett parti i kommunfullmäktige benämns gruppledare.” strukits.
- Val av kommunstyrelsens presidium har utökats med en 3:e vice ordförande.
- Val av presidium till barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har utökats med en 2:e vice ordförande.
- Val av ordförandeposter till Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB, Halmstads Fastighets AB har utökats med en 2:e vice ordförande.

- Val av ombud till Sveriges Ekokommuner har förändrats från ett ombud och en ersättare till två ombud, varav den ena är förtroendevald och den andra är tjänsteperson.
- Val av ägarombud till Laholmsbuktens VA AB förrättas av kommunstyrelsen, och inte Halmstads Rådhus AB.
- Kommunberedningen i Region Halland har bytt namn till Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland.

De val som förrättades inför mandatperioden för 2022-2026, påverkar även arvodesbestämmelserna som antagits av kommunfullmäktige den 16 juni 2022. Arvodesbestämmelserna revideras i ett separat ärende till kommunfullmäktige.

Hållbarhetsanalys

Genom att anta och revidera ”Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering” blir den politiska organiseringen tydliggjord för förtroendevalda och partier. Den politiska organiseringen blir även mer transparent för medborgarna.

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Information om beslutet

Samtliga nämnder, styrelser och övriga politiska forum inom kommunkoncernen.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, administrativ direktör



Riktlinje för Halmstads kommuns politiska organisering

Kommunfullmäktige



Halmstad

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
<input type="checkbox"/> Plan <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinje <input type="checkbox"/> Rutin <input type="checkbox"/> Handbok	<input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ekonomi och upphandling <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för ledningsstöd <input checked="" type="checkbox"/> HR-avdelningen <input type="checkbox"/> Kommunikationsavdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Avdelningen för styrning och utveckling <input type="checkbox"/> Samhällsutvecklingsavdelningen <input type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltningens stab	Ursprungligen beslutad av kommunfullmäktige 2022-06-16 Revidering beslutad av kommunfullmäktige 2023-02-16	<input type="checkbox"/> Gäller från och med beslut av kommunfullmäktige 2023-02-16. <input type="checkbox"/> Gäller till och med: - <input checked="" type="checkbox"/> Gäller tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningar <input checked="" type="checkbox"/> Bolag

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Omfattning och avgränsning.....	3
Ansvar.....	3
Styrande principer.....	4
1. Kommunens politiska organisation.....	5
Förutsättningar för den politiska organisationen.....	5
De politiska forumens uppdrag och ansvar.....	5
Kommunfullmäktiges uppdrag och ansvar.....	5
Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar.....	5
Nämndens uppdrag och ansvar.....	6
Bolagsstyrelsernas uppdrag och ansvar.....	7
Revisionens uppdrag och ansvar.....	7
Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar.....	8
Valnämnd.....	8
Samverkansnämnder.....	8
2. Roller och uppdrag för förtroendevalda.....	9
Allmänt om ledamöter och ersättare.....	9
Ledamotens uppdrag och ansvar i en nämnd.....	9
Ledamotens uppdrag och ansvar i en styrelse.....	10

Ledamot med uppdrag i en förening/stiftelse m.fl.	11
Kommunråd.....	11
Ordförande.....	11
Ordförande för en nämnd	12
Ordförande för en styrelse.....	12
Vice ordförande.....	13
Kommunfullmäktiges ordförande	13
Kommunfullmäktiges presidium.....	14
Kommunstyrelsens ordförande.....	14
Kommunstyrelsens presidium.....	15
Gruppledare	15
Revisor	15
Uppdrag som ombud för kommunen.....	16
Ägarombud	16
3. Förutsättningar för partier och förtroendevalda	18
Arvode, omställningsstöd och pensioner	18
Partistöd till partierna	18
Tekniska hjälpmedel och digital informationsplats	19
Försäkringar	20
Sjukdom.....	20
Företagshälsovård.....	20
Utbildningar för förtroendevalda.....	20
Kontaktdagar för förtroendevalda.....	21
Hantering av risk för intressekonflikter och partiskhet.....	21
4. Etiska regler för förtroendevalda.....	22
5. Val som förrättas i Halmstads kommun.....	23
Val som förrättas av kommunfullmäktige	23
Val som förrättas av kommunstyrelsen.....	26
Val som förrättas av nämnder	27
Val som förrättas av Halmstads Rådhus AB.....	27
Val som förrättas av Halmstads Fastighets AB	28
Val som förrättas av Hallands Hamnar Halmstad AB.....	28
Totalt antal val som förrättas.....	28

Inledning

Halmstads kommun styrs av en politisk ledning organiserad i olika politiska forum, likt övriga kommuner i Sverige. Denna riktlinje beskriver hur den politiska organisationen är formerad och den beskriver gemensamma förutsättningar för partier och förtroendevald för att kunna verka i den politiska organisationen.

Syfte

Riktlinjen har fyra syften:

- Denna riktlinje syftar till att på ett samlat sätt tydliggöra den politiska organisationen i Halmstads kommun.
- Riktlinjen är utgångspunkt för val av ledamöter och ersättare som förrättas i samband med allmänna val inför en ny mandatperiod och i samband med fyllnadsval under en pågående mandatperiod.
- Riktlinjen ska användas i utbildningar för nya förtroendevalda i syfte att de ska veta hur den politiska organisationen är formerad, så att de kan verka på ett effektivt sätt i sin roll som förtroendevald i de uppdrag de väljs till.
- Riktlinjen bildar utgångspunkt till tjänstepersonsorganisationens arbete med verkställighet för att ge stöd till den politiska organisationen.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen beskriver grundläggande principer och ramar för kommunens politiska organisering, som enligt ansvaret i kommunlagen åligger kommunfullmäktige. Riktlinjen beskriver inte arbetet med verkställandet för att den politiska organisationen ska fungera. Riktlinjen ger inte allomfattande beskrivningar av kommunal styrning. Därför behöver riktlinjen förstås mot bakgrund till hur en kommun styrs och läsas tillsammans med andra kommunalt fastställda styrdokument, t.ex. om kommunens styrning.

Ansvar

Enligt kommunallagen har kommunfullmäktige ansvar för att formera en kommuns politiska organisering. Till exempel ska kommunfullmäktige tillsätta kommunstyrelse och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag eller annan författning. Kommunfullmäktige får överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till kommunala bolag, stiftelser och föreningar, med de begränsningar som framgår av lag. Kommunfullmäktige ansvarar för val av ledamöter och ersättare till kommunens politiska forum och uppdrag, i de fall det inte är delegerat till annan politisk instans. Denna riktlinje beskriver på ett samlat sätt ansvaret som vilar på kommunfullmäktige. Genom att kommunfullmäktige tar beslut enligt sitt ansvar, är

samtliga politiska forum och invalda förtroendevalda i kommunkoncernen ålagda att följa och verka enligt dessa riktlinjer.

Styrande principer

Kommunens politiska organisering ska vara formerad för att stärka den representativa demokratin i Sverige, det demokratiska beslutsfattandet och kommunernas demokratiska uppdrag.

Demokratiuppdraget innebär att förtroendevalda i kommunen ska tillvarata invånarens intressen genom att låta dessa få inflytande dels i allmänna val, dels genom återkommande dialoger under mandatperioden. De förtroendevalda ansvarar för att tillsammans med olika aktörer i området styra och leda för att kunna hantera större utmaningar som på olika sätt berör invånare, samtidigt som god välfärd skapas och god samhällsutveckling gynnas.

Den politiska organiseringen ska vara ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Förutsättningarna för de politiska forumen och de förtroendevalda ska möjliggöra hållbart politiskt arbete. Den politiska organiseringen ska vara transparent och förutsägbar för medborgarna, för att stärka tilltron till demokratin.

Samhället utvecklas i allt snabbare takt, vilket gör att medborgarnas behov också förändras. Den politiska organiseringen behöver därmed vara flexibel för att kunna förändras efter behov. Dessa riktlinjer kan därmed bli föremål för omprövning både under en mandatperiod likväl som inför en ny mandatperiod.

1. Kommunens politiska organisation

Förutsättningar för den politiska organisationen

Halmstads kommuns verksamhet gentemot invånare, besökare, företag, organisationer m.fl. utförs av medarbetare som har sin anställning i en förvaltning eller ett kommunalt bolag. Arbetet på förvaltningarna och bolagen leds politiskt av en nämnd eller styrelse, i huvudsak bestående av förtroendevalda, och i vissa fall bestående av tjänstepersoner eller näringslivsrepresentanter. Några av nämnderna och styrelserna bygger på samverkan med exempelvis Region Halland eller andra kommuner. Förtroendevalda i nämnderna och styrelserna tar beslut, som förvaltningarna och bolagen ser till att förverkliga genom ledning och styrning i tjänstepersonsorganisationen.

Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Kommunfullmäktige, nämnder och styrelser ser till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som fullmäktige har fastställt, samt i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De politiska forumens uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktiges uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktige är kommunens enda direktvalda politiska församling och kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor.

Kommunfullmäktige ska;

- ta beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi, t.ex. beslut om budget, skattesats och avgifter för kommunal service,
- ta beslut om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer,
- ta beslut om en kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform och fastställer vilket ändamål som ska gälla för bolagets verksamhet,
- välja ordföranden, ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen, nämnder och styrelser,
- välja revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige, som beslutas av kommunfullmäktige, fastställer formerna för kommunfullmäktiges arbete.

Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen biträder kommunfullmäktige i uppsikten över och samordningen av de uppgifter och angelägenheter som faller inom det kommunala kompetensområdet.

Kommunstyrelsen ska;

- bevaka och ta initiativ i frågor som kan ha betydelse för kommunens framtid, utveckling och ekonomiska ställning,
- se till att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifterna för arbetsmiljön,
- leda och samordna utbyggnaden, förnyelsen och utvecklingen av det lokala samhället,
- ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, samt ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och eventuella kommunalförbund.
- och tillhandahålla administrativt stöd och service för övriga nämnder och bolagsstyrelser.

Kommunstyrelsen verkar därutöver även som nämnd för sin förvaltning. Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har rätt att själv bestämma om utskott ska finnas. Kommunstyrelsen får tillsätta de nämndberedningar som anses behövas.

Nämndens uppdrag och ansvar

En nämnd har sitt uppdrag från kommunfullmäktige. Nämndens uppdrag och ansvar är att genomföra verksamhet enligt fullmäktiges mål och beslut, till givna förutsättningar. Konkret handlar det om att styra, följa upp, kontrollera och vidta åtgärder. Det handlar också om att föreslå och bereda frågor till fullmäktige.

