

Box 248
301 06 Halmstad
035-13 70 00
direkt@halmstad.se

Sammanträdesdatum: 2024-02-26

Tid och plats: 08.30: [Sannarpsgymnasiet](#), lokal Stora Björn
13.15: Fredriksvallsgatan 7, sammanträdesrum Oden

Ordförande: Christofer Lundholm

Sekreterare: Sara Ebeling

Kallade: Christofer Lundholm (M), Ordförande
Micael Nilsson (S), 1:e vice ordförande
Lars Larsson (SD), 2:e vice ordförande
Mikael Ekfeldt (V)
Dan Törnenger (M)
Rebecca Nordström (S)
Ola Ström (KD)
Gzim Ramadani (C)
Kim Karlsson (S)
Lars Strömberg (HFH)
Philip Norrman (M)
Niklas Johansson (SD)
Eva Nilsson (S)
Johanna Andersen (M)
Harald Nord (S)
Håkan Ramsén (L)
Mattias Edwardzon (KD)
Andreas Kårheim (SD)
Birgitta Nilsson (M)
Ghadeer Haqi (S)

Agenda	
08.30-11.45	Dialog om målarbetet 2023-2024, inklusive rundvandring Sannarpsgymnasiet , lokal Stora Björn
11.45-13.15	Lunch (<i>ordnas på egen hand</i>) + förflyttningstid
13.15-16.00	Sammanträde (<i>ungefärlig sluttid</i>), Fredriksvallsgatan 7, sammanträdesrum Oden

Ärenden	Tid
1. UAN-2024/00004 Val av justerare	13.15
2. UAN-2024/00005 Godkännande av dagordning	13.20
3. UAN-2024/00051 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsberättelse 2023 <i>Hanna Glans</i>	13.25
4. UAN-2024/00037 Bokslut 2023 <i>Marcus Neck</i>	13.55
5. UAN-2024/00058 Investeringsbudget per verksamhet 2024 <i>Marcus Neck</i>	14.25
PAUS 20 min	14.35
6. UAN-2024/00039 Svar på motion rörande språkkrav i skolan <i>Alexandra Jageland</i>	14.55
7. UAN-2023/00472 Svar på motion rörande språkkrav inom vård och omsorg <i>Alexandra Jageland</i>	15.00
8. UAN-2023/00525 Svar på motion om parklek <i>Bobby Svitzer</i>	15.05
9. UAN-2024/00045 Tillämpningsanvisningar för ekonomiskt bistånd 2024 <i>Bobby Svitzer, Hans Mellgren</i>	15.10

Ärenden	Tid
10. UAN-2024/00006 Informationsärenden	
<ul style="list-style-type: none">• Information om nuläge i arbetet med gymnasieskolans ledningsorganisation <i>Marcus Eriksson</i>	15.20
<ul style="list-style-type: none">• Förvaltningschefen informerar <i>Marcus Eriksson</i>	15.30
11. UAN-2022/00510 Kontaktpolitisk verksamhet 2023-2026	15.40
12. UAN-2024/00001 Delegationsbeslut	15.45
13. UAN-2024/00007 Anmälningensärenden	15.50

Ärende UAN-2024/00051

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsberättelse 2023

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna *Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsberättelse 2023* enligt bilaga 1, daterad 2024-02-02.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Halmstads kommuns styrmodell, ska alla nämnder och bolag lämna en verksamhetsberättelse som beskriver föregående års verksamhet i relation till de mål, kvalitetsfaktorer, resurser och den internkontrollplan som nämnden/bolagsstyrelsen har beslutat om.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden arbetar utifrån fyra stora och övergripande mål, där det behövs ett gediget flerårigt arbete. Vi ser en förflyttning i positiv riktning, men än har vi inte uppnått alla mål under året. Vi ser samma trend gällande kvalitetsfaktorerna. Det finns fortfarande stora utmaningar, vilka påverkar nämndens målgrupper. Exempelvis obehöriga elever, en ökad arbetslöshet samt en fortsatt hög psykisk ohälsa. Med anledning av detta har nämnden beslutat att fortsätta arbetet med målen under 2024. Dock har målen formulerats om och nya insatser har tillkommit för att främja en fortsatt utveckling av nämndens grunduppdrag.

Ekonomi redovisas i ett separat ärende.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner inom kvalitetsavdelningen och HR-avdelningen, i samverkan med chefer i förvaltningens ledningsgrupp.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt Halmstads kommuns styrmodell, ska alla nämnder och bolag lämna en verksamhetsberättelse/årsredovisning som beskriver föregående års verksamhet i relation till de mål, kvalitetsfaktorer och den internkontrollplan som nämnden/bolagsstyrelsen har beslutat om.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutade i november 2022 om verksamhetsplan 2023 med sikte på 2028. Planen följs upp tre gånger per år (i maj, i september samt i januari/februari efterföljande år). Verksamhetsberättelsen för år 2023 utgör den sista av dessa uppföljningar och summerar året som helhet.

Analys

Analys av förslaget

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden arbetar utifrån fyra stora och övergripande mål, där det behövs ett gediget flerårigt arbete. Vi ser en förflyttning i positiv riktning, men än har vi inte uppnått alla mål under året.

- **Mål 1, starkt måluppfyllelse inom skolan:** Andelen elever som når gymnasieexamen ökar inom samtliga program, med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program. Skillnaderna är samtidigt tydliga mellan flickor och pojkar och mellan programmen. Studieresultaten skiljer sig åt även inom vuxenutbildningen, där kvinnor når högre resultat. Ett stort och viktigt arbete sker för att säkra att alla elever får det stöd och de resurser de behöver för att lyckas, samtidigt som likvärdighet mellan program och skolformer är en utmaning. Bedömningen är att utveckling sker mot målet, men att fortsatt och riktat arbete behövs inom detta mål som så tydligt handlar om nämndens grunduppdrag.
- **Mål 2, starkt arbetslinje:** Gällande arbetslinjen ser vi, likt tidigare år, att starkt samverkan både internt men även i kommunkoncernen och med andra aktörer bidrar till att skapa bättre förutsättningar för målgruppens inträde på arbetsmarknaden. Att på olika sätt stärka arbetslinjen är kärnan i nämndens grunduppdrag. Sammanfattningsvis är bedömningen att de insatser som genomförts under året har bidragit till förflyttning mot målet. Samtidigt behöver arbetet fortsätta utvecklas och ske långsiktigt för att nå önskade effekter.
- **Mål 3, digitalisering:** När det gäller digitalisering är bedömningen att ett fortsatt arbete är viktigt för att utveckla processer och stärka medarbetares kompetens och trygghet inom området. Inte minst är det viktigt att ändamålsenliga system används som stöd vid uppföljning. Bedömningen är samtidigt att genomförda insatser bidragit till viktig förflyttning mot målet och till att stärka verksamheten genom ökad digitalisering och informationshantering.
- **Mål 4, god psykisk hälsa:** Bedömningen är att det sker många främjande och stärkande insatser. Elever anger att de i hög grad är trygga eller inte utsätts för kränkningar eller diskriminering. Viktiga faktorer även för en god psykisk hälsa. Samtidigt finns skillnader mellan flickor och pojkar att beakta. Insatserna behöver ske långsiktigt och effekterna kan förväntas ha bäring även inom andra för unga viktiga målområden.

Med anledning av detta har nämnden beslutat att fortsätta arbetet med målen under 2024. Dock har målen formulerats om och nya insatser har tillkommit för att främja en fortsatt utveckling av nämndens grunduppdrag.

Hållbarhetsanalys

Bedömningen är att ingen fördjupad hållbarhetsanalys utifrån ett socialt perspektiv behöver göras, då arbetet ur detta perspektiv är integrerat i den beslutade verksamhetsplanen som nu följs upp.

Ekonomi hanteras i ett separat ärende och följaktligen även hållbarhetsanalysen ur ett ekonomiskt perspektiv.

Ingen fördjupad hållbarhetsanalys utifrån ett miljömässigt perspektiv bedöms behövas i ärendet.

Ärendets beslutsgång

Ärendet beslutas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsberättelse 2023, daterad 2024-02-02
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsberättelse 2023, daterad 2024-01-31

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Hanna Glans, kvalitetschef
Marina Zivojinovic, handläggare, kvalitetsutvecklare
Sara Ebeling, handläggare, kvalitetsutvecklare

Verksamhetsberättelse (T3)

2023

**Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden**



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Grunduppdrag	4
2.1	Struktur/input.....	4
2.2	Process/genomförande.....	5
2.3	Resultat/output.....	6
3	Mål.....	7
3.1	I Halmstads gymnasieskola och vuxenutbildning ska måluppfyllelsen öka genom likvärdiga förutsättningar och en utvecklad undervisning.....	7
3.2	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden.....	9
3.3	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska arbeta för ökad digitalisering i syfte att utveckla och stödja verksamheternas processer	10
3.4	Alla unga ska ges förutsättningar för att uppnå och bibehålla en god psykisk hälsa oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.	11
4	Kvalitet.....	13
4.1	Struktur/input.....	13
4.2	Process/genomförande.....	13
4.3	Resultat/output.....	13
5	Resurser och förutsättningar.....	16
5.1	Ekonomi	16
5.2	Personal.....	16
6	Internkontroll	21
6.1	Nämnden fattar beslut på begränsade underlag.....	21
6.2	Representation	21
6.3	Slutattester	22
6.4	Inköp	22
6.5	Informationshantering.....	23
6.6	Dataskyddsförordningen (GDPR).....	24
7	Vertikal dialog	26

1 Inledning

2023 var ett verksamhetsår som fortsatt präglades av frågor gällande både säkerhet och osäkerhet. Påverkanskampanjer mot Sverige och i synnerhet svensk socialtjänst, var och är fortsatt en fråga som kommunen och förvaltningar behöver intressera sig för och arbeta med. I omvärlden fortsatte oroligheter i form av krig och konflikter som fortsatt gav återverkningar i världsekonomin, så också Sveriges och Halmstads. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens (UAF) verksamheter arbetade hårt för att få en ekonomi i balans och även om arbetet varit både intensivt och ansträngande avslutades 2023 med ett underskott på 25,7 Mkr för verksamhetsåret. Utfallet var trots sin storlek bättre än tidigare prognoser, men det ekonomiska resultatet ger oss anledning att fortsatt arbeta entusiastiskt och fokuserat med ekonomistyrning i alla våra verksamheter.