Nämnden ska;

- genomföra det uppdrag som fullmäktige definierat för nämnden eller genom särskilda beslut riktat till nämnden,
- se till att verksamhet bedrivs enligt mål, beslut och föreskrifter från fullmäktige samt enligt lagar och förordningar,
- fatta beslut inom ramen för sitt uppdrag och besluta i de ärenden fullmäktige delegerat till nämnden,
- se till att det finns en tillräcklig intern kontroll och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt,
- redovisa/återrapportera uppdrag till fullmäktige,
- bereda ärenden till fullmäktige,
- och samråda med dem som nyttjar nämndens tjänster.

Nämnden har ansvar som anställningsmyndighet för personal och har ansvar som personuppgiftsansvarig för verksamheten. Nämndens uppdrag och ansvar regleras vidare i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden har rätt att själv bestämma om utskott ska finnas. Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som anses behövas.

Fullmäktige prövar årligen om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv i nämnderna. Prövningen avser det föregående verksamhetsåret. Det är den politiska organisationen med de förtroendevalda ledamöterna som prövas, inte de anställda. Det är revisorerna som är

fullmäktiges stöd för den demokratiska kontrollen. Om fullmäktige inte beviljar ansvarsfrihet kan fullmäktige entlediga en hel nämnd eller enskilda ledamöter.

Bolagsstyrelsernas uppdrag och ansvar

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ägarintresse. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform och fastställer vilket ändamål och vilka kommunala befogenheter som ska gälla för bolagets verksamhet.

Halmstads Rådhus AB (HRAB) utövar den direkta ägarrollen över bolagen som ingår i bolagskoncernen genom att styra och samordna dotterbolagen i koncerngemensamma frågor.

Uppdraget för bolagsstyrelserna regleras i kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning samt i bolagsordning och ägardirektiv för respektive bolag. Styrelsens övergripande ansvar kan inte delegeras. Däremot kan styrelsen utse beredande organ som följer upp, bereder och utvärderar frågor inom sina respektive områden inför beslut i styrelsen.

Årsstämman prövar årligen om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv i bolagen. Prövningen avser det föregående verksamhetsåret. Det är styrelseledamöter och verkställande direktör som prövas. Det är lekmannarevisorerna som är fullmäktiges stöd för den demokratiska kontrollen. Bolagsstämman utser även auktoriserad revisor. Om årsstämman inte beviljar ansvarsfrihet kan fullmäktige entlediga en hel bolagsstyrelse eller enskilda ledamöter.

Revisionens uppdrag och ansvar

Revisionen utses av kommunfullmäktige. Revisorernas uppgift är att varje år granska om den kommunala verksamheten har uppfyllt sina uppdrag på det sätt som kommunfullmäktige har beslutat.

De granskningar som revisorerna gör identifierar problem, föreslår omprövningar av pågående verksamheter och ger förslag på förbättringar. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer till kommunala stiftelser samt föreningar. Revisorerna ska enligt kommunallagen biträdas av sakkunniga, som de själva väljer och anlitar.

Revisionens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar

Krisledningsnämnden utses av kommunfullmäktige. Enligt lagen om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd i varje kommun. Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta över övriga nämnders verksamhetsområden och fatta de beslut som den aktuella händelsen kräver. Syftet med krisledningsnämnden är att skynda på beslutsfattandet vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Valnämnd

Valnämnden utses av kommunfullmäktige. I varje kommun ska det finnas en valnämnd, som är lokal valmyndighet. Den lokala valmyndigheten ansvarar för att genomföra allmänna val till riksdag, region och kommunfullmäktige, val till europaparlamentet, samt folkomröstningar.

Valnämndens uppdrag och ansvar regleras i reglementet som beslutas av kommunfullmäktige.

Samverkansnämnder

Kommunen kan tillsammans med andra kommuner och/eller regionen organisera samverkansnämnder. I Halmstads kommun finns följande samverkansnämnder:

- Patientnämnd
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel
- Överförmyndarnämnden

Reglementen för samverkansnämndens beslutas av kommunfullmäktige i respektive kommun och/eller regionfullmäktige.

2. Roller och uppdrag för förtroendevalda

Allmänt om ledamöter och ersättare

En ledamot är en förtroendevald som har valts till ett uppdrag att vara representant i en nämnd/styrelse eller liknande beslutande organ. Som ledamot förväntas man aktivt delta i nämnds- eller styrelsearbetet, följa mål, beslut, lagstiftning, kommunens styrande dokument och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. Ledamoten ska sätta sig in i uppdraget, i verksamheten och förutsättningarna. Det innebär också förberedelser för att sätta sig in i ärendena och delta i beslutsfattandet.

En ersättare är en förtroendevald som går in och tjänstgör för en ledamot som inte har möjlighet att tjänstgöra. Om en ledamot helt eller delvis inte kan närvara vid ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Som ersättare förväntas man aktivt delta i nämnds- eller styrelsearbetet, följa mål, beslut, lagstiftning, kommunens styrande dokument och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. En ersättare kan även kallas för suppleant. I kommunens helägda bolag utses inga suppleanter.

En ordinarie ledamot är de förtroendevalda som normalt tjänstgör vid nämndsammanträdena och ersättarna går endast in och tjänstgör vid ordinarie ledamots frånvaro. Det är vid tjänstgöring som en ledamot bär ansvar för de beslut som fattas vilket innebär att när en ersättare tjänstgör vid ett nämndsammanträde i ordinarie ledamots ställe så är det denne som bär det juridiska och ekonomiska ansvaret för besluten.

Som förtroendevald får man ersättning för uppdraget som ledamot eller ersättare i en nämnd eller styrelse. Den ersättningen kallas för arvode.

Uppdrag för förtroendevalda styrs och påverkas av olika lagar t.ex. kommunallagen, förvaltningslagen, aktiebolagslagen m.fl. med dess praxis, samt kommunala styrdokument som arvodesbestämmelser, ägardirektiv och reglementen.

Förtroendevalda har en viktig roll i den representativa demokratin som företrädare för medborgarna. Förekomsten av våld och hot mot förtroendevalda utgör därför ett allvarligt hot mot demokratin. Hot och våld är oacceptabla i alla sammanhang och ska motarbetas. Vid händelser som rör hot och våld ska den förtroendevalda följa de rutiner som finns för dylika händelser.

Samtliga förtroendevalda har ett ansvar att följa kommunfullmäktiges fastställda etiska regler i det politiska uppdraget.

Ledamotens uppdrag och ansvar i en nämnd

Ledamöternas ansvar i nämnden är i grunden enskilt eller kollektivt. Ledamöterna ansvarar tillsammans för verksamheten. Om nämndens verksamhet inte fungerar är det i allmänhet hela

nämnden som är ansvarig eftersom situationen kan vara resultatet av en kedja med beslut eller icke-beslut från nämnden.

Varje ledamot har också ett enskilt ansvar att delta i arbetet, följa mål, beslut och föreskrifter och inte agera utanför uppdragets förutsättningar och ramar. Detta innebär att det ligger ett aktivitetskrav på alla ledamöter i en nämnd. Som ledamot ska man sätta sig in i uppdraget, i verksamheten och förutsättningarna och i de ärenden som nämnden hanterar. Ledamoten ska delta i nämndens arbete, förbereda sig och delta i beslutsfattandet. Om ledamoten anser att det inte finns tillräckliga underlag för att ta ställning och fatta beslut kan ledamoten kräva bättre beredning, yrka på återremiss och begära ett extra sammanträde. Ledamoten har också rätt att väcka ett nytt ärende i nämnden. Ledamoten ska ställa krav på information och återrapportering från verksamheten. Ledamoten kan lägga fram egna förslag och reservera sig mot beslut som man inte ställer sig bakom. Ledamoten kan också reservera sig till förmån för ett eget förslag som inte blivit nämndens beslut.

En ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende (det finns olika sorters jäv) hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Ledamoten/ersättaren har ett ansvar att självmant tillkännage sin jävssituation.

Den som önskar avsäga sig ett förtroendeuppdrag ska lämna in en skriftlig begäran om detta till kommunledningsförvaltningen.

Ledamotens uppdrag och ansvar i en styrelse

Till skillnad från förtroendemannauppdrag i nämnder är styrelseuppdrag i bolagsstyrelser ett syslomannauppdrag. Det innebär att ledamoten är skyldig att ägna uppdraget den tid och omsorg som erfordras för att på bästa sätt tillvarata bolagets intresse. En styrelseledamot ska verka för att kommunens ändamål med verksamheten så som det kommer till uttryck i bolagsordningen och ägardirektiv förverkligas. Ledamöter i kommunens bolagsstyrelser ska genomgå styrelseutbildning.

Beslut i en styrelse tas av ledamöterna gemensamt. Besluten fattas kollektivt. Om det råder olika uppfattningar gäller det beslut som förordas av mer än hälften av ledamöterna. Men ansvaret för styrelsens beslut är individuellt, var och en av ledamöterna har sitt personliga ansvar. Ledamoten kan reservera sig mot styrelsens beslut och få detta antecknat i styrelseprotokollet. Skiljer sig majoritetens uppfattning väsentligen från den enskilde ledamotens kan det också vara nödvändigt att lämna styrelseuppdraget.

En ledamot som är jävig gällande ett visst ärende får inte delta i styrelsens behandling av frågan. Ledamoten har ett ansvar att självmant tillkännage sin jävssituation.

Bolagets styrelse ansvarar för att verksamheten utvecklas i linje med kommunfullmäktiges ägardirektiv, aktuell lagstiftning och på den marknad där bolaget verkar. Uppdraget som styrelseledamot gäller för tiden från årsstämman närmast efter det att val av kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter då nästa val äger rum.

Den som önskar avsäga sig ett förtroendeuppdrag ska lämna in en skriftlig begäran om detta till kommunledningsförvaltningen samt till bolagets styrelse.

Ledamot med uppdrag i en förening/stiftelse m.fl.

I de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen utser ledamöter/ersättare i föreningar/stiftelser enligt stadgar och andra förordnanden, ska utsedda ledamöter följa samma förutsättningar som gäller för övriga förtroendevalda.

Kommunråd

I kommunallagen beskrivs uppdraget kommunalråd på följande sätt:

“Den som inom kommunen eller regionen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.”

I Halmstads kommun används inte begreppet *kommunalråd*, utan istället används *kommunråd*.

Kommunfullmäktige beslutar om villkor för kommunråd genom beslut om t.ex. arvodesbestämmelserna. Kommunråden har rätt att få närvara vid nämnders sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Antal och fördelning av kommunråd (5-7 kommunråd) ska avgöras vid förhandling mellan partier innan beslut i kommunfullmäktige.