Undertecknad hade från och med november månad privilegiet att få börja arbetet som förvaltningschef för UAF och det omedelbara intrycket var en organisation med, i allt väsentligt, välfungerande verksamhet med goda resultat. Det senare är sällan ett slumpvis utfall utan oftast frukten av en organisation där målbild, styrning och ledning verkställs genom dedikerade och engagerade chefer och medarbetare, som varje dag går till arbetet för att leverera god kommunal service till halmstadborna.

Verksamheterna har under året arbetat mot utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens fyra övergripande och fleråriga mål stärkt måluppfyllelse inom skolan, stärkt arbetslinje, ökad digitalisering och god psykisk hälsa. Resultaten präglas i huvudsak av förflyttningar i positiv riktning, vilket vi tar med oss i arbetet med ytterligare förbättringar under kommande verksamhetsår.

Förvaltningen präglas nu och framåt av verksamhetskrav där flexibilitet, kreativitet, utvecklingsfokus och problemlösningsförmåga behöver vara centrala förmågor i våra verksamheter.

Kompetensförsörjningsutmaningen för såväl kommunal välfärd som privat näringsliv är en av våra största samhällsfrågor och vår förvaltning är central i arbetet med att fler människor arbetar och är självförsörjande. Arbetslinjen - att genom utbildning, praktik och arbete förbättra människors förutsättningar att hitta ett arbete och bli självförsörjande, är vårt gemensamma uppdrag samtidigt som kompetensförsörjningsfrågan på en och samma gång utgör en utmaning och en möjlighet.

Arbetslösheten har stigit under 2023 efter att ha sjunkit kraftigt efter topparna i pandemin. Samtidigt så har vi under längre tid sett en stadig ökning av antalet och andelen sysselsatta, såväl i Halmstad som i riket i stort. Vårt bidrag till detta avgörs av hur väl vi lyckas i våra kärnuppdrag.

Vi ser därför tillbaka på ett år som präglats av ekonomiskt fokus och utmaningar men också verksamhetsmässigt utvecklade resultat. Jag vill trots min korta tid i Halmstad passa på att uppmärksamma och tacka chefer och medarbetare för det engagemang, kompetens och dagliga arbete som sammantaget utgör vår verksamhet och våra resultat. Det är tillsammans med varandra och andra som vi verkar och samverkar för halmstadborna. Vi stänger 2023 och går in i 2024 med höga ambitioner, men också hög tilltro till att den kompetens och det engagemang jag känner i verksamheterna kommer att vara framgångsrik i hur vi möter framtida utmaningar.

Marcus Eriksson, förvaltningschef

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

2 Grunduppdrag

2.1 Struktur/input

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att nationella och kommunala mål i tillämpliga delar förverkligas inom givna ekonomiska ramar samt att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter för arbetsmiljön. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvars- och arbetsområden kan kort beskrivas enligt nedan:

- huvudman för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola)
- kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)
- huvudman för vuxenutbildningen
- samhällsorientering för nyanlända
- arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser
- daglig verksamhet för individer med funktionsvariationer
- mottagning av kommunanvisade nyanlända som beviljats uppehållstillstånd
- tolkförmedling
- handläggning av ekonomiskt bistånd
- förvaltning av dödsbon
- ansvara för förvaltarenhet

Organisation och resurser:

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har 884 anställda per den 31 augusti 2023 varav 812 tillsvidare (70% kvinnor och 30% män) och 72 visstidsanställda (47% kvinnor och 53% män).

Verksamheter:

- Arbetsmarknad och försörjning
- Daglig verksamhet
- Vuxenutbildningen i Halmstads kommun
- Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola)
- Ekonomiavdelning
- HR-avdelning
- Kvalitetsavdelning

Huvudsakliga målgrupper:

- elever i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola), vuxenutbildning samt anpassad utbildning för vuxna (Lärvux)
- elever inom nya gymnasielagen (NGL)
- deltagare i samhällsorientering
- individer som behöver hjälp med studie- och yrkesvägledning
- deltagare inom daglig verksamhet som har ett beslut enligt LSS eller SoL
- individer som ansöker om ekonomiskt bistånd
- individer som deltar i arbetsmarknadspolitiska insatser
- ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar (KAA)
- individer med uppehållstillstånd som har anvisats en kommunplats till Halmstad av Migrationsverket

- individer som omfattas av EU:s massflyktsdirektiv

Ekonomi:

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har två ekonomiska anslag:

131 Ekonomiskt bistånd.

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd samt medlemsavgift till Samordningsförbundet i Halland.

Nettobudget 2023: 75 481,0 tkr.

655 Arbetsmarknad, omsorg och utbildning.

Driftsbudget för förvaltningens samtliga verksamheter.

Nettobudget 2023: 716 509,0 tkr

Halmstads kommun växer och fler kommuninvånare innebär fler elever inom gymnasiet, fler studerande inom vuxenutbildningen, fler deltagare inom daglig verksamhet, fler deltagare i arbetsmarknadsåtgärder samt fler individer i behov av ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen kompenseras utifrån ökade volymer men förväntas även att kostnadsanpassa sina verksamheter kontinuerligt enligt planeringsdirektiv med budget 2023-2027.

Huvudsakliga styrdokument, lagar och riktlinjer som styr verksamheten:

- Kommunallag (2017:725)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Lag (2017:353) om uppehållstillstånd för studerande på gymnasial nivå ("gymnasielagen")
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Skollag (2010:800)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- EU:s massflyktsdirektiv (2001/55/EG)

- Plan för attraktivitet och hållbar tillväxt 2020-2024
- Plan för den inkluderande kommunen 2020-2024
- Planeringsdirektiv med budget 2023-2027
- Riktlinje för Halmstads kommuns styrning

2.2 Process/genomförande

Huvudprocess:

- arbeta utifrån en tydlig arbetslinje, för att individer ska etableras på arbetsmarknaden och uppnå självförsörjning. Därigenom ska vi även verka för att möta omvärldens och arbetsmarknadens behov av arbetskraft.

Delprocesser:

- bedriva utbildning för unga och vuxna
- utföra arbetsmarknadsinsatser för individer som står utanför arbetsmarknaden

- utföra insatser för deltagare inom daglig verksamhet
- utreda och bedöma rätten till ekonomiskt bistånd

Halmstad är staden med tre hjärtan och dessa symboliserar också vår vision: hemstaden, kunskapsstaden och upplevelsestaden. För utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden står det andra hjärtat i huvudfokus, nämligen det som handlar om kunskap. Vi utformar den utbildning som tar sin början i gymnasiet och som sedan leder till det livslånga lärandet där människor får möjlighet att växa och utveckla sig själva och sin kreativitet.

Nämndens fokus är att hitta former för samverkan för att fler individer ska komma i sysselsättning; klara av sina studier samt komma ut i arbete. En röd tråd i arbetet är att utveckla insatser och aktiviteter för att stärka den kommunala arbetslinjen. Den interna samverkan mellan våra verksamheter är i ständig utveckling för att möta målgruppernas behov. En viktig aspekt i utvecklingsarbetet är även att förstärka samarbetet med andra samhällsaktörer och näringslivet för att inkludera individer på arbetsmarknaden samt för att möta arbetslivets behov av kompetensförsörjning.

Halmstad ska vara en kommun som är tydlig i sitt värdegrundsarbete. Nämnden arbetar tillitsbaserat med viktiga faktorer för att medvetandegöra en stark och välkänd identitet. Inkludering av våra målgrupper och tydligt gehör för deras behov och förutsättningar är viktigt för nämnden.

2.3 Resultat/output

Att elever klarar av och fullföljer den utbildning de valt

Att individer kommer ut i sysselsättning/arbete eller vidare studier

Att individer upplever att deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden stärks

Att individer upplever större delaktighet i samhället

3 Mål

3.1 I Halmstads gymnasieskola och vuxenutbildning ska måluppfyllelsen öka genom likvärdiga förutsättningar och en utvecklad undervisning

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Minska skillnaderna i skolresultat med fokus på kön, bakgrund, funktionsnedsättning och socioekonomi.
- Fler behöriga elever.
- Bättre förutsättningar för målgrupperna att komma ut i arbete eller till vidare utbildning.
- I Halmstad utbildas gymnasieelever och vuxenstuderande av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession.

 *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Utbildningen ska enligt skollagen vara likvärdig, med en kvalitet som möjliggör att alla elever kan uppnå sina mål. Skolan har ett viktigt kompensatoriskt uppdrag.