Kommunrådsposterna kan fördelas på fler personer genom att uppdragen fördelas som deltidsuppdrag på minst 40% av heltid.

Ordförande

Det politiska ledaruppdraget handlar i grunden om att vårda förtroendet från medborgarna och att samtidigt fatta och genomföra beslut och prioriteringar med ansvar för helheten. Rollen som ordförande är komplex då det ofta handlar om att verka på flera olika arenor samtidigt: i mötet med invånare och medier, med det egna partiet och övriga partier, med ledande tjänstepersoner inom den egna organisationen och ibland med nätverk av företagare, med idéburna organisationer och föreningar. Ordförande ska kunna hantera frågor om samhällsutmaningar, balansera skiftande samhällsintressen och att möta såväl invånarnas förväntningar som det egna partiets önskan.

I politiskt styrda organisationer finns en förtroendevald ledning som leds av en ordförande och en anställd ledning som leds av en förvaltningschef eller bolagschef. En tydlig rollfördelning och samverkan mellan dessa är nödvändig för att klara av styrningen och ledningen av verksamheten.

Ordförande för en nämnd

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande, som tillsammans utgör nämndens presidium.

Ordförande har ett ansvar för nämndens inre arbete, för nämndens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för nämndens samverkan med andra externa parter. Enligt beskrivning i nämndens arbetsform ska en ordförande ansvara för att:

- leda nämndens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
- bevaka att nämndens beslut genomförs.

Ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller nämndens arbete. Ordförande medverkar i representation på nämndens vägnar. Ordförande ansvarar för att nämnden verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige.

Ordförande för en styrelse

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland bolagsstyrelsens ledamöter en ordförande och en vice ordförande, som tillsammans utgör bolagsstyrelsens presidium.

Ordförande har ett ansvar för styrelsens inre arbete, för styrelsens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för styrelsens samverkan med andra externa parter. Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

Ordföranden ska särskilt:

- organisera och leda styrelsens arbete, uppmuntra en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilken samtliga ledamöter deltar och skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete,
- se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt,
- upprätthålla kontakt och dialog med bolagets aktieägare i syfte att styrelsen ska känna till ägarnas synpunkter i fråga om bolagets övergripande mål och strategi och andra viktigare frågor,
- ha fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner och stöd för bolagets verkställande direktör samt se till att styrelsen utvärderar verkställande direktörens arbete,
- se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag,
- kontrollera att styrelsens beslut verkställs, samt
- se till att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete.

Ovanstående kompletteras med beskrivningar som kan finnas i respektive bolags arbetsordning.

Ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller styrelsens arbete. Ordförande medverkar i representation på styrelsens vägnar. Ordförande ansvarar för att styrelsen verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige.

Vice ordförande

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens/styrelsens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande, som tillsammans utgör nämndens/styrelsens presidium. Vice ordförande tar över ordförandeposten när ordförande tillfälligt har fått förhinder och inte kan närvara. Vice ordförande ska hjälpa ordföranden med uppgiften att planera och leda sammanträdet i den omfattning ordföranden anser att det behövs.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktige är Halmstads kommuns högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige leds av en förtroendevald som benämns kommunfullmäktiges ordförande (KFO).

Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för att planera och leda kommunfullmäktiges arbete med att fullgöra kommunfullmäktiges uppgifter enligt kommunallagen. Exempel på uppgifter är beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen gällande mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas/bolagens organisation och val till olika politiska forum.

Det är ordförandens ansvar att:

- leda kommunfullmäktiges arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente/arbetsordning.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunfullmäktige vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunfullmäktige.
- bevaka att kommunfullmäktiges beslut genomförs.

Kommunfullmäktiges ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller kommunfullmäktiges arbete. Utifrån sin ställning representerar kommunfullmäktiges ordförande också Halmstads kommun i officiella sammanhang. Ordförande ansvarar för att kommunfullmäktige verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Lord Mayor' (internationell titel för borgmästare).

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium bistår kommunfullmäktiges ordförande i ansvaret för planeringen och genomförande av fullmäktiges sammanträden, dialoger med gruppledarna och med revisionen. Presidiet bereder även revisorernas budget. Förutom kommunfullmäktiges ordförande består presidiet av förste och andre vice ordförande. Presidiet representerar Halmstad i officiella sammanhang.

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Den som leder kommunstyrelsens arbete benämns kommunstyrelsens ordförande (KSO).

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att planera och leda kommunstyrelsens arbete med att:

- leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (ledningsfunktion).
- följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna och bolagsstyrelserna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).
- ansvarar för att dess verksamhet samordnas med övriga nämnders och bolags verksamheter för att erhålla största möjliga kommunnytta (samordningsfunktion).
- ansvarar för angivna uppgifter i reglementet jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter).

Det är ordförandens ansvar att:

- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
- bevaka att kommunstyrelsens beslut genomförs.

Kommunstyrelsens ordförande har ett ansvar för kommunstyrelsens inre arbete, för kommunstyrelsens samverkan med andra nämnder och styrelser i kommunkoncernen, samt för kommunstyrelsens samverkan med andra externa parter. Ordföranden ska representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande är huvudkontaktperson för massmedia och allmänhet när det gäller kommunstyrelsens arbete. Ordförande ansvarar för att kommunstyrelsen verkar enligt de etiska reglerna för förtroendevalda som beslutats av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Mayor' (internationell titel för vice-borgmästare).

Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens presidium bistår kommunstyrelsens ordförande i ansvaret för planeringen och genomförande av kommunstyrelsens arbete. Förutom kommunstyrelsens ordförande består presidiet av förste och andre vice ordförande. Kommunstyrelsens förste och andra vice ordförande är i internationella representationssammanhang tillika 'Deputy Lord Mayor'.

Gruppledare

Ansvar och uppgifter för gruppledaren beslutas och hanteras inom respektive parti. Därför skiljer sig uppdragen åt mellan gruppledare. Vanligt förekommande är dock att gruppledarna har en uppgift att samla ihop och driva partiets politik, genom att vara kontaktperson inåt i partiet och utåt i samverkan med andra partier, gruppledare, kommunråd m.fl. En gruppledare har vanligtvis också ansvar för att nya politiker i partiet välkomnas och introduceras i sina uppdrag som förtroendevald i kommunen.

Följande är gemensamt för alla gruppledare i Halmstad:

- Alla gruppledare har en roll att samverka med kommunfullmäktiges presidium gällande hantering av kommunfullmäktiges sammanträden.
- Alla gruppledare har en roll att samverka med tjänstepersoner i frågor om introduktion av nya förtroendevalda till uppdrag i kommunen.
- Alla gruppledare har en roll att vara kontaktperson för kommunledningsförvaltningen i frågor som handlar om gemensamma förutsättningar för det politiska uppdraget i Halmstad.
- Alla gruppledare är kontaktpersoner i frågor som rör våld och hot mot förtroendevalda.
- Alla gruppledare har en särskild uppgift vid utrymning av kommunfullmäktige.

Revisor

Revision sker på uppdrag av kommunfullmäktige och genomförs oberoende från partipolitiken. Revisorerna som utses av kommunfullmäktige bidrar med sin granskning och prövning till en effektiv verksamhet samt till att värna demokrati, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet.

Revisorerna ska, enligt god revisionssed, granska och pröva om:

- Verksamheten är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredställande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.
- Räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna utses för en mandatperiod och avslutar uppdraget när granskningen av det fjärde året i mandatperioden är slutförd och rapporterad. Under de första månaderna av en mandatperiod tjänstgör därför två grupper revisorer parallellt – en grupp som avslutar och en grupp som påbörjar sitt uppdrag.

Revisorer till aktiebolagen, stiftelser, ekonomiska föreningar och andra företagsformer

Kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen och kommunala revisorer i stiftelser, ekonomiska föreningar och andra företagsformer. Avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll. Dessa revisorer väljs ur gruppen med kommunens revisorer.

Antalet lekmannarevisorer som ska utses regleras i bolagsordningen, enligt beslut av kommunfullmäktige. Att vara lekmannarevisor är ett civilrättsligt uppdrag och regleras i aktiebolagslagen. Utöver den av fullmäktige utsedda lekmannarevisorn utser aktiebolaget auktoriserad revisor.

Revisorer för gemensamma nämnder

En gemensam nämnd granskas av varje samverkande kommuns revisorer.

Uppdrag som ombud för kommunen

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag och föreningar där kommunen har ägarintresse. Det kan utgöras av aktier i hel- eller delägda bolag eller andelar i ekonomiska- och bostadsrättsföreningar. Kommunfullmäktige har även den övergripande rollen att bevaka de intressen som finns i form av medlemskap i ideella föreningar, stiftelser och liknande organisationer. Kommunfullmäktige utser därför ombud som har i uppdrag att representera kommunen i olika sammanhang, exempelvis att närvara och rösta vid bolags- eller föreningsstämma.

Ett ombud förväntas att hålla sig uppdaterad och välinformerad inom det område som hen har getts i uppdrag att representera. I rollen som ombud förväntas man agera i enlighet med gällande lagar och styrdokument t ex aktiebolagslag, årsredovisningslag, bolagsordning, ägardirektiv och stadgar. Ombudet ska återrapportera till kommunfullmäktige genom att skicka in stämmoprotokoll, årsredovisning samt förändringar i stadgar eller andra väsentliga dokument. Om det är så att ombudet behöver instruktion inför bolags- och föreningsstämma eller i annat ärende, så ska avstämning ske med kommunfullmäktiges ordförande. Dock inte i de fall där instruktion erhålls på annat sätt från kommunfullmäktige eller om uppdraget att lämna instruktion har delegerats till annan inom kommunkoncernen. Om instruktionen omfattar hur ombudet ska rösta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt är rätten att utfärda instruktion förbehållen kommunfullmäktige.

Ägarombud

I följande fall delegerar kommunfullmäktige rätten att utse ägarombud:

- Kommunstyrelsen utser ombud för kommunens aktier i moderbolaget Halmstads Rådhus AB samt kommunens övriga delägda bolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från kommunstyrelsen.

Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med kommunstyrelsens ordförande.

- Styrelsen i Halmstads Rådhus AB utövar den direkta ägarrollen över bolagen som ingår i bolagskoncernen och utser ombud för bolagets aktier i dotterbolagen och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från styrelsens ledamöter. Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med styrelsens ordförande.
- Bolagsstyrelserna i dotterbolagen utser ombud för bolagets aktier i dotter- och intressebolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Ombuden utgörs förslagsvis av representanter från styrelsens ledamöter. Åtterrapportering sker, i det fall där det bedöms som lämpligt, efter avstämning med styrelsens ordförande.

I det fall kommunfullmäktige har delegerat rätten att utse ägarombud, så är det möjligt att utse tjänstepersoner istället för förtroendevalda.

Ägarens ombud på årsstämma

Ombudet är kommunens förlängda arm och kommunens röst i samband med att bland annat ansvarsfriheten prövas av bolagsstyrelsen vid årsstämman. Ansvarsprövningen vid årsstämma innebär att det gångna årets verksamhet ska bedömas och att ägaren har möjlighet att uttrycka sin uppfattning om hur bolaget har utfört sitt uppdrag. Ansvarsprövningen ger även ägaren möjlighet att tillvarata kommunens intressen om dessa skulle ha skadats. Detta genom möjligheten att:

- Väcka skadeståndstalan mot den som eller de som skadat kommunen ekonomiskt.
- Att entlediga den som inte beviljats ansvarsfrihet från sitt uppdrag.
- Ge ett förnyat förtroende med till exempel förtydligade förutsättningar.

Underlag för denna ansvarsprövning på bolagsstämman är lekmannarevisorernas granskningsrapporter samt yrkesrevisorernas revisionsberättelser. Vid eventuell avstyrkt ansvarsfrihet från revisorerna förväntas ombudet att se till så att årsstämman flyttas fram till efter det att kommunfullmäktige tagit ställning i frågan och meddelat sitt beslut. Därefter inhämtas instruktion hur ombudet ska rösta på årsstämman. I det fall detta inte är möjligt, t.ex. mindre andelar i delägda bolag, ska instruktion inhämtas från kommunfullmäktiges ordförande.

3. Förutsättningar för partier och förtroendevalda

Arvode, omställningsstöd och pensioner

Förtroendevalda är inte anställda av kommunen, utan de har ett uppdrag av sina väljare att agera som ledamot eller ersättare i t.ex. en nämnd eller en styrelse i kommunen. För att det inte ska finnas ekonomiska hinder för att engagera sig i den kommunala politiken har förtroendevalda, enligt kommunallagen, rätt till skälig ekonomisk ersättning när de fullgör sina uppdrag. Denna ekonomiska ersättning kallas arvode. Ersättningen varierar beroende av vilket uppdrag man har, t.ex. ordförande eller ledamot. Ersättning ges för de sammanträden man närvarar på, så kallat sammanträdesarvode. Förtroendevalda kan även få så kallat förrättningsarvode vid deltagande i utbildning eller liknande. Ersättning ges även för förlorad arbetsinkomst. Arvodet utgår från ett så kallat grundarvode, som är kopplat till det belopp som utges till ledamöterna i Sveriges Riksdag. Arvodet fastställs i arvodesbestämmelserna, som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen har antagit bestämmelser gällande OPF-KL dvs omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda. Bestämmelser om omställningsstöd och pension gäller för förtroendevalda som fullgör uppdrag i kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40% av heltid.

Partistöd till partierna

I kommunallagen finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Halmstads kommun ska därutöver följande gälla.

- **Rätt till partistöd**
Det lokala partistödet i Halmstads kommun utges till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen¹.
- **Stödformer**
Partistödet består av grundstöd och mandatstöd. Grundstöd utges årligen med lika belopp till varje parti. Mandatstöd utges årligen till varje parti med lika belopp för varje ledamotsplats som partiet har i kommunfullmäktige.
- **Partistödets storlek**
Grundstödet och mandatstödet belopp beslutas årligen av kommunfullmäktige i samband med fastställande av kommunens budget. Partistödet ska justeras för konsumentprisindexutveckling, KPI, baserat på förändring i årsmedeltalet för året före det år som kommunens budget fastställs.

¹ Enligt 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

- **Fördelning av partistöd**

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt vallagen.²

- **Redovisning och granskning**

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen³. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Enligt kommunallagen⁴ ska redovisningen avse perioden 1 januari–31 december och ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

- **Årlig utbetalning**

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige. För att erhålla partistöd ska stödberättigat parti årligen senast den 31 december skriftligen lämna uppgift till kommunstyrelsen om partiets organisationsnummer, styrelseledamöter, bankgiro eller plusgiro. Har redovisning och granskningsrapport enligt kommunallagen⁵ inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år. Partistöd som betalats ut i förskott får behållas även om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige eller om något av ett partis mandat blir obesatt under det år som stödet avser.

Tekniska hjälpmedel och digital informationsplats

För att kunna utföra uppdraget som förtroendevald får den förtroendevalda låna ett teknikpaket. Teknikpaketet är utformat efter det uppdrag som den förtroendevalda väljs in till. Kommunledningsförvaltningen hanterar samtliga förtroendevaldas teknikpaket med stöd från kommunens IT-service.

Den förtroendevalda får tillgång till en halmstad.se e-postadress i sitt eget namn. Denna e-post ska enbart användas för uppdraget som förtroendevald och får ej brukas i privat syfte. Kommunens olika styrande dokument, som beskriver och reglerar hur kommunens tekniska hjälpmedel ska användas, gäller även för samtliga förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller en digital informationsplats för kommunens samtliga förtroendevalda. De förtroendevalda får uppdaterade nyheter som berör deras uppdrag genom nyhetsbrev eller liknande.

² Enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

³ Enligt 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

⁴ Enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen (2017:725).

⁵ Enligt 4 kap. 31 § andra och tredje stycket kommunallagen (2017:725).

Försäkringar

Kommunen tecknar försäkringar för de förtroendevalda. Bland annat kan det tecknas försäkringar för resor, arbetsskada, dödsfall och VD- och styrelseförsäkring.

Sjukdom

Förtroendevalda är inte anställda av kommunen och därmed gäller inte reglering kring sjukdom på samma sätt som för anställda. Undantag finns för kommunråden, som till viss del har samma sjukvillkor som anställda. Om en förtroendevald är sjuk och förhindrad att delta i sammanträden behöver detta dock meddelas, så att ersättare kan sättas in på sammanträdet, i de fall det finns ersättare i det aktuella politiska forumet.

Företagshälsovård

Förtroendevalda har tillgång till kommunens upphandlade företagshälsovård. Vid behov av stöd från företagshälsovården ska berörd förtroendevald kontakta kommunfullmäktiges ordförande som ansvarar för beställningen. Kostnad för företagshälsovården för förtroendevalda belastar kommunfullmäktiges budget.

Utbildningar för förtroendevalda

Alla förtroendevalda erbjuds utbildningar dels i samband med att man träder in i sitt uppdrag i början av/under en mandatperiod, dels som kompetensutveckling under tiden man innehar uppdraget under mandatperioden.

Syftet med utbildningarna är dels att ge goda förutsättningar för att kunna verka i rollen som förtroendevald i kommunen, dels att ge goda förutsättningar för förtroendevalda att fördjupa sin förståelse och kunskap i olika verksamhetsrelaterade frågor.

Utbildningarna är dels obligatoriska, dels frivilliga. Utbildningarna arrangeras under hela mandatperioden och kan ske både fysiskt och digitalt.

Obligatoriska utbildningar som kommunledningsförvaltningen kan stå för är exempelvis utbildningar om offentlighet och sekretess, jäv, kommunens styrning och ledning, ordförandeuppdraget och styrelsearbete.

Nämnder och styrelser arrangerar obligatoriska utbildningar för förtroendevalda som har ett uppdrag i deras nämnd/styrelse. Syfte är att ge rätt förutsättningar för de förtroendevalda att kunna förstå och verka i den aktuella verksamheten som de politiskt ansvarar för.

Kontaktdagar för förtroendevalda

Förtroendevalda i nämnder, styrelser och kommunfullmäktige har via så kallade kontaktdagar, möjlighet att t.ex. göra studiebesök i verksamheter i syfte att ytterligare fördjupa sin förståelse och kunskap i olika verksamhetsrelaterade frågor. Varje nämnd och styrelse utformar sina egna regler för hur denna möjlighet kan tillämpas. Arvode utgår som ersättning vid kontaktdagar enligt arvodesbestämmelserna.

Hantering av risk för intressekonflikter och partiskhet

I regeringsformen, kommunallagen och förvaltningslagen framkommer att alla myndigheter ska utföra sina uppdrag på ett demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt. Detta innebär att en förtroendevald inte ens ska kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

Kommunfullmäktiges valberedning har i uppdrag att lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval. Valberedningen lägger alltid fram förslag i ordförande- eller vice ordförandeval. Valberedningen ska i sitt arbete med förslag på nomineringar föra dialoger med partierna för att säkerställa att misstankar om intressekonflikter och partiskhet inte uppstår. Valberedningens bedömningar ska utgå ifrån försiktighetsprincipen, dvs valberedningen bör avstå från att föreslå nomineringar där det finns risk för misstanke om intressekonflikter eller opartiskhet. Invånarnas förtroende för att kommunen uppfattas som saklig och opartisk ska skattas högt.

4. Etiska regler för förtroendevalda

Etiska regler för förtroendevalda tas fram av kommunfullmäktige.

Förtroendevalda i Halmstad ska respektera demokratin och dess spelregler genom att:

- *följa lagar, förordningar och andra bestämmelser som skapats för vårt samhälle och för det politiska arbetet,*
- *arbeta för invånarnas och samhällets bästa och bortse från egen och närståendes vinning*
- *förvalta samhällets tillgångar och tilldela allmänna medel på ett noggrant och ansvarsmedvetet sätt,*
- *vara sanningsenlig, ärlig och hederlig,*
- *ha en öppen och förtroendefull inställning till personal och invånare,*
- *visa respekt för personer med andra uppfattningar, både i offentliga sammanhang som i vardagen liksom på sociala medier,*
- *visa respekt för andras och deras närståendes privatliv,*
- *värna om sitt oberoende och själv ta ansvar för att undvika risk att hamna i jävsituation,*
- *sätta sig in i frågeställningar före medverkan till beslut, hålla sig till fakta samt bidra till en konstruktiv och saklig debatt.*

Felaktiga bedömningar och beslut kan aldrig elimineras helt. God etik, i samband med att fel eller misstag har begåtts, är att klart och tydligt ta ett eget ansvar för det egna handlandet. Ansvar handlar också om att se till att fel eller misstag åtgärdas på bästa tänkbara sätt så att de inte återupprepas.