Under 2023 har insatser genomförts i syfte att utveckla undervisningen och öka likvärdiga förutsättningar. Bland dessa finns kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbete (SKUA), projektet Ung Framtid, en utredning av möjligheten att öka antalet yrkesintroduktionsplatser för obehöriga elever inom introduktionsprogrammen (IM), samt införandet av nya introduktionsprogram. Projektet Ung Framtid syftar till att förebygga studieavbrott och främja fullföljda studier samt att hjälpa unga som står långt ifrån arbetsmarknaden att närma sig arbete eller studier. Gymnasieskolan har startat nya inriktningar för elever som efterfrågar utbildning med mer praktiska inslag, har problematisk skolfrånvaro och/eller andra utmaningar. Tillsammans med måltidsservice på serviceförvaltningen finns nu en yrkesintroduktion (IMYRK) med inriktning mot storkök och restaurang. Under året har en plan för att skapa fler lokaler för bygg- och anläggningsprogrammet samt fordon- och transportprogrammet tagits fram vilket möjliggör en utökning av det totala antalet platser. Efter en organisationsutredning har anpassad gymnasieskola (ny benämning på gymnasiesärskolan från den 1 juli 2023) samlats inom en organisation. Två nya program har startats, fordonsvård och estetiskt program.

Målet tar sikte på fler önskade effekter. När det gäller att minska skillnaderna i skolresultat visar uppföljningen 2023 att andelen elever som når gymnasieexamen ökar inom samtliga program, med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program. Den sammantagna andelen elever (på samtliga program, inklusive introduktionsprogrammen) som tog en gymnasieexamen inom fyra år var 73 % (att jämföra med 74 % året innan). Flickor och pojks skolresultat skiljer sig åt och under 2023

fick 77 % av flickorna en gymnasieexamen, jämfört med 68 % av pojkarna. Samtidigt är skillnaderna mellan olika program stora.

Om man tittar närmare på introduktionsprogrammen kan man notera en positiv ökning, där 20 % av eleverna når examen under 2023, jämfört med 12 % år 2022. Jämförelsetalet på nationell nivå för gymnasieskolan var år 2023 17 %. En bidragande faktor till den kraftiga ökningen i Halmstad bedöms vara de åtgärder som har genomförts inom ramen för genomförda barnkonsekvensanalyser.

Samarbetet inom gymnasieskolans elevhälsoteamen uppfattas som framgångsrikt. Kunskaperna om elever, klasser och program kan ha bidragit till att förbättra elevernas resultat. Även arbetet med att hantera frånvaroproblematik har gett goda resultat.

För vuxenutbildningens del märks hur kvinnor och mäns studieresultat skiljer sig åt för 2022. 67 % av de kursdeltagare som är kvinnor når ett godkänt betyg, jämfört med 61 % av männen. Motsvarande siffror på nationell nivå ligger på 68 % för kvinnor och 61 % för män. I skolenkäten syns mindre skillnader gällande upplevd trygghet, bemötande, välmående och frihet för kränkningar, där män generellt skattar dessa högre än kvinnor.

Inom vuxenutbildningen uppger 55 % av de sökande att de har varit i kontakt med en studie- och yrkesvägledare 2023. Nöjdheten i kontakten med och innehållet i samtalen har ökat. Det indikerar positiva effekter av vuxenutbildningens förnyade arbetssätt, samtidigt som fortsatt utveckling av studie- och yrkesvägledningen för SFI-elever behövs.

Vuxenutbildningen har under året startat en bussförarutbildning samt tre kombinationsutbildningar med inriktning mot vård, barnskötare och bygg/verkstad/industri. Kombinationsutbildning innebär att studier i svenska språket samplaneras med den valda yrkesinriktningen vilket leder till en branschanpassad språkutbildning.

För att ytterligare bidra till att stärka medarbetares förutsättningar att utvecklas inom sin profession har gymnasiet och vuxenutbildningen genomfört kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, tillsammans med Skolverket och Lunds universitet. Utbildningsinsatser för 120 lärare och övrig personal har bidragit till en ökad kunskap kring arbetssätt och flerspråkighet i alla ämnen. Det finns behov av att utveckla utbildningens perspektiv kopplat till undervisningspraktiken, att följa effekterna över tid, att identifiera behoven av studiehandledning, och att förbättra arbetet med den individuella studieplanen.

Kompetenshöjande insatser inom Artificiell Intelligens (AI) och ämnesbetygsreformen har också genomförts inom gymnasieskolan, samt Skolverkets kurs i att leda kollegialt lärande inom vuxenutbildningen.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att andelen elever som når gymnasieexamen ökar inom samtliga program, med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program. Skillnaderna är samtidigt tydliga mellan flickor och pojkar och mellan programmen. Studieresultaten skiljer sig åt även inom vuxenutbildningen, där kvinnor når högre resultat. Ett stort och viktigt arbete sker för att säkra att alla elever får det stöd och de resurser de behöver för att lyckas, samtidigt som likvärdighet mellan program och skolformer är en utmaning. Bedömningen är att utveckling sker mot målet, men att fortsatt och riktat arbete behövs inom detta mål som så tydligt handlar om nämndens grunduppdrag.

3.2 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Öka individens möjligheter att skapa, utveckla och bibehålla en långsiktig och hållbar etablering på arbetsmarknaden eller inom företagande.
- Öka etableringen i arbetslivet med fokus på de grupper som står längst ifrån arbetsmarknaden.
- Bedriva utbildningar som möter arbetsmarknadens efterfrågan i samverkan med näringslivet.
- Erbjud insatser som möter arbetsmarknadens framtida kompetensbehov.
- Arbeta med kompetensförsörjning utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Det kan exempelvis ske genom ett utvecklat samarbete avseende praktikplatser, erbjudande av utbildning till kommunens personal samt intensifierat samarbete med olika utbildningar på Högskolan i Halmstad.

● *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Under året har arbetslösheten ökat något i Halmstad, från 7,2 % 2022 till 7,5 % i december 2023 (motsvarande siffror för riket är 6,7 respektive 6,6 %). Samtidigt letar arbetsgivare efter nya kompetenta medarbetare. Målet tar sikte på insatser av betydelse för att möjliggöra för fler att stärka sin ställning på arbetsmarknaden genom utbildning och en fot in i arbetslivet, inte minst gäller detta människor som står långt från arbetsmarknaden och är i behov av stöd för en hållbar etablering i arbetslivet.

Under 2023 har utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetat med de önskade effekterna på flera sätt. Bland annat genom att utveckla arbetssättet med grund i evidensbaserade metoder, i syfte att ge individerna möjlighet att utvecklas och göra progression mot eget arbete eller studier. Med ett tätare uppföljningssystem följer handläggarna idag deltagarnas utveckling utifrån deras behov och verksamhetens mål. SKAPA-metoden är ett viktigt verktyg i detta avseende och implementeras nu inom flera av nämndens verksamheter.

Daglig verksamhet (DV) har förtäat antal stödpedagoger och stärkt dialogen kring arbetslinjen. Genom utvecklat samarbete med företag och myndigheter har deltagare fått stöttning i högre utsträckning utifrån sin ambition, vilja och förmåga. Som ett exempel har samarbetet med socialförvaltningen utvecklats genom inrättande av dialogforum för systematiskt erfarenhetsutbyte.

Målgruppen hos DV och avdelningen för arbetsmarknad och försörjning (AoF) är heterogen, vilket innebär att alla insatser inte passar alla. Detta medför kontinuerlig förändring och förbättring. DV har under året öppnat två nya verksamheter och bytt lokaler för ytterligare två. DV har även arbetat mer med att nisch verksamheterna, exempelvis med inriktning mot hållbarhet och media. Det pågår en

planering för hur kontakterna med näringslivet ska utvecklas, exempelvis genom nya funktioner med särskild inriktning mot externa kontakter. AoF har i detta sammanhang ett fokus på bristyrken för att bidra inom ramen för kommunens kompetensförsörjning. Exempel på detta är service- och industrisektorn samt lokalvård.

Då många av deltagarna på AoF har behov av att stärka kunskaperna i det svenska språket har en insats utvecklats tillsammans med vuxenutbildningen. ”Med språket mot jobb” är ett komplement till svenska för invandrare (SFI). Insatsens deltagare har uppvisat en hög närvaro och gjort framsteg.

Till följd av de ekonomiska förutsättningarna har AoF under 2023 anpassat verksamheten på olika sätt. Bland annat har det inneburit ett minskat antal arbetsmarknadsanställningar.

Flera av deltagarna som har gjort ett inträde på arbetsmarknaden har haft en begränsad erfarenhet av den svenska arbetsmarknaden och de krav och förväntningar som finns där, andra har aldrig tidigare haft ett reguljärt arbete. Med stödinsatser innan, under och efter inträde på arbetsmarknaden har deltagarna getts chanser att bryta sitt utanförskap och komma i långvarig egen försörjning. Som exempel kan nämnas att tio deltagare på DV har gått vidare till arbete eller utbildning och en deltagare har fått anställning i form av en bisyssla, vilket är första gången denna kombination sker.

DV har under året präglats av arbetet med införandet av heltid som norm, men även av osäkerheten kopplat till utredningen av verksamhetens organisatoriska tillhörighet.

Likt tidigare år så ser vi att stärkt samverkan både internt men även i kommunkoncernen och med andra aktörer bidrar till att skapa bättre förutsättningar för målgruppens inträde på arbetsmarknaden. Att på olika sätt stärka arbetslinjen är kärnan i nämndens grunduppdrag. Sammanfattningsvis är bedömningen att de insatser som genomförts under året har bidragit till förflyttning mot målet. Samtidigt behöver arbetet fortsätta utvecklas och ske långsiktigt för att nå önskade effekter.

3.3 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska arbeta för ökad digitalisering i syfte att utveckla och stödja verksamheternas processer

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Säkerställd digital kompetens och tillgång till digitala verktyg för målgrupper och medarbetare.