5. Val som förrättas i Halmstads kommun

Val som förrättas av kommunfullmäktige

Val	Antal ledamöter
Kommunfullmäktige	71 ledamöter + 37 ersättare.
Kommunfullmäktiges presidium	Ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.
Kommunrevisionen	Varje parti som är representerad i kommunfullmäktige ska ha representation i revisionen. Ordförande samt vice ordförande.
Kommunråd	Antal och fördelning av kommunråd (5-7 kommunråd) ska avgöras vid förhandling mellan partier innan beslut i kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktiges valberedning	1 ledamot och 1 ersättare från varje parti, inkl. ordförande samt vice ordförande.
Summa	-

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt 3:e vice ordförande	8
Barn- och ungdomsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Hemvårdsnämnden	11 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	6
Socialnämnden	11 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	6
Teknik- och fastighetsnämnden	13 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	7
Byggnadsnämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5
Miljönämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5
Kulturnämnden	9 inkl. ordförande samt vice ordförande	5

Räddningsnämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	4
Valnämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	7
Servicenämnden	7 inkl. ordförande samt vice ordförande	4
Patientnämnden	1 ledamot	1
Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel	1 ledamot	1
Krisledningsnämnd	Krisledningsnämnden utgörs av samtliga kommunråd inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande	0
Nämnden för överförmyndare i samverkan*	1 ledamot inkl. ordförande	1
Summa	Minst 132	74

* Halmstad är värdkommun och utser alltid ordförandeposten.

Bolagsstyrelse	Antal ledamöter
Halmstads Rådhus AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads Fastighets AB	7 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Halmstads Energi och Miljö AB	7 inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Hallands Hamnar Halmstad AB	3 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads stadsnät AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstads Flygplats AB	7* inkl. ordförande samt vice ordförande
Destination Halmstad AB	7 inkl. ordförande samt vice ordförande
Halmstad Business Incubator AB	5** inkl. ordförande samt vice ordförande
Laholmsbuktens VA AB	4***
Summa	54

* Varav 3 externa. ** Varav 2 externa och 1 tjänsteperson. Styrelsen för Halmstads Rådhus AB lämnar förslag på externa ledamöter (näringslivsrepresentanter). *** Plus 3 ledamöter från Laholm.

Bolag övrigt	Sammansättning
Halmstads Rådhus AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Fastighets AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Energi och Miljö AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads Energi och Miljö Nät AB, styrelse	3 ledamöter inkl. ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande
Halmstads Energi och Miljö Nät AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Hallands Hamnar Halmstad AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Hallands Hamnar AB, styrelse	3 ledamöter inkl. 1:e och 2:e vice ordförande*
Hallands Hamnar AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstads stadsnät AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare

Halmstads Flygplats AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Destination Halmstad AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstad Business Incubator AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Laholmsbuktens VA AB, revision	1 lekmannarevisor
Summa:	17 ledamöter/revisioner + 10 ersättare

* Kommunfullmäktige i Varberg utser styrelsens ordförande. Kommunfullmäktige i Halmstad utser 1:e och 2:e vice ordförande bland ledamöterna.

HFAB dotterbolag	Sammansättning
Gamletull Komplementär AB, styrelse	3 ledamöter
Gamletull Komplementär AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Nissamedia AB, styrelse	3 ledamöter
Nissamedia AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Tyghusgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Tyghusgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Kaptensgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Kaptensgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Bergsgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Bergsgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Badhusgatan AB, styrelse	3 ledamöter
HF Badhusgatan AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Norra vägen AB, styrelse	3 ledamöter
HF Norra vägen AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Järnmalmen AB, styrelse	3 ledamöter
HF Järnmalmen AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
HF Kemisten AB, styrelse	3 ledamöter
HF Kemisten AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmkemi Holding AB, styrelse	3 ledamöter
Halmkemi Holding AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Halmstad Falk AB, styrelse	3 ledamöter
Halmstad Falk AB, revision	1 lekmannarevisor samt 1 ersättare
Summa	44 ledamöter/revisioner + 11 ersättare

Styrelsen för Halmstads Rådhus AB lämnar förslag på ledamöter i dotterdotterbolag i de fall de utgörs av tjänstepersoner, undantag HEM Nät AB där styrelsen utgörs av tre ledamöter från HEM AB. Hallands Hamnar Halmstad ABs tre ledamöter utses även till att vara ledamöter i Hallands Hamnar AB.

Stiftelser, förbund, föreningar etc.	Sammansättning
Samordningsförbundet i Halland, styrelse	1 ledamot
Samordningsförbundet i Halland, ombud	1 ombud
Samordningsförbundet i Halland, revision	1 revisor
Ideella föreningen Garnisonsmuseet Halmstad, styrelse	1 ledamot
Ideella föreningen Garnisonsmuseet Halmstad, ombud	1 ombud
Stiftelsen Hallands Läns museer, styrelse	1 ledamot, 1 ersättare

Stiftelsen Hallands Läns museer, revision	1 revisor, 1 revisorsersättare
Stiftelsen Hemmet Västersol	2 ledamöter, 1 ersättare
Gode män i fastighetsbildningsmyndigheten för jord- och skogsbruk	4 gode män
Gode män i fastighetsbildningsmyndigheten för tätort	7 gode män
Halmstads trygga hem i Halmstad (Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening), styrelse	3 ledamöter, 3 ersättare
Companion - Kooperativ Utveckling i Halland	1 ledamot
Companion - Kooperativ Utveckling i Halland	1 ombud
Kommun- och Regionledningsforum i Region Halland	2 ledamöter
Kommuninvest	1 ombud, 1 ersättare för ombud
Summa	28 ledamöter/ombud/revisorer + 7 ersättare

Val under pågående mandatperiod	Antal förtroendeuppdrag
Huvudman till Falkenbergs sparbank (2025)	1
Nämndemän till Halmstads tingsrätt (2023)	50
Summa:	51

Val som förrättas av kommunstyrelsen

Stiftelser, förbund, föreningar etc.	Sammansättning
Stiftelsen Ekonomiskt stöd för synskadade, styrelse	1 ledamot, 1 ersättare
Stiftelsen Ekonomiskt stöd för synskadade, revision	2 revisorer, 1 revisorsersättare
Pensionärsrådet	Ledamöter och ersättare utses av kommunstyrelsen
Fylleåns fiskevårdsområde	1 ledamot, 1 ersättare
Nissans fiskevårdsområde	1 ledamot, 1 ersättare
Nissans vattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Suseåns vattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Kattegatts kustvattenråd	1 ledamot, 1 ersättare
Kommunala funktionsrättsrådet	5 ledamöter, 5 ersättare inkl. ordförande samt kommunala organisationer
Entreprenörregionens utvecklingsråd	3 ledamöter
Healthy Cities	1 ombud
Sveriges Ekokommun	2 ombud (1 förtroendevald + 1 tjänsteperson)
Årets Entreprenör	1 ordförande, 1 ledamot

Lokalt ledd utveckling Halland	1 ledamot
Halmstad trygga hem i Halmstad (Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening)	1 ombud
Halmstads Rådhus AB	1 ombud samt 1 ersättare
Laholmsbuktens VA AB	1 ombud samt 1 ersättare
Inera AB	1 ombud
Adda	1 ombud
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	1 ombud
Nämnden för förvaltning av fastigheten Rånebo 1:5	2 ledamöter (tjänstepersoner)
Stiftelsen Hertz Minne	1 revisor
Summa:	Minst 30 ledamöter/ombud/revisorer + 15 ersättare

Val som förrättas av nämnder

Val	Antal ledamöter
Kommunstyrelsens verksamhetsberedning (KS)	Kommunstyrelsens verksamhetsberedning är att betrakta som en nämndberedning enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen kan tillsätta och bemanna de nämndberedningar som anses behövas.
Utskott hos nämnder och kommunstyrelsen	Nämnderna och kommunstyrelsen har rätt att själv bestämma om utskott behövs och hur utskottet ska bemannas med ordförande, ledamöter och eventuella ersättare.
Summa	-

Val som förrättas av Halmstads Rådhus AB

Bolag övrigt	Sammansättning
Destination Halmstad AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads Energi och Miljö AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads Fastighets AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstad Flygplats AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Hallands Hamnar Halmstad AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstads stadsnät AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Halmstad Business Incubator AB, ombud	Val förrättas av HRAB
Summa:	-

Ombud i dotterbolagen utses av Halmstad Rådhus AB enligt kommunfullmäktiges riktlinje för bolagsstyrning.

Val som förrättas av Halmstads Fastighets AB

HFAB dotterbolag (val som görs av HFAB)	Sammansättning
Kvarteret Kemisten AB, styrelse	Val förrättas av HFAB
Kvarteret Kemisten AB, revision	Val förrättas av HFAB
Kommanditbolaget Gamletull, styrelse	Val förrättas av HFAB
Kommanditbolaget Gamletull, revision	Val förrättas av HFAB
Summa	-

Val som förrättas av Hallands Hamnar Halmstad AB

HHAB ombud	Sammansättning
Hallands Hamnar AB, ombud	Val förrättas av HH Halmstad AB
Summa	-

Totalt antal val som förrättas

Summa: minst 581 (427 ledamöter/ombud/revisorer + 154 ersättare)

Därtill tillkommer val som förrättas enligt ansvar i nämnder/styrelser m.fl.

KS § 369

Dnr KS 2022/00645

Revidering av Halmstads kommuns arvodesbestämmelser

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga A, så att ersättning till ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utskott erhåller ett tillägg med 10 procent av grundarvodet, och att tillägget utgår retroaktivt från och med 2022-10-24.
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs från nuvarande 30 procent i arvode till 40 procent i arvode från och med 2023-01-01.
3. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med 2023-01-01.
4. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.
5. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med 2023-01-01.
6. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med årsstämman 2023.
7. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att det ska utgå ersättning för förlorad arbetsförtjänst till ordförande i pensionärsrådet samt funktionsrättsrådet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärendet

Med anledning av valen av ledamöter till kommunstyrelsens utskott som ägde rum den 24 oktober måste en revidering avseende ersättning till kommunråd och ledamöter göras. Nuvarande regler i arvodesreglementet harmonierar inte med de val till utskott som då skedde.

Dessutom kommer 2: vice ordförande att utses till vissa nämnder och styrelser och vars ersättning inte är reglerat i arvodesbestämmelserna. Som en konsekvens av val av 2:e vice ordförande kommer ersättning till 1:e vice ordförande att reduceras.

Därutöver kommer arvodet för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden att höjas vilket också måste regleras i arvodesbestämmelsen.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2022-11-29, KPLU § 162
Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga A, så att ersättning till ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utskott erhåller ett tillägg med 10 procent av grundarvodet, och att tillägget utgår retroaktivt från och med 2022-10-24.
2. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs från nuvarande 30 procent i arvode till 40 procent i arvode från och med 2023-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med 2023-01-01.
4. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.
5. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

teknik- och fastighetsnämnden utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med 2023-01-01.

6. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med årsstämman 2023.

Yrkanden

Victor Rundqvist (C) yrkar att Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, revideras så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 22 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.