 *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Dagens medborgare förväntar sig att kommunal service ska hålla samma nivå som andra digitala tjänster vilket ställer nya och snabbt föränderliga krav. Vi behöver på bästa sätt använda digitaliseringens möjligheter för att skapa nya, relevanta arbetssätt.

Målets önskade effekt handlar om att säkerställa digital kompetens och tillgång till digitala verktyg för såväl nämndens målgrupper som medarbetare. Under 2023 har förvaltningen arbetat med flera olika insatser för att möjliggöra detta. En av dessa har inneburit att revidera informationshanteringsplanen

vilken syftar till att stödja verksamheterna i arbetet med digitalisering. För att öka ge en samlad bild av informationshanteringen har även en inventering av informationstillgångarna genomförts. Arbetet har inneburit en fördjupad förståelse för de utmaningar som verksamheterna står inför, inte minst gällande informationssäkerhet, systemförvaltning och kunna förtydliga och synliggöra för våra målgrupper viktiga processer genom ledningssystemet.

För att effektivisera informationshanteringen har även en kartläggning genomförts och handlingsplan utarbetats för att gå från analogt till digitalt. Arbetet har påbörjats med fokus på avdelningen för arbetsmarknad och försörjning, och medarbetare har aktivt deltagit i risk- och konsekvensanalyser för att säkerställa en smidig övergång från analog till digital informationshantering.

Nämndens verksamheter har i flera delar ett digitalt arv att hantera i form av föråldrade system som behöver bytas ut inom de närmaste åren. Samarbete sker med andra förvaltningar och aktörer även när det gäller val av gemensamma digitala lösningar. Med anledning av detta har bland annat upphandlingen av ett nytt system för skoladministration inletts. I linje med digitaliseringsplanen har även en upphandling av en ny lärplattform initierats i samarbete med barn- och ungdomsförvaltningen. Efter genomförd analys av enkätundersökningen till lärare inom verksamheterna har delaktigheten och förståelsen för både behoven och den pågående digitaliseringsprocessen ökat.

Arbetet med informationssäkerheten har kontinuerligt förbättrats under året, vilket handlar om att kunna säkerställa korrekt och behörighetsstyrd hantering av information och värna om individens integritet. Det ska stärka målgruppernas trygghet i deras digitala interaktion med verksamheterna.

Under senare delen av året har även genomförandet av risk- och konsekvensanalyser av både systemförvaltning och arbetssätt bidragit till en fördjupad förståelse för teknologin och en ökad trygghet i användningen av befintlig teknik. För att stärka detta har en åtgärdsplan utarbetats och implementerats.

Under året har även ett digitalt projektkontor etablerats för att främja och stödja utvecklingsidéer inom förvaltningens verksamheter. Detta initiativ syftar till att skapa en kreativ och innovationsdriven miljö för att förbättra processer och resultat.

Sammantaget är bedömningen att ett fortsatt arbete är viktigt för att utveckla processer och stärka medarbetares kompetens och trygghet inom området. Inte minst är det viktigt att ändamålsenliga system används som stöd vid uppföljning. Bedömningen är samtidigt att genomförda insatser bidragit till viktig förflyttning mot målet och till att stärka verksamheten genom ökad digitalisering och informationshantering.

3.4 Alla unga ska ges förutsättningar för att uppnå och bibehålla en god psykisk hälsa oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.

Kopplad till

Resultat/output

Önskat läge/effekter

- Verksamheter är utformade och bedrivs utifrån ungas behov oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.

- Unga ges möjlighet att delta i utformningen av de insatser som erbjuds på lika villkor oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.
- Förbättrad folkhälsa med fokus på unga som står längst ifrån arbetsmarknaden.

● *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Alla unga ska ha goda förutsättningar till en bra uppväxt och kunnat få utveckla de förmågor som krävs för att leva ett gott liv. Den sociala ojämlikhet i hälsa och välmående som råder bland unga i Halmstad är i dag ett hinder för detta, vilket kan påverka kommunens utveckling på lång sikt. Välmående hos alla är viktigt, men ungdomar är en särskilt prioriterad målgrupp.

Under 2023 har medvetenheten hos medarbetare och elever ökat gällande sambandet mellan god psykisk hälsa och goda skolresultat. Medarbetare pratar i dag mer om psykisk hälsa och hur deras agerande och förhållningssätt påverkar människors förutsättningar för lärande och utveckling.

Fyra viktiga insatser har riktats till elever inom gymnasieskolan. Det är LIV (Lärande för Insikt om Välmående), Elevers mentala hälsa (samarbetsprojekt med Norge), Hälsoåtan (Anders Wallensten) och YAM (Youth aware of mental health). Det gemensamma syftet är att stärka individens förmåga och strategi för att hantera och förhålla sig till sin egen hälsa. En utmaning inom YAM har varit att frigöra tid för instruktörerna och synliggöra vikten av insatserna hos personal och chefer.

Kompetensutvecklande insatser för har genomförts. En grupp av rektorer och elevhälsopersonal har deltagit i Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) utbildning för att utveckla skolans elevhälsokompetens. Ett 60-tal medarbetare från avdelningen för arbetsmarknad och försörjning samt utsedda metodstödare från förvaltningen har deltagit i MFHA-utbildningen (första hjälpen till psykisk hälsa).

Drog- och brottsförebyggande arbete sker kontinuerligt i skolan samt i samverkan inom SSPF (skola socialtjänst, polis, fritid). Under hösten har SSPF utvidgats till att gälla alla ungdomar 10-18 år i kommunen.

Projektet Ung Framtid har startats upp och personal inom detta har anställts. Projektet syftar till att förebygga studieavbrott och främja fullföljda studier inom gymnasieskolan.

En majoritet av eleverna är trygga i skolan (pojkar 92 % och flickor 88 %). De upplever att de kan vara sig själva och att de inte utsätts för kränkningar eller diskriminering. I båda fallen är det en högre andel pojkar som i elevenkäten anger detta (89% jämfört med 82% flickor, samt 86% jämfört med 84% flickor). Samtidigt menar en något högre andel pojkar än flickor att de upplever att skolan arbetar främjande och förebyggande för att motverka kränkande behandling (64% jämfört med 59%).

Sammantaget är bedömningen att det sker många främjande och stärkande insatser. Elever anger att de i hög grad är trygga eller inte utsätts för kränkningar eller diskriminering. Viktiga faktorer även för en god psykisk hälsa. Samtidigt finns skillnader mellan flickor och pojkar att beakta. Insatserna behöver ske långsiktigt och effekterna kan förväntas ha bäring även inom andra för unga viktiga målområden.

4 Kvalitet

4.1 Struktur/input

4.1.1 Medarbetare har adekvat kompetens för sina uppdrag

Kommentar


 *Bedömning: God kvalitet*

Kompetensutveckling sker kontinuerligt för medarbetare och chefer. Under året har insatser genomförts för att bidra till såväl utveckling mot målen som upprätthållande av nuvarande kvalitet i grunduppdraget. Exempelvis genom språkutvecklande insatser, utbildning i psykisk hälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), utvecklande ledarskap och Artificiell Intelligens (AI). Genom chef- och ledarprogrammet inom kommunkoncernen och strategiskt ledarskapsprogram sker löpande kompetensutveckling av chefer.

4.2 Process/genomförande

4.2.1 Delaktighet hos målgrupper

Kommentar


 *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Det är av största vikt att nämndens målgrupper har möjlighet till delaktighet i insatser och verksamheter som berör dem. Delaktighet skapas varje dag på en mängd olika sätt. Genom allt från dialoger i klassrummen till utformning av individuella studieplaner och olika forum för inflytande så som exempelvis elevskyddsombud och barnrättsambassadörer. Delaktighet sker i olika omfattning genom de system i vilka deltagares insatser planeras. Ett exempel är "Skills" där deltagare i arbetsmarknadsinsatser registreras och ger möjlighet för deltagare att skraddarsy sin individuella planering. Användandet bygger på viss digital kompetens och förutsätter visst stöd. Inom Daglig verksamhet är deltagare genom medarbetarsamtal delaktiga i framtagandet av sina genomförandeplaner. Flera deltagare är delaktiga i kulturlivet och på den reguljära arbetsmarknaden genom individuella placeringar. Samtidigt kan systematiken för delaktighet och uppföljning av insatsernas effekter stärkas betydligt. Det här är i olika grad ett utvecklingsområde för nämndens verksamheter.

4.3 Resultat/output

4.3.1 Elever får gymnasieexamen

Kommentar

 *Bedömning: God kvalitet*

Med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program så ökar andelen elever som når gymnasieexamen inom samtliga program. Inom de högskoleförberedande programmen har en ökning skett mellan 2022 och 2023 avseende andelen pojkar som tar examen (från 80 % till 85 %). För flickor

syns en liten minskning (från 87 % till 86 %) vilket ger ett mindre gap mellan de båda grupperna.


Inom yrkesprogrammen har andelen som tar examen ökat mellan 2022 och 2023. För pojkar har det ökat från 78 % till 88 %, och för flickor från 72 % till 79 %. Det tyder på framsteg i arbetet med att förbättra resultaten för elever på yrkesprogram.

Inom introduktionsprogrammen ökar andelen som når gymnasieexamen inom fyra år. År 2023 ligger andelen på 20,6 %, jämfört med 12 % år 2022.

När det gäller tillgången till en ändamålsenlig lärmiljö så visar skolenkäten att eleverna på en skala 1-10 uppger att de i något högre grad (6,3) än i riket (6,0) får del av det stöd de behöver för att klara skolarbetet. Gymnasieskolan följer rutinen för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Mentorerna följer upp elevers studie- och skolsituation tillsammans med elevhälsan för att tillse att eleven får det stöd och hjälp som krävs. Stöd erbjuds utanför klassrummet på olika sätt, stödlektioner är ett komplement till ordinarie undervisning och förebyggande elevmöten sker tillsammans med elev och vårdnadshavare.

4.3.2 Elever fullföljer utbildning i vuxenutbildningen

Kommentar

 *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Studieresultaten för år 2022 för kommunal vuxenutbildning publicerades i juni 2023 och visade att den totala andelen med godkända betyg i Halmstad låg på 64 %, vilket är strax under rikets 65 %.

Nedbrutna per skolform visar siffrorna att andelen med godkända betyg inom svenska för invandrare (SFI) är 40 % i Halmstad och 50 % i riket. På grundläggande nivå är andelen godkända betyg i Halmstad högre än i riket, 76 % jämfört med 66 %. På gymnasial nivå ligger Halmstad på 65 % och riket på 67 %. skiljer andelen

Orsakerna till det lägre resultatet inom SFI antas vara en kombination av saker. En handlar om ett pågående arbete med närvaro och uppföljning som resulterat i att fler elever skrivs ut från SFI om det under flera år inte skett någon progression. Det bidrar till att statistiken visar fler avbrott. En annan orsak är elevernas behov av studie- och yrkesvägledning, som ännu inte tillgodoses fullt ut. Bland annat finns behov av att öka kvaliteten i arbetet med elevernas individuella studieplaner. Ytterligare en orsak är hur målgruppen som läser SFI har ändrats över tid, där fler idag behöver specialpedagogiskt stöd.

Under andra hälften av 2023 införes ett hälsoteam bestående av kurator och rektor som tillsammans med lärare rekommenderar insatser utifrån en helhetsbild för eleven.

Samarbetet med Haldahuset har fördjupats och eleverna får undervisning i svenska med praktiska inslag. Deltagarnas närvaro har på detta sätt höjts från 34 % till 72 %. Engagemanget steg genom svenskundervisning i en praktisk miljö.

De högre resultaten inom grundläggande vuxenutbildning kan sannolikt kopplas till det arbete som skett med extra anpassningar inom arbetslaget. Information och planering sker på ett tydligare sätt. Genom så kallade trepartssamtal inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) knyts berörda lärare samman för planering innan elev startar.

Resultaten inom vuxenutbildning påverkas även av en högre måluppfyllelse inom distansundervisningen som under året bytte leverantör. En skillnad hos den nya leverantören gentemot tidigare är tydligare

elevinformation om att studier på distans kräver 40 timmar i veckan.

4.3.3 Individer kommer ut i arbete eller utbildning efter deltagande i insats

Kommentar

◆ *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Andel individer som kommer ut i arbete eller utbildning efter deltagande i insats inom arbetsmarknad- och försörjning har förändrats från 38 % 2021 till 34 % 2022 (jämfört med 44 % i riket). För 2023 var resultatet vid avslut 27 %. Påverkansfaktorer bedöms dels vara pandemin och en samtidigt god arbetsmarknad 2021. Men även effekterna av genomförd omorganisation inom avdelningen samt av den förändrade samverkan med Arbetsförmedlingen. Målgruppen har förändrats från att främst ha arbetat med arbetslösa anvisade till att uteslutande arbeta med försörjningsstödstagare. Bedömningen är att det i nuläget är svårt att över tid och på en övergripande nivå kunna följa resultatet av deltagande i insatserna. Det här är ett utvecklingsområde för nämndens verksamheter.

5 Resurser och förutsättningar

5.1 Ekonomi

Uppföljningen av ekonomin redovisas separat i "Bokslut 2023" (UAN 2024/00037).

5.2 Personal

5.2.1 Tillsvidare och visstidsanställda

Antalet tillsvidareanställda den 31 december 2023 är 816, vilket är en ökning med fem medarbetare jämfört med den 31 december 2022. Samtidigt har antalet visstidsanställda minskat med åtta medarbetare.

Antalet tillsvidareanställningar inkluderar 31 lönebidragsanställda, varav åtta har sin placering inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF). Övriga 23 har sin placering inom andra förvaltningar i kommunen och flyttas organisatoriskt över till dessa förvaltningar per den 1 januari 2024.

	Totalt T3 2023	Antal kvinnor T3 2023	Antal män T3 2023	Totalt T3 2022
Antal tillsvidareanställda	816	568	248	811
Antal tillsvidareanställda - 29 år och yngre	29	20	9	30
Antal tillsvidareanställda - 30-49 år	386	272	114	391
Antal tillsvidareanställda - 50 år och äldre	401	276	125	390
Antal visstidsanställda	78	40	38	86
Antal tillsvidareanställda årsarbetare	791	549	242	787

5.2.2 Timavlönad personal

Timavlönad personal har minskat med motsvarande sex årsarbetare jämfört med föregående år. Störst minskning står daglig verksamhet och avdelningen för arbetsmarknad och försörjning för. Inom daglig verksamhet beror minskningen på att man systematiskt arbetar med att i större utsträckning använda sig av tillsvidareanställda personalresurser och bemanna verksamheten på ett så optimalt sätt som möjligt. Inom avdelningen för arbetsmarknad och försörjning beror minskningen på att man var tvungen att minska antalet platser för ungdomar inom Sommarkraft på grund av en ansträngd ekonomisk situation under 2023.

	Totalt T3 2023	Totalt T3 2022
Timavlönad personal - totalt antal timmar	54 149	65 082
Timavlönad personal - totalt antal årsarbetare	27	33

5.2.3 Obligatorisk redovisning av sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har minskat på UAF sedan 2022 från 5,9 % till 5,4 %. Vi ser en viss ökning gällande de med långtidssjukfrånvaro från 46,7 % till 49,3 % och bland de som är yngre än 29 år där det har ökat från 5,1% till 5,5 %. I åldersgrupperna 30-49 år har det skett en minskning från 4,8 % till 4,6 % och även hos de medarbetare som är 50 år eller äldre som har den största skillnaden från 2022. För de som är äldre än 50 år har det gått från 7 % till 6,1 %. Men överlag är det inte en stor förändring från

föregående år.

	Utfall (%) T3 2023	Kvinnor (%) T3 2023	Män (%) T3 2023	Utfall (%) T3 2022
Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%)	5,4%	6,3%	3,5%	5,9%
Summa tid med långtidsjukfrånvaro - mer än 60 dagar (%)	49,3%	53%	34,7%	46,7%
Summa sjukfrånvarotid - 29 år och yngre (%)	5,5%	3,8%	7,8%	5,1%
Summa sjukfrånvarotid - 30-49 år (%)	4,6%	5,6%	2,4%	4,8%
Summa sjukfrånvarotid - 50 år och äldre (%)	6,1%	7,3%	3,6%	7%

5.2.4 Arlig uppföljning av SAM

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Förvaltningen har under året arbetat aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppföljningen visar att vissa åtgärder i verksamheten krävs. Handlingsplaner för fortsatt arbete 2024 finns upprättade för varje chef så att det systematiska arbetsmiljöarbetet ytterligare kan förbättras.

De åtgärder där det finns förbättringsområden är exempelvis:

Ökad kunskap om arbetsmiljölagstiftningen för chefer

Uppdatering av arbetsmiljöfördelningen samt digitalisering

Ökad kunskap om de föreskrifter och allmänna råd i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) som berör förvaltningens verksamheter

Göra hälso- och arbetsmiljömål kända samt följa upp målen och informera om arbetsmiljöriktlinjen

5.2.4.1 Åtgärder inom arbetsmiljöarbetet

Arbetsmiljöutbildningar till chefer och medarbetare

Utifrån resultat vid den senaste medarbetarundersökningen har UAF under 2023 arbetat med kränkande särbehandling som ett särskilt prioriterat arbetsmiljöområde. Syftet var att uppmärksamma och kunskaphöja oss inom ovälkomna beteenden. Medarbetare från företagshälsovården höll en föreläsning för alla våra verksamheter kring kränkande särbehandling. HR-avdelningen utbildade därtill chefer och metodstödare via ett paket för arbetsplatsträffar (APT), innehållande kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier som cheferna sedan arbetat med och haft dialog med medarbetarna i sina APT-grupper. Som en sista del följs insatsen upp genom ett individuellt digitalt test i början av 2024.

Förvaltningen har även haft utbildningsträffar för chefer i syfte att öka kunskap om personlarm, omtankesamtal samt hot och våld i arbetslivet.

Säkerhet

Under 2023 genomfördes riskbedömning, kopplat till PDV (pågående dödligt våld), ute på alla gymnasieskolor och Kommunvux. Man gick då igenom och tittade på lokalerna och dess förutsättningar vid en eventuell PDV-situation, och tog fram en lista med förslag på åtgärder.

Riskbedömningen följdes upp av en utbildning i PDV på samtliga gymnasieskolor och Kommunvux, där även personal från FM-service var inbjudna och deltog. Även personalen på förvaltningskontoret erbjöds utbildningen. Säkerhetssamordnaren och HR-utvecklare på UAF har under hösten gått

utbildning i PDV för att under 2024 fortsätta arbetet kring PDV och även föra ut det i övriga verksamheter inom förvaltningen. Det har påbörjats en översyn av vissa verksameters lokaler utifrån ett säkerhets- och trygghetsperspektiv. En förbättring av säkerhetskulturen (delvis grundat på det höjda beredskapsläget som finns i samhället) måste även ske över alla verksamheter inom förvaltningen, ett arbete som kommer att fortgå under 2024.

5.2.5 Sammanfattande analys

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Att arbeta med förebyggande insatser handlar om att ställa om organisation och medarbetare för att möta framtida rekryteringsbehov och samtidigt minimera riskerna för arbetsbrist. Det rör sig om såväl strategisk kompetensförsörjning som att vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla medarbetare.