Tania Bengtsson (V), Annica Elveroth (L) och Leif Liljebrunn (HLP) yrkar bifall till Victor Rundqvists (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (S) prövar personal- och ledningsutskottets förslag mot Victor Rundqvists (C) yrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsordning:
Ja-röst för bifall till personal- och ledningsutskottets förslag
Nej-röst för bifall till Victor Rundqvists (C) yrkande

Följande ledamöter röstar ja: Anna Fallkvist (M), Ella Kardemark (KD), Andreas Ahlqvist (SD), Urszula Hansson (S), Arber Gashi (S), Carl-Johan Berthilsson (M), Carin Jacobsson (S), Joacim Svensson (SD), Tony Stané (S), Louise Uvenfeldt (M) och ordföranden (S).

Följande ledamöter röstar nej: Victor Rundqvist (C), Tania Bengtsson (V), Leif Liljebrunn (HLP) och Annica Elveroth (L).

Med 11 röster för ja och 4 röster för nej beslutar kommunstyrelsen enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Reservation

Victor Rundqvist (C), Tania Bengtsson (V), Leif Liljebrunn (HLP) och Annica Elveroth (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Victor Rundqvists (C) yrkande.

Protokollsanteckning

Tania Bengtsson (V) för följande till protokollet:

”Vänsterpartiet har motsatt sig införande av andre vice ordförande i nämnder och bolag. Vi är av uppfattningen att vi inte ska införa fler uppdrag med, det vi menar är, höga arvoden när behovet inte finns. Det är dessutom anmärkningsvärt att göra detta när kommunen står inför ekonomiskt utmanade tider och andra viktiga satsningar få stå tillbaka. Vi återkommer till ärendet i samband med planeringsdirektiv med budget.”

Justeringsdag	2022-12-08
Sekreterare	Eda Kalatch
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 162

Dnr KS 2022/00645

Revidering av Halmstads kommuns arvodesbestämmelser

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga A, så att ersättning till ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utskott erhåller ett tillägg med 10 procent av grundarvodet, och att tillägget utgår retroaktivt från och med 2022-10-24.
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs från nuvarande 30 procent i arvode till 40 procent i arvode från och med 2023-01-01.
3. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med 2023-01-01.
4. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.
5. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med 2023-01-01.
6. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med årsstämman 2023.

7. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att det ska utgå ersättning för förlorad arbetsförtjänst till ordförande i pensionärsrådet samt funktionsrättsrådet.

Ärendet

Med anledning av valen av ledamöter till kommunstyrelsens utskott (KPLU och KSU) som ägde rum den 24 oktober måste en revidering avseende ersättning till kommunråd och ledamöter göras. Nuvarande regler i arvodesreglementet harmonierar inte med de val till utskott som då skedde.

Dessutom kommer 2: vice ordförande att utses till vissa nämnder och styrelser och vars ersättning inte är reglerat i arvodesbestämmelserna. Som en konsekvens av val av 2:e vice ordförande kommer ersättning till 1:e vice ordförande att reduceras.

Därutöver kommer arvodet för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden att höjas vilket också måste regleras i arvodesbestämmelsen.

Ärendets beredning

HR-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga A, så att ersättning till ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utskott erhåller ett tillägg med 10 procent av grundarvodet, och att tillägget utgår retroaktivt från och med 2022-10-24.
2. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs från nuvarande 30 procent i arvode till 40 procent i arvode från och med 2023-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med 2023-01-01.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2022-11-29	3(5)

4. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.

5. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med 2023-01-01.

6. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med årsstämman 2023.

Yrkanden

Stefan Pålsson (S) yrkar på att ersättning för förlorad arbetsförtjänst även ska utgå till ordförande i pensionärsrådet och funktionsrättsrådet.

Ordföranden (KD) yrkar bifall till Stefan Pålssons (S) yrkande.

Louise Uvenfeldt (M) yrkar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser bilaga A så att det utgår en procent högre ersättning i arvode för ledamöter i kommunstyrelsen.

Ordföranden (KD) yrkar avslag på Louise Uvenfeldts (M) yrkande.

Victor Rundqvist (C) yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 22 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.

Stefan Pålsson (S) yrkar avslag på Victor Rundqvists (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden (KD) prövar sitt yrkande avseende ändring i bilaga B konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2022-11-29	4(5)

Ordföranden prövar Stefans Pålssons (S) yrkande om ersättning för förlorad arbetsförtjänst och konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt detta.

Ordföranden (KD) prövar Louise Uvenfeldts (M) yrkande om högre ersättning för kommunstyrelsens ledamöter mot sitt avslagsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt ordförandens (KD) yrkande.

Ordföranden (KD) prövar Victor Rundqvists (C) yrkande om ersättning till 1:e vice ordförande mot Stefan Pålssons (S) avslagsyrkande och konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt Stefan Pålssons (S) yrkande.

Ordföranden (KD) prövar om utskottet i övrigt kan besluta enligt förvaltningens förslag och konstaterar att kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar enligt detta.

Reservation

Victor Rundqvist (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning

Louise Uvenfeldt (M) för följande till protokollet:

Inför nästa mandatperiods politiska organisering bör bolagens organisering återgå, i likhet med mandatperioden 2018-2022, till att endast omfatta ordförande och vice ordförande i samtliga bolag som är direkt organiserade under Halmstads Rådhus AB.

För att möjliggöra för kommunstyrelsens ledamöter att på ett rimligt vis få ersättning för det arbete som krävs för ett aktivt förberedelse-, och löpande arbete i kommunstyrelsen, föreslås arvoderingen för detta uppdrag att höjas med förslagsvis en procent.

Justeringsdag 2022-11-29

Sekreterare Erika Bengthagen

Ordförande Ella Kardemark

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Justerare

Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00645

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen

Revidering av Halmstads kommuns arvodesbestämmelser

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga A, så att ersättning till ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utskott erhåller ett tillägg med 10 procent av grundarvodet, och att tillägget utgår retroaktivt från och med 2022-10-24.
2. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs från nuvarande 30 procent i arvode till 40 procent i arvode från och med 2023-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med 2023-01-01.
4. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 1:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstads Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 45 procent av ordförandens årsarvode från och med årsstämman 2023.
5. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med 2023-01-01.
6. Kommunfullmäktige beslutar att revidera Halmstads kommuns arvodesbestämmelser, bilaga B, så att ersättning till 2:e vice ordförande i Halmstads Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Miljö Nät AB och Halmstads Fastighets AB utgår med 55 procent av ordförandens arvode från och med årsstämman 2023.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av valen av ledamöter till kommunstyrelsens utskott (KPLU och KSU) som ägde rum den 24 oktober måste en revidering avseende ersättning till kommunråd och ledamöter göras. Nuvarande regler i arvodesreglementet harmonierar inte med de val till utskott som då skedde.

Dessutom kommer 2: vice ordförande att utses till vissa nämnder och styrelser och vars ersättning inte är reglerat i arvodesbestämmelserna. Som en konsekvens av val av 2:e vice ordförande kommer ersättning till 1:e vice ordförande att reduceras.

Därutöver kommer arvudet för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden att höjas vilket också måste regleras i arvodesbestämmelsen.

Ärendets beredning

HR-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Med anledning av valen av ledamöter till kommunstyrelsens utskott (KPLU och KSU) som ägde rum den 24 oktober måste en revidering avseende ersättning till kommunråd och ledamöter göras. Nuvarande regler i arvodesreglementet harmonierar inte med de val till utskott som då skedde. Dessutom kommer 2: vice ordförande att utses till vissa nämnder och styrelser och vars ersättning inte är reglerat i arvodesbestämmelserna. Som en konsekvens av val av 2:e vice ordförande kommer ersättning till 1:e vice ordförande att reduceras. Därutöver kommer arvudet för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden att höjas vilket också måste regleras i arvodesbestämmelsen.

Analys

Analys av förslaget

Kommunledningsförvaltningens förslag utifrån ovan bakgrund är att en ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande eller 1:e vice ordförande i ett kommunstyrelsens utsedda utskott erhåller ett tillägg på 10 procent av grundarvodet. Till ledamot i kommunstyrelsen som är 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsen utsedda utskott utgår ett tillägg med 10 procent av grundarvodet.

Till 2:e vice ordförande i socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, hemvårdsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, teknik- och fastighetsnämnden, Halmstad Energi och Miljö AB, Halmstad Energi och Nät AB och Halmstads Fastighet AB utgår en ersättning med 55 procent av ordförandes årsarvode. För ordförande i teknik- och fastighetsnämnden höjs nuvarande ersättning på 30 procent i årsarvode till 40 procent.

För 1: vice ordförande i berörda nämnder och styrelser utgår en ersättning på 45 procent av ordförandes årsarvode.

Inrättandet av 2:e vice ordförande i fem nämnder samt tre styrelser samt utökning av arvudet för ordförande i teknik- och fastighetsnämnden och justeringar i utskotten men med reduktion av 1:e vice ordförande kommer innebära en ökad kostnad vad avser arvode på cirka 950 000 kronor årligen exklusive PO.

Tilläggs kan att i en omvärldsanalys med andra närliggande kommuner där man har både 1:e vice och 2: vice ordförande i vissa nämnder visar inte på någon enhetlig bild avseende arvoderingen, utan den ser väldigt olika ut beroende på kommun.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1. Arvodesreglementet Bilaga A (förslag)
2. Arvodesreglementet Bilaga B (förslag)

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Charlotte Svensson, HR direktör
Roland Norrman, HR-strateg

Bilaga A

Nedan finns årsarvoden till heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda samt utskottsordförande i kommunstyrelsen. För kommunråd utgår utöver arvoden semesterdagsstillägg utan samband med uttagen ledighet.