Förvaltningen blev under våren 2022 beviljade medel via Omställningsfondens förebyggande insatser. De förebyggande insatserna skulle stärka arbetsgivarens kompetensförsörjning och medarbetares anställningstrygghet hos arbetsgivaren. Med dessa medel utbildade daglig verksamhet (DV) och avdelningen för arbetsmarknad och försörjning (AoF) medarbetare i NPF-diagnoser (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) och gymnasieskolorna utbildade i språkutvecklande undervisning under året 2023. Dessa utbildningar är nu genomförda och DV tillsammans med AoF har utbildat 20 medarbetare under 2023. Gymnasieskolorna har under 2023 utbildat ca 40 pedagoger med fokus på lärande på yrkesprogrammen. Under våren 2023 påbörjades också ett samarbete med Skolverket och efter att utbildningen med finansiering från Omställningsfonden avslutats tar nu Skolverket utbildningen vidare och fler lärare och andra personalgrupper genomgår eller kommer att genomgå utbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

En utmaning inom kommunen är att antalet utbildade inom pedagogik sjunker samtidigt som befolkningen växer. Vi behöver därför utbilda och attrahera fler till pedagogiska yrken. I oktober 2023 hölls en pedagogisk inspirationsmessa i rådhuset där UAF:s pedagogiska verksamheter tillsammans med barn- och ungdomsförvaltningen (BUF) deltog för att berätta om de pedagogiska yrken och utbildningar som finns för möjlig anställning inom förvaltningarna.

Syftet med mässan var att fler ska få större kännedom om yrkena, om utbildningarna och förhoppningsvis locka fler till att jobba hos oss. Från UAF deltog personal från daglig verksamhet och personal från yrkesprogrammen på vuxenutbildningen och gymnasieskolorna. Mässan har nu utvärderats av de yrkesrepresentanter som arbetade på mässan och resultatet påvisar att upplägget var bra men att det var för få besökare. Arbetet kring marknadsföring, budget, mässinriktning med mera kommer att utvärderas mer djupgående av kommunledningsförvaltningen i dialog med politiken.

För att knyta kontakter med framtida medarbetare har UAF även ett utvecklat samarbete avseende praktikplatser och via samverkan med olika utbildningar och lärosäten.

Personalrörligheten bland lärargrupper inom UAF idag är relativt låg. Under 2023 valde 15 tillsvidareanställda lärare från gymnasieskola och vuxenutbildning att säga upp sig på egen begäran, vilket utgör 4,1 % av lärarkåren inom förvaltningen.

Genom det partsgemensamma arbetet med HÖK 21 beslutades om en strategisk kompetensförsörjningsplan och genomförande av aktiviteter har fortsatt under 2023, samt pågår fortfarande. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att öka antalet lärare, behålla lärare samt utveckla organisation och arbetssätt. Som det ser ut idag behöver attraktiviteten och antalet behöriga

lärare öka, men vi kan inte rekrytera oss ur situationen utan behöver se över organisation och arbetssätt. En av aktiviteterna i HÖK 21 handlade om lärarnas arbetstider och en utbildning genomfördes i januari/februari av förvaltningens HR-avdelning. Utbildningen riktades till lärarna inom gymnasieskolan och handlade om kollektivavtal, arbetstider, ferietjänst etc. I februari 2024 kommer det att ske en lägesbeskrivning med fackliga representanter i samverkansgruppen HUKSAM gällande hur långt man har kommit med genomförandet.

Även om vi inte kan rekrytera oss ur kommande utmaningar så strävar UAF efter att genomföra professionella och kvalitetssäkrade rekryteringar. Som ett led i utvecklandet av förvaltningens rekryteringsprocess genomförde HR-avdelningen under våren 2023 en pilot kring det digitala referenstagningsverktyget Refapp. Syftet var att avlasta cheferna i sitt arbete samt att kvalitetssäkra referenstagningen. Implementeringen av Refapp har skett under hösten 2023, och det är HR-avdelningen som sköter denna process. UAF ingår nu även i ett kommungemensamt nätverk kring rekrytering. Syftet med nätverket är att tillsammans i kommunen arbeta för att på bästa sätt attrahera och rekrytera framtidens medarbetare. Ett kommungemensamt arbete med att skapa en rekryteringsprocess i kommunens ledningssystem startade under hösten 2023 och kommer att fortgå under 2024.

HR-avdelningens grunduppdrag innefattar bland annat stöd vid rekrytering av nya medarbetare. Inom denna huvudprocess ingår även stödjande delprocesser inom introduktion. Introduktion är viktigt för hur förvaltningens medarbetare uppfattar sitt nya arbete och förutsättningarna för detsamma. En förvaltningsövergripande introduktion har tillsammans under hösten 2023 utformats av HR- ekonomi- och kvalitetsavdelningen för förvaltningens nya medarbetare med start i februari 2024. Syftet med introduktionen är att ge medarbetarna förståelse för helheten av förvaltningens verksamhetsområden. Vi vill erbjuda nya medarbetare en heltäckande introduktion vid nyanställning, och då behövs även en presentation av förvaltningskontorets roll och på vilket sätt förvaltningskontoret och stöдавdelningarna stödjer verksamheterna.

Samarbetsformerna mellan stöдавdelningarna på UAF har utvecklats på senare år, bland annat genom inrättandet av så kallade stödteam vars syfte är att stötta verksamheterna i deras verksamhetsplansarbete. Teamen ska ansvara för stöd på verksamhets- och enhetsnivå/skolnivå med fokus på planering, analys och uppföljning av grunduppdraget. Dessa team består av representanter från HR-, ekonomi- och kvalitetsavdelningen. Förvaltningen har även skapat ett VP-forum för gemensamma kompetensinsatser och kunskapsbyggande på tvärs i förvaltningen. Här ingår representanterna från stödteamen, men det är också ett forum för berörda chefer och medarbetare i hela förvaltningen, efter behov. Detta samarbete kommer att utveckla god kunskap om förvaltningens olika verksamhetsområden hos medarbetarna som arbetar med stödprocesser, och är oerhört värdefullt för kompetensförsörjningsarbetet.

Chefsförsörjning och ledarskapsutveckling

Kompetenta chefer är avgörande för kommunens roll som samhällsaktör, välfärdsaktör och attraktiv arbetsgivare. Med chefs- och ledarprogrammet som startade under 2022 får alla förvaltningens chefer tillsammans med övriga chefer i Halmstads kommun möjligheten till att växa som ledare. Programmet erbjuder lärande och kunskapspåfyllning över tid, genom hela uppdraget. Tillsammans med andra chefer sker det kollegiala lärandet, genom dialog och inspiration. Målet och dess önskade effekter av programmet är bland annat att Halmstads kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare, ge chefer bättre förutsättningar, öka möjligheten för ett gott medarbetarskap, uppnå vårt samhälls- och välfärdsuppdrag samt öka samverkan över kommunkoncernen.

Inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen är det obligatoriskt för chefer att genomgå ledarprogrammet Utvecklande Ledarskap (UL) samt för chefer över chefer/chef på strategisk nivå att därefter även gå strategiskt ledarskap (SL). Under 2024 påbörjar två chefer SL och därefter är hela UAFs ledningsgrupp utbildade i strategiskt ledarskap. Under våren utbildar även förvaltningens kommunikator tillsammans med kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp i strategisk kommunikation för att på så sätt även utveckla ledarskapet avseende kommunikation.

Kommunens ledarförsörjningsprogram, Morgondagens Ledare (ML), har åter startat efter ett längre uppehåll på grund av pandemin samt efter ett omtag kring utbildningens upplägg. ML är ett samverkansprogram mellan Region Halland, Halmstads, Laholms, Varbergs, Falkenbergs, och Hyltes kommuner. Syftet är att identifiera, utveckla och stärka nya chefstalanger (alternativt morgondagens chefer). Rekrytering inför hösten 2024 kommer att ske under våren 2024. Ansökningsperioden till programmet varade mellan den 1 december 2023 fram till den 15 januari 2024.

Första hjälpen till psykisk hälsa, MHFA (Mental Health First Aid)

Under året har några verksamheter och metodstödjarna gått utbildningen och blivit diplomerade i Första hjälpen till psykisk hälsa för vuxna. Vi kommer arbeta vidare under 2024 för att implementera kunskapen i förvaltningen genom verksamhetsförlagda utbildningar samt öppna utbildningar. Målet är att öka kunskapen om psykisk ohälsa, ångestproblematik, suicid och hur man kan hjälpa vid akuta situationer samt att minska stigmatiseringen kring psykisk ohälsa.

Hälsofrämjande medel

Under 2023 har UAF fått hälsofrämjande medel som har gått till flera olika aktiviteter som verksamheterna har kunnat ansöka om. Medarbetare på UAF har bland annat gått på stadsvandringar, spelat golf, utmanats i escape room, åkt zipline, bowlat, sprungit halvmaraton, haft femkamper, spelat curling och vissa har varit och bubblat på spa. Som förvaltning har vi också arrangerat gemensamma aktiviteter som en pingisturnering på Halmstad Arena och en mysig kväll på Olofstorps djur och trädgård där vi har bundit julkransar. Dessa aktiviteter har varit uppskattade och vi hoppas på samma möjlighet under 2024.

Omtankesamtal

Vid upprepad korttidssjukfrånvaro hos medarbetare har HR-avdelningen sedan hösten 2023 rekommenderat förvaltningens chefer att initiera ett omtankesamtal .

Omtankesamtal med medarbetaren rekommenderas när medarbetaren har en upprepad korttidsfrånvaro (färre än 15 dagar), det vill säga sex eller fler gånger under en 12-månadersperiod eller fler än fyra tillfällen under en 6-månadersperiod. Samtalet kan ge en bild av anledningen till sjukfrånvaron och vilka behov och möjligheter som finns för att minska frånvaron.

Man kan också som chef ha ett omtankesamtal vid oro för medarbetaren, allt för att kunna sätta in rätt insatser tidigt för att förebygga sjukskrivningar.

6 Internkontroll

6.1 Nämnden fattar beslut på begränsade underlag

■ *Risk = prioriterad*

Fem slumpmässigt utvalda sammanträden från 2023 har valts ut. Tre ärenden från respektive sammanträde har slumpmässigt valts ut och granskats, vilket resulterar i 15 ärenden. Granskningen görs i två delar, 1) om ärendet är anmält i utsatt tid och 2) en kvalitetskontroll av handlingarna i ärendet utifrån formalia och innehåll.

Resultatet visar att 67 % av handlingarna har anmälts i utsatt tid. Övriga 33 % har inte varit anmälda till tjänstepersonsberedningen, men färdigställda när de skickats ut till nämnden. De handlingar som lämnas in efter deadline kan inte kvalitetsgranskas lika noggrant, då det är en snabb process från inlämning till kallelseutskick. Detta kan medföra att de förtroendevalda inte får ärendena i tillräckligt god tid för att kunna läsa in sig. Det är även viktigt att fördelningen av handläggare är tydlig när ärenden inkommer eller initieras, för att inte tappa beredningstid.

Samtliga ärenden har tydliga förslag till beslut i tjänsteskrivelserna. Även bakgrund beskrivs tydligt. I de fall yttranden förekommer i ärendena, bedöms dessa vara välgrundade. När det gäller analyser i tjänsteskrivelserna bedöms det finnas brister i 33 % av ärendena. Ärendets art har tagits i beaktande vid denna bedömning, Halmstads kommun ska arbeta för att vara socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar, vilket också ska speglas i analyserna i beslutsunderlagen. Bristfälliga analyser kan leda till att nämnden fattar beslut på fel grunder, att ärenden återremitteras i högre utsträckning och att ärendeförloppet blir utdraget.

I granskningen har det inte kunnat utläsas något samband mellan för sent anmälda handlingar och ej välgrundade beslutsunderlag. Dock har de ärenden som anmälts sent inneburit en påverkan på den i förväg fastställda beredningsprocessen.

Åtgärder

Kompetensutvecklande insatser:

- Fördjupad förståelse för den politiska beredningsprocessen för handläggare
- Utbildning i dokument- och ärendehanteringssystemet för handläggare
- Utvecklad analysförmåga hos handläggare

6.2 Representation

■ *Risk = medium*

Granskningen visar att riktlinjerna för representation inte har följts fullt ut. Den största bristen är att det saknas underlag för syfte och deltagarlista. Skillnaden på Intern och extern representation är inte självklar för alla och det förekommer att man tror att, extern, är utanför den arbetsplatsen eller förvaltning man arbetar för.

Av 16 granskade poster för extern representation (710) var nio konterade på fel konto, åtta poster hade inte godkända bilagor. En faktura saknade referensnummer. En faktura var betald på fel objekt och en annan faktura hade fel pris mot avtal. Med andra ord det fanns fakturor som granskades med mer än ett fel. Bokföringsordrar var attesterade av samma chef som gjort beställningarna. Här skulle överordnad chef attesterat. Totalt var det 3 av 16 som fick godkänt på samtliga kontrollmoment.

Av 40 granskade interna för intern representation (711) var sex konterade på felaktigt konto, 26 saknade godkända bilagor. Nio hade ansvarsnummer som referensnummer, vilket är fel. Övervägande bokföringsordrar är inte attesterade av överordnad chef.

Information finns på intranätet om representation och administratörerna i verksamheterna har tillgång till teamsgrupp där instruktioner finns och där man kan ställa frågor och svar om man är osäker på hanteringen.

Åtgärder

Åtgärder som kan vidtas är ännu mer information på intranätet, teams och fysiska möten där man visar hur fakturorna ska hanteras och bilagor bifogas.

6.3 Slutattester

■ *Risk = medium*

Av 15 263 bokförda fakturor är en faktura attesterad av fel attestant.

Fakturans belopp är 15 000 kr exkl moms.

Åtgärder

Kontroll efter stängning av attester inför årsbokslut.

6.4 Inköp

■ *Risk = prioriterad*

100 000 - 700 000

Inköp mellan 100 000-700 000: ett inköp är felaktigt. Köpet är en upphandling som utförts av en anställd som varit inköpare i sin tidigare roll på en annan förvaltning och nyttjat upphandlingsmodulen till en upphandling för utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF). Således är medarbetaren inte behörig på UAF. Ingen anmärkning på utförandet finns.

Totalt antal externa fakturor är 42 st, fördelade på 24 olika leverantörer till ett sammanlagt belopp av 15 385 760 kr

Det saknades avtal med 6 leverantörer på ett sammanlagt värde av 3 152 920 kr

Avtal som saknas är samarbetsavtal avseende elevutbyte på gymnasienivå. Arbetet med avtalen pågår och beräknas vara klara i början av 2024.

Kostnaden för lokalanpassningar inom vuxenutbildningen utfördes av Högskolan i Halmstads leverantör, som inte kommunen hade avtal med.

Orkestern till ett evenemang saknar registrerat avtal liksom ett licensprogram inom tolkverksamheten.

10 000 - 100 000

Fakturor på belopp mellan 10 000–100 000 kr är det 12 fakturor, som borde ha upphandlats enligt rutin av inköpare, på ett sammanlagt belopp av 378 023,46, som inte har upphandlats enligt uppgjorda rutiner.

Främst är det obehöriga som har gjort inköp utan konkurrensutsättning.

Antal fakturor 943 Sammanlagt belopp 22 293 331,98

Åtgärder

Fortsätta arbetet med inköpsorganisation, låta det vara ett levande arbete, göra uppdateringar och förbättringar hela tiden. Täta kontroller med påminnelser till de det berör.

6.5 Informationshantering

■ *Risk = hög*

Följsamhet av informationshanteringsplan

Kvalitets-, HR- och ekonomiavdelningen har idag ett påbörjat arbete ihop med samtliga verksamheter för att upprätta en informationshanteringsplan. Planen förväntas vara klar under 2024.

Gällande 2023 har inga uppföljningar av informationshanteringsplanen kunnat göras mer än att processen fortlöper som planerat.

I arbetet ingår även att planera för hur denna internkontroll framöver bör se ut för att kunna beskriva och se huruvida det finns en följsamhet i hantering av information i enlighet med informationshanteringsplanen.

Tillsvidare används den beslutade dokumenthanteringsplanen från 2018.

Diarieföring av nämndärenden

För att kontrollera huruvida nämndhandlingar har blivit diarieförda samt om de blivit diarieförda i tid har det 2023 gjorts stickprov. Utifrån nämndens sammanträdesdatum från 2023 har jämförelse gjorts med datum för diarieförda handlingar. Från varje sammanträde har 2 handlingar granskats från ett ärende.

Sammanlagt granskades 20 handlingar varav 18 handlingar hade hanterats korrekt.

Avvikelsen på 2 handlingar visar att 1 handling inte hade diarieförts och 1 handling hade diarieförts för sent.

Åtgärder

2 avvikande handlingar kräver inga stora åtgärder men att kontinuerligt påminna och informera våra verksamheter via diariet när ärenden upprättas eller uppdateras med handlingar, vad som bör tänkas på samt vad måste göras för att ett ärende ska vara komplett är ett arbetssätt som kommer att synas under 2024.

6.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)

■ *Risk = prioriterad*

Kontrollmomentet har utförts utifrån den kunskap som personuppgiftssamordnare har inom området.

Kontrollen har utförts på följande rutiner kopplade till GDPR:

- Rutin för utlämnande av registerutdrag
- Rutin för upprättande av registerförteckning
- Rutin för konsekvensbedömningar

Utlämnande av registerutdrag

Kontrollen har utförts på inkomna ärenden under 2023. Ett ärende har inkommit. (Under 2022 kom det också ett ärende om begäran av registerutdrag.)

Ärendena diarieförs i Ciceron och kontrollen utfördes genom att ansvarig person gick igenom ärendet och kontrollerade att det besvarats enligt framtagen rutin.

Resultat:

Rutinen följs, begäran har besvarats enligt framtagen rutin.

Upprättande av registerförteckning

Alla personuppgiftsansvariga ska enligt paragraf 30 i Dataskyddsförordningen (GDPR) upprätta en förteckning över vilka personuppgiftsbehandlingar som sker inom den personuppgiftsansvariges verksamhetsområden, en så kallad registerförteckning. I Halmstads kommun används verktyget DraftIT för att skapa och upprätthålla denna registerförteckning.

För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens del har arbetet med registerförteckningen i DraftIT varit lågt prioriterad sedan förordningen kom i maj 2018. DraftIT innehåller ett fåtal registreringar av de personuppgiftshanteringar som förekommer i utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsområden. Följaktligen efterlevs inte lagen och DraftIT kan heller inte användas för att svara på en begäran om ett registerutdrag.

Resultat:

Rutinen för upprättandet av en registerförteckning har inte fullgjorts inom förvaltningen. De lagkrav som GDPR har gällande att varje personuppgiftsansvarig ska hålla en förteckning över de personuppgiftshanteringar som

förekommer inom den personuppgiftsansvariges verksamheter påbörjades under 2018 men har sedan dess lågprioriterats på grund av bristande tid. Konsekvensen av detta är att lagen inte följs med allt vad det kan innebära vid en granskning av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), men också att frågan om en begäran om registerförteckning innebär en mer omfattande arbetsinsats.