	Procent av grundarvode	Arvode/månad	Motsvarar årsarvode i 2022 års nivå
Kommunråd som tillika är kommunstyrelsens ordförande	100	71 500	858 000
Övriga kommunråd (kommunråd med deltidsuppdrag enligt tjänstgöringsgrad)	90	64 350	772 200
Ledamot i kommunstyrelsen som tillika är ordförande i ett av kommunstyrelsen utsedda utskott, tillägg med	10	7 150	85 800
Ledamot i kommunstyrelsen som tillika är 1:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsens utsedda utskott, tillägg med	10	7 150	85 800
Ledamot i kommunstyrelsen som är 2:e vice ordförande i ett av kommunstyrelsen utsedda utskott, tillägg med	10	7 150	85 800

Bilaga B

Förtroendevald ordförande med årsarvode	Årsarvode utgår med nedanstående procentsats beräknat på grundarvodets årsbelopp	Motsvarar årsarvode i 2022 års nivå	Vice ordförande 55 % av ordförandes årsarvode i 2022 års nivå. Nämnd/styrelse markerad med * avser 1:e vice ordförande med 45 %	2:e vice ordförande 55 % av ordförandes årsarvode i 2022 års nivå
Kommunfullmäktiges ordförande	20 %	171 600		
1:e vice ordförande 40 % av KF- ordförandes arvode		68 640		
2:e vice ordförande 40 % av KF- ordförandes arvode		68 640		
Socialnämnd inkl individutskott	40 %	343 200	*154 440	188 760
Barn- och ungdomsnämnd	40 %	343 200	*154 440	188 760
Hemvårdsnämnd	40 %	343 200	*154 440	188 760
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd inkl. individutskott	40 %	343 200	*154 440	188 760
Teknik- och fastighetsnämnd	40 %	343 200	*154 440	188 760
Byggnadsnämnd	25 %	214 500	117 975	
Kulturnämnd	25 %	214 500	117 975	
Miljönämnden	25 %	214 500	117 975	
Revisionsgrupp	20 %	171 600	94 380	
Servicenämnd	20 %	171 600	94 380	
Räddningsnämnd	15 %	128 700	70 785	
LBVA AB	20 %	171 200		
LBVA AB 1:e och 2: e vice ordförande			94 380	
Valnämnd,	10 %	85 800	47 190	
Valnämnd, ej valår	5 %	42 900	23 595	
Valnämnd, två val samma år	15 %	128 700	70 785	
Nämnden för överförmyndare i samverkan – Halmstad, Hylte,	15 %	128 700	70 785	
Funktionsrättsrådet***	2 %	17 160		
Pensionärsrådet***	2 %	17 160		
Halmstad Rådhus AB	15 %	128 700	70 785	

Halmstads Energi och Miljö**	25 %	214 500	*96 525	117 975
Halmstads Energi och Miljö Nät AB**	10 %	85 800	*38 610	47 190
Halmstads Fastighets AB	25 %	214 500	*96 525	117 975
Hallands Hamnar Halmstad AB *	15 %	128 700	70 785	
Hallands Hamnar AB* 1:e och 2:e vice ordförande	20 %	171 200	94 380	
Destination Halmstad AB	15 %	128 800	70 785	
Halmstads Stadsnät AB	15 %	128 700	70 785	
Halmstad Flygplats AB	15 %	128 700	70 785	
Industristaden AB	10 %	85 800	47 190	
Halmstad Business Incubator	10 %	85 800	47 190	

* När personkretsen är densamma i Hallands Hamnar AB och Hallands Hamnar Halmstad AB ska ersättningen till 1:e respektive 2:e vice ordförande i Hallands Hamnar AB halveras.

** När personkretsen är densamma ordförande respektive vice ordförande i Halmstad Energi och Miljö AB respektive Halmstad Energi och Miljö Nät AB ska ersättningen till ordförande respektive vice ordförande halveras.

***För ordförande i Funktionsrättsrådet respektive Pensionärsrådet utgår även ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

KS § 7

Dnr KS 2022/00728

Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,
3. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Ärendet

Halmstads kommun har idag en digital nämndadministration som innebär att handlingar distribueras elektroniskt genom dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ och Ciceron Assistent. För att ta ytterligare steg i digitaliseringen av nämndadministrationen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt övriga nämnders protokoll ska justeras med elektroniska underskrifter.

När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra denna möjlighet uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan. I undantagsfall kan justering ske i fysiskt format. Arkiveringen av de underskrivna protokollen sker i kommunens e-arkiv.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 14
Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,

3. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutar enligt personal- och ledningsutskottets förslag.

Justeringsdag	2023-02-06
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 14

Dnr KS 2022/00728

Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen

Beslut

1. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.
2. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,
3. Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Ärendet

Halmstads kommun har idag en digital nämndadministration som innebär att handlingar distribueras elektroniskt genom dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ och Ciceron Assistent. För att ta ytterligare steg i digitaliseringen av nämndadministrationen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt övriga nämnders protokoll ska justeras med elektroniska underskrifter. När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra denna möjlighet uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan. I undantagsfall kan justering ske i fysiskt format. Arkiveringen av de underskrivna protokollen sker i kommunens e-arkiv.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, Avdelningen för ledningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

	Sammanträdesdatum	Sida
Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	2023-01-17	2(2)

2. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,

3. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Justeringsdag	2023-01-17
Sekreterare	Erika Bengthagen
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00728

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ärendets ursprung: Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för ledningsstöd

Beslut om digital justering av protokoll och revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa möjligheten till digital justering av protokoll av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder.
2. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till 40§, första stycket, efter första meningen i kommunfullmäktiges arbetsordning,
3. Kommunfullmäktige beslutar att meningen ”Digital justering får användas.” läggs till sist i punkt 12, i styrelse/nämndernas reglemente och arbetsform.

Sammanfattning av ärendet

Halmstads kommun har idag en digital nämndadministration som innebär att handlingar distribueras elektroniskt genom dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron DoÄ och Ciceron Assistent. För att ta ytterligare steg i digitaliseringen av nämndadministrationen föreslås att kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens samt övriga nämnders protokoll ska justeras med elektroniska underskrifter. När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra denna möjlighet uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan. I undantagsfall kan justering ske i fysiskt format. Arkiveringen av de underskrivna protokollen sker i kommunens e-arkiv.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen, Avdelningen för ledningsstöd

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. I arbetsordningen bestämmer fullmäktige om formerna för justering av protokollet. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet. Kommunallagen har inga krav på att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Frågan om elektroniskt underskrivna protokolls laglighet har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att skriva under protokoll elektroniskt.

Det föreligger därför inget hinder enligt kommunallagen för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk underskrift.

När det gäller bolagen finns det redan idag i Aktiebolagslagen (2005:551) 1. kap 13 § möjlighet att använda avancerad elektronisk underskrift vid undertecknande av protokoll. För att tydliggöra detta uppmanas bolagen därför att göra motsvarande tillägg i sina arbetsordningar i likhet med ovan.

När det handlar om att bevara den elektroniska underskriftens giltighet över tid så skiljer sig bevarandemetoderna åt. Riksarkivet har i sina rapporter Framställning och bevarande av elektroniska signaturer (Riksarkivet, diarienummer RA 20-2013-1154) listat två tillvägagångssätt vilka är ”rekursiv tidsstämpling” och ”systemberoende” metod. Den systemberoende metoden innebär kortfattat att bevarandet av den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet garanteras genom att arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskats sedan den skrevs under. Den rekursiva tidsstämplingsmetoden innebär att certifikaten samt alla komponenter som används för att validera underskriften bevaras och tidsstämplas rekursivt för all framtid. Detta kräver att tidsstämpeln i sin tur måste ”omstämplas” med jämna mellanrum, det vill säga, rekursiv tidsstämpling. Slutresultatet blir en ”kedja” av tidsstämplar som man kan följa för att utreda om en signatur var giltig en gång i tiden.

Vid e-arkivering av de elektroniskt underskrivna besluten och underskrifternas giltighet, från verksamhetssystemet Ciceron DoÄ är det den systemberoende metoden som kommer att användas. När kommunstyrelsen intygar de elektroniskt underskrivna beslutens äkthet vid signeringstillfället behöver kommunen inte tillämpa metoden för rekursiv tidsstämpling. Den systemberoende metoden anses vara tillräcklig för att kommunen ska kunna säkerställa beslutens, och den elektroniska signaturens, ursprungliga skick och att de inte förvanskats över tid. Detta säkerställs genom att de elektroniskt underskrivna besluten arkiveras direkt från Ciceron DoÄ till kommunens e-arkiv.

Tester av justeringsfunktionen har utförts med gott resultat och har visat att den faktiska hanteringen gått mycket bra samt att det har varit enkelt att hantera de justerade protokollen. Legitimering sker genom Bank-ID och när justeringen görs skapas sedan två dokument, ett som innehåller signatärernas namn, personnummer och fullständiga signeringsdata och en version avsedd för publicering som endast innehåller signatärernas namn och organisationsnummer.

Analys

Analys av förslaget

-

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott

Beslutsunderlag

-

Information om beslutet

Samtliga nämnder och bolag.

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, Kommundirektör
Ann-Mari Mäkikangas, Administrativ direktör
Håkan Lindström Kolsmyr, Informationshanteringsstrateg

KS § 9

Dnr KS 2022/00255

Återrapportering av uppdrag om anställning av personer med funktionsnedsättning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse uppdraget i motion om anställning av personer med funktionsnedsättning som genomfört.

Ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen bifölles och innebär att kommunledningsförvaltningen nu återkommer med förslag på åtgärder.

De förslag på åtgärder som har tagits fram kan beslutas av och verkställas av HR-direktör och kommunledningsförvaltningen och dessa redogörs för övergripande under "Beskrivning av ärendet". Huvudsakligen handlar det om att höja kompetensen inom området och utveckla stödet till cheferna i verksamheten samt visa en tydlig viljeinriktning inom området inkludering. Arbetet med att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning kommer att integreras och vara en del i arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare.

Konsekvenserna av de åtgärder som HR-avdelningen vidtar kommer vara ett utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap inom området i verksamheten.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott, 2023-01-17, KPLU § 12
Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen i samtal med bland annat avdelningen för ekonomi och upphandling, utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, Samordningsförbundet och Halmstads kommuns funktionsrättskonsulent.
Samverkan sker på Cesam 8 februari 2023 i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om anställning av personer med funktionsnedsättning anses besvarad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkanden

Ordföranden (S) yrkar att beslutsatsen får följande lydelse:
Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse uppdraget i motion om anställning av personer med funktionsnedsättning som genomfört.

Beslutsgång

Ordföranden (S) prövar sitt yrkande och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Justeringsdag	2023-02-06
Sekreterare	Susanne Johansson
Ordförande	Stefan Pålsson
Justerare	Victor Rundqvist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

KPLU § 12

Dnr KS 2022/00255

Svar på motion om anställning av personer med funktionsnedsättning

Beslut

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott beslutar att föreslå kommunfullmäktige att motion om anställning av personer med funktionsnedsättning anses besvarad.

Ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen bifölls och innebär att kommunledningsförvaltningen nu återkommer med förslag på åtgärder.

De förslag på åtgärder som har tagits fram kan beslutas av och verkställas av HR-direktör och kommunledningsförvaltningen och dessa redogörs för övergripande under "Beskrivning av ärendet". Huvudsakligen handlar det om att höja kompetensen inom området och utveckla stödet till cheferna i verksamheten samt visa en tydlig viljeinriktning inom området inkludering. Arbetet med att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning kommer att integreras och vara en del i arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare.

Konsekvenserna av de åtgärder som HR-avdelningen vidtar kommer vara ett utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap inom området i verksamheten.

Ärendets beredning

HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslagen på åtgärder för att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning. I arbetet med detta har samtal förts med olika funktioner för att skapa en bild av nuläget, utmaningar och behov av åtgärder. Kontakter har bland annat tagits med Samordningsförbundet, representanter för flera olika verksamheter inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, upphandlingsenheten inom kommunledningsförvaltningen och Halmstads kommuns funktionsrättskonsulent.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens personal- och ledningsutskott	Sammanträdesdatum 2023-01-17	Sida 2(2)
--	---------------------------------	--------------

Samverkan sker på Cesam 8 februari 2023 i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om anställning av personer med funktionsnedsättning anses besvarad.

Justeringsdag	2023-01-17
Sekreterare	Erika Bengthagen
Ordförande	Ella Kardemark
Justerare	Joacim Svensson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärende KS 2022/00255

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ärendets ursprung: Kommunfullmäktige

Svar på motion om anställning av personer med funktionsnedsättning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om anställning av personer med funktionsnedsättning anses besvarad..

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen bifölls och innebär att kommunledningsförvaltningen nu återkommer med förslag på åtgärder.

De förslag på åtgärder som har tagits fram kan beslutas av och verkställas av HR-direktör och kommunledningsförvaltningen och dessa redogörs för övergripande under ”Beskrivning av ärendet”. Huvudsakligen handlar det om att höja kompetensen inom området och utveckla stödet till cheferna i verksamheten samt visa en tydlig viljeinriktning inom området inkludering. Arbetet med att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning kommer att integreras och vara en del i arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare.

Konsekvenserna av de åtgärder som HR-avdelningen vidtar kommer vara ett utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap inom området i verksamheten.

Ärendets beredning

HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslagen på åtgärder för att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning. I arbetet med detta har samtal förts med olika funktioner för att skapa en bild av nuläget, utmaningar och behov av åtgärder. Kontakter har bland annat tagits med Samordningsförbundet, representanter för flera olika verksamheter inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen, upphandlingsenheten inom kommunledningsförvaltningen och Halmstads kommuns funktionsrättskonsulent.

Samverkan sker på Cesam 8 februari 2023 i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En motion inkom till kommunfullmäktige från Fatma Hergül (S), Micael Nilsson (S), Eva-Marie Paulsson (S) och Tord Johansson (S). Motionärerna anser att Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktions-nedsättning i kommunens olika verksamheter. Syftet är bland annat att ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Motionen fick bifall och innebar ett uppdrag till HR-avdelningen på kommunledningsförvaltningen att ta fram förslag på åtgärder för att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning och återrapportera till kommunfullmäktige.

Ärendet styrs delvis av Diskrimineringslagen och Arbetsmiljölagen men påverkas också mycket av personalpolitiska ställningstaganden. Även ekonomiska förutsättningar påverkar och ur ett kompetensförsörjningsperspektiv är det av stor vikt att vara en inkluderande arbetsgivare och tillvarata all kompetens.

Inom HR-avdelningen pågår ett arbete med översyn av HR-riktlinjen och hur vi arbetar för att vara en inkluderande arbetsgivare, detta omfattar även personer med en funktionsnedsättning. Vidare kommer en rutin tas fram för att stötta chefer och verksamheter i syfte att främja anställning av personer med funktionsnedsättning. Rutinen kommer att beslutas av HR-direktör och anpassas utifrån befintliga möjligheter och resurser i sin utformning. Avgörande framgångsfaktorer i inkluderande arbete är kultur och kunskap. HR-avdelningen kommer därför att arbeta med kompetenshöjande insatser gentemot chefer och medarbetare, till exempel genom att utveckla information och stöd på intranätet men planerar även för kompetens- och kulturutvecklande insatser kopplat till den inkluderande arbetsgivaren i flera sammanhang och forum. Genom att hitta och lyfta goda exempel vill vi uppmuntra och visa på möjligheter.

Idag pågår ett arbete att utforma sociala krav i samband med upphandling för att skapa möjligheter för fler att närma sig arbetslivet. Upphandlingskrav riktar sig till samtliga anbudsgivare på både lokal och nationell nivå men där vi som organisation ser möjligheter att ta ansvar och anlägga ett helhetsperspektiv.

I samband med rekrytering jobbar Halmstads kommun med kompetensbaserad rekrytering och har ett projekt inom HR-avdelningen för att utveckla detta arbetssätt. En översyn görs även av utformningen av våra platsannonser där ett perspektiv är tillgänglighet.

I arbetet med inkludering och att främja anställningar av personer med funktionsnedsättning är det viktigt med en tydlig viljeinriktning men också att förutsättningar finns i verksamheterna. Redan under 2022 har ett antal platser inom Sommarkraft riktats till personer som har en funktionsnedsättning. En utmaning kan vara att hitta lämpliga arbetsplatser. Inom gymnasiesärskolan (som från och med 2 juli 2023 heter anpassad gymnasieskola) och IMAAST (individuellt alternativ för elever med en diagnos inom autismspektrumtillstånd) förekommer praktik och APL (arbetsplatsförlagt lärande). Förvaltningar och bolag tar redan idag emot elever från gymnasiesärskolan och IMAAST i viss omfattning. Det är önskvärt att alla förvaltningar och bolag har en positiv inställning till praktik/APL för personer med funktionsnedsättning och är villiga att ha en dialog och undersöka möjligheterna till goda praktikplatser i sin verksamhet. Inom gymnasiesärskolan och IMAAST finns flera olika inriktningar och därmed behov av olika typer av verksamheter och arbetsuppgifter under praktiken. Utifrån denna bakgrund kommer HR-avdelningen, inom ramen för arbetet med att vara en inkluderande arbetsgivare, visa en tydlig viljeinriktning för att förvaltningar och bolag inom koncernen ska fortsätta det goda arbete som pågår samt utveckla dialogen och strävan att erbjuda arbetsplatser som efterfrågas inom Sommarkraft till personer med funktionsnedsättning, samt att elever inom anpassad skola och IMAAST kan erbjudas

arbetsplatser för praktik och arbetsplatsförlagt lärande i sin utbildning. Ett löpande arbete är även att arbeta med kulturfrågor inom området.

Analys

Analys av förslaget

Genom förslagen som tagits fram och som genomförs av HR-avdelningen kommer det att finnas ett mer utvecklat stöd till cheferna och en större förståelse och kunskap i verksamheten samt en tydlig viljeinriktning kring att vara en inkluderande arbetsgivare. Att arbeta med kultur är ett stort och tidskrävande arbete men är avgörande för att goda förutsättningar ska finnas.

Hållbarhetsanalys

Genom förslagen stärks förhoppningsvis den sociala hållbarheten. Detta sker om fler personer med funktionsnedsättning ges möjlighet till anställning eller praktik, APL-/arbetsplatsförlagt lärande och anställningar inom Sommarkraft. Om förslagen och åtgärderna leder till fler anställningar av personer med funktionsnedsättning kan den ekonomiska hållbarheten förbättras. Förslagen bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga hållbarheten.

Ärendets beslutsgång

Beslutsunderlag

1. Motion – Anställning av personer med funktionsnedsättning

Information om beslutet

-

Kommunledningsförvaltningen

Mattias Rossköld, kommundirektör
Charlotte Svensson, HR-direktör
Ann Larsson, handläggare, HR-specialist



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HALMSTAD

Motion till Halmstads kommunfullmäktige

Halmstad 16 mars 2021

Anställning av personer med funktionsnedsättning

Halmstad kommun behöver gå före vad det gäller anställningar av personer med funktionsnedsättning. Vi måste ge fler plats på arbetsmarknaden genom att bredda rekrytering och ta tillvara på fler kompetenser. Halmstad kommun är den i särklass största arbetsgivaren i kommunen. Med det kommer ansvar. Ett ansvar som vi som kommun backat i under senare år. I alla besparingar och effektiviseringar så har kommunen även rationaliserat bort flertalet av de arbetsplatser där personer med funktionsnedsättning kunnat fylla en viktig plats inte bara för kommunen utan även för de individer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Vi som kommun bör ta ledartröjan i detta arbete även för att visa på möjligheter för det privata näringslivet att man bör ta ett gemensamt samhällsansvar för personer med olika funktionsnedsättningar.

Halmstads kommun behöver säkerställa att personer med varaktig funktionsnedsättning får en anställning samt att de kan få behålla anställningen. Vi som kommun behöver likväl titta på anpassade system för att möjliggöra anställningar, hjälp finns att tillgå genom intresseorganisationerna. Genom att skapa mångfald och social hållbarhet på våra arbetsplatser ökar möjligheten till egen försörjning. Effekterna av att anställa fler med funktionsvariationer blir bl.a. minskade kostnader för kommunen och ökad mångfald på arbetsplatserna. För individen innebär det höjd livskvalitet, egen försörjning, att få finnas i ett sammanhang och känna sig behövd samt att få vara i ett socialt sammanhang med arbetskamrater.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning visar tydligt på vikten av att ta bort hindren i samhället för att säkerställa så att varje individ får tillgång till sina mänskliga rättigheter. Men även flera mål i Agenda 2030 har bärighet på funktionshinderspolitiken - mål 3 att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för att alla människors välbefinnande i alla åldrar. Mål 4 God utbildning för alla, säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande. Mål 5 Jämställdhet. Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, verka för inkludering och långsiktig hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Mål 10 Minska ojämlikhet.

För att nå upp till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning samt Agenda 2030 behövs ett tydligt mål på hur många med funktionsnedsättning som ska anställas i Halmstads kommun. Men för att målet ska uppfyllas krävs också att en handlingsplan inom området tas fram som ska vägleda i beslut kring tillgänglig rekrytering och anställning av personer med funktionsvariationer.

Med detta som bakgrund så föreslår vi:

- **att** Halmstads kommun utreder hur det ser ut idag och lämnar förslag på lämpliga åtgärder.
- **att** Halmstads kommun tar fram en handlingsplan som vägleder i beslut som berör såväl rekrytering som anställning av personer med funktionsnedsättningar.
- **att** Halmstads kommun ser över möjligheten att erbjuda praktik, traineeprogram och sommarjobbplatser specifikt för personer med olika typer av funktionsnedsättningar

För socialdemokraterna:



Fatma Hergül, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Micael Nilsson, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Eva-Marie Paulsson, ledamot Halmstad kommunfullmäktige



Tord Johansson, ledamot och gruppledare socialdemokraterna Halmstad kommunfullmäktige