Konsekvensbedömningar

Inom Dataskyddsförordningen (GDPR) krävs det att konsekvensbedömningar (Data Protection Impact Assessments (DPIA)) genomförs när det finns en sannolikhet för att behandlingen av personuppgifter kan medföra en hög risk för de registrerades (individens) rättigheter och friheter. I en konsekvensbedömning bedöms de specifika riskerna för integritetsintrång och åtgärder för att minimera dessa risker. Förvaltningen har under 2023 påbörjat två konsekvensbedömningar där bedömningen är att behandlingen av personuppgifter kan utgöra en högre risk för integritetsintrång. Det handlar om personuppgiftsbehandlingsprocesser som genomförs inom gymnasieskolan, i detta fall fotografering av skolelever för administrativt bruk samt processen vid slumpmässiga, frivilliga drogtestar av elever i årskurs 1.

Det har även genomförts två konsekvensbedömningar av molntjänster inom förvaltningen, det handlar om grund- och gymnasieskolans frånvarotjänst Skola24 och vuxenutbildningens lärplattform itslearning.

Konsekvensbedömningar är en viktig del av en helhetssyn på dataskydd och integritet, och de bidrar till en säker och ansvarsfull användning av molntjänster. Förvaltningen kommer under 2024 att fortsätta med bedömningar av existerande molntjänster men även integrera detta arbetssätt vid upphandling/inköp av nya molntjänster.

Resultat:

Rutinen för att utföra konsekvensbedömningar gällande nya personuppgiftshanteringar har tidigare inte följts men under 2023 har förvaltningen arbetat ingående med att använda konsekvensbedömningar som ett arbetssätt för att skapa en bättre och tryggare förståelse vad gäller hanteringen av personuppgifter.

Hålla rutiner uppdaterade

Rutiner kopplade till GDPR uppdateras då så krävs. GDPR-frågan är levande inom förvaltningen och då saker sker som påverkar rutinerna ändras dessa löpande, ex personuppgiftsincidenter.

Åtgärder

I och med det nya arbetssättet med konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i Dataskyddsförordningen (GDPR) har vi uppmärksammat att registerförteckningen inte endast kräver en ny genomgång men bör också baseras utifrån processer och inte utifrån systemperspektivet. Detta arbete bedöms vara mycket omfattande och bör fortgå parallellt med införandet av ledningssystem som pågår 2023-2026.

7 Vertikal dialog

Under 2023 har genomförandet löpt på utifrån nämndens och förvaltningens beslutade verksamhetsplaner. Det har inte funnits några behov av ändringar utifrån planerna. Vertikala dialoger har genomförts vid ett flertal tillfällen. Nämnden har mött förvaltningen i dialog om utvecklingen mot målen, om resultatrapporter och om förvaltningens bedömning av behov av prioriteringar inför 2024. Vid något tillfälle har deltagare från nämndens olika verksamheter medverkat i samtalen. Både nämnd och förvaltning har stått bakom de olika uppföljningarna under året.

Utöver dialoger mellan nämnd och förvaltning har dialoger genomförts mellan förvaltningsövergripande nivå och respektive verksamhet vid två tillfällen per verksamhet. Utgångspunkt för dialogerna har varit att i samtal följa upp erfarenheter, utmaningar, utvecklingsfrågor och behov under året. Men också att stämna av arbetet med insatser för förflyttning mot nämndens mål.

Formerna för dialogerna kommer att fortsätta utvecklas, men har bidragit till en fördjupad uppföljning, stärkta relationer och ökad förståelse inom styrkedjan.

De fyra mål som nämnden arbetat med under året är långsiktiga. Förflyttning har skett i positiv riktning, men målen bedöms inte vara helt uppfyllda. Med anledning av detta har nämnden beslutat att fortsätta arbetet med målen under 2024. Dock har målen formulerats om och nya insatser har tillkommit för att främja en fortsatt utveckling av nämndens grunduppdrag.

Verksamhetsberättelse (T3)

2023

**Utbildning- och
arbetsmarknadsförvaltningen**



Innehållsförteckning

1	Grunduppdrag	3
1.1	Struktur/input.....	3
1.2	Process/genomförande.....	4
1.3	Resultat/output.....	5
2	Mål.....	6
2.1	I Halmstads gymnasieskola och vuxenutbildning ska målpuffyllelsen öka genom likvärdiga förutsättningar och en utvecklad undervisning.....	6
2.2	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden.....	8
2.3	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska arbeta för ökad digitalisering i syfte att utveckla och stödja verksamheternas processer	11
2.4	Alla unga ska ges förutsättningar för att uppnå och bibehålla en god psykisk hälsa oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.	13
3	Kvalitet.....	16
3.1	Struktur/input.....	16
3.2	Process/genomförande	16
3.3	Resultat/output.....	17
4	Internkontroll	20
4.1	Nämnden fattar beslut på begränsade underlag.....	20
4.2	Representation	21
4.3	Slutattester	21
4.4	Inköp	22
4.5	Informationshantering.....	22
4.6	Dataskyddsförordningen (GDPR).....	23

1 Grunduppdrag

1.1 Struktur/input

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att nationella och kommunala mål i tillämpliga delar förverkligas inom givna ekonomiska ramar samt att verksamheten drivs i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter för arbetsmiljön. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvars- och arbetsområden kan kort beskrivas enligt nedan:

- huvudman för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola)
- kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)
- huvudman för vuxenutbildningen
- samhällsorientering för nyanlända
- arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser
- daglig verksamhet för individer med funktionsvariationer
- mottagning av kommunanvisade nyanlända som beviljats uppehållstillstånd
- tolkförmedling
- handläggning av ekonomiskt bistånd
- förvaltning av dödsbon
- ansvara för förvaltarenhet

Organisation och resurser:

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har 884 anställda per den 31 augusti 2023 varav 812 tillsvidare (70% kvinnor och 30% män) och 72 visstidsanställda (47% kvinnor och 53% män).

Verksamheter:

- Arbetsmarknad och försörjning
- Daglig verksamhet
- Vuxenutbildningen i Halmstads kommun
- Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola)
- Ekonomiavdelning
- HR-avdelning
- Kvalitetsavdelning

Huvudsakliga målgrupper:

- elever i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola (tidigare gymnasiesärskola), vuxenutbildning samt anpassad utbildning för vuxna (Lärvux)
- elever inom nya gymnasielagen (NGL)
- deltagare i samhällsorientering
- individer som behöver hjälp med studie- och yrkesvägledning
- deltagare inom daglig verksamhet som har ett beslut enligt LSS eller SoL
- individer som ansöker om ekonomiskt bistånd
- individer som deltar i arbetsmarknadspolitiska insatser
- ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar (KAA)
- individer med uppehållstillstånd som har anvisats en kommunplats till Halmstad av Migrationsverket

- individer som omfattas av EU:s massflyktsdirektiv

Ekonomi:

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har två ekonomiska anslag:

131 Ekonomiskt bistånd.

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd samt medlemsavgift till Samordningsförbundet i Halland.

Nettobudget 2023: 75 481,0 tkr.

655 Arbetsmarknad, omsorg och utbildning.

Driftsbudget för förvaltningens samtliga verksamheter.

Nettobudget 2023: 716 509,0 tkr

Halmstads kommun växer och fler kommuninvånare innebär fler elever inom gymnasiet, fler studerande inom vuxenutbildningen, fler deltagare inom daglig verksamhet, fler deltagare i arbetsmarknadsåtgärder samt fler individer i behov av ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen kompenseras utifrån ökade volymer men förväntas även att kostnadsanpassa sina verksamheter kontinuerligt enligt planeringsdirektiv med budget 2023-2027.

Huvudsakliga styrdokument, lagar och riktlinjer som styr verksamheten:

- Kommunallag (2017:725)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Lag (2017:353) om uppehållstillstånd för studerande på gymnasial nivå ("gymnasielagen")
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Skollag (2010:800)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- EU:s massflyktsdirektiv (2001/55/EG)

- Plan för attraktivitet och hållbar tillväxt 2020-2024
- Plan för den inkluderande kommunen 2020-2024
- Planeringsdirektiv med budget 2023-2027
- Riktlinje för Halmstads kommuns styrning

1.2 Process/genomförande

Huvudprocess:

- arbeta utifrån en tydlig arbetslinje, för att individer ska etableras på arbetsmarknaden och uppnå självförsörjning. Därigenom ska vi även verka för att möta omvärldens och arbetsmarknadens behov av arbetskraft.

Delprocesser:

- bedriva utbildning för unga och vuxna
- utföra arbetsmarknadsinsatser för individer som står utanför arbetsmarknaden

- utföra insatser för deltagare inom daglig verksamhet
- utreda och bedöma rätten till ekonomiskt bistånd

Halmstad är staden med tre hjärtan och dessa symboliserar också vår vision: hemstaden, kunskapsstaden och upplevelsestaden. För utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden står det andra hjärtat i huvudfokus, nämligen det som handlar om kunskap. Vi utformar den utbildning som tar sin början i gymnasiet och som sedan leder till det livslånga lärandet där människor får möjlighet att växa och utveckla sig själva och sin kreativitet.

Nämndens fokus är att hitta former för samverkan för att fler individer ska komma i sysselsättning; klara av sina studier samt komma ut i arbete. En röd tråd i arbetet är att utveckla insatser och aktiviteter för att stärka den kommunala arbetslinjen. Den interna samverkan mellan våra verksamheter är i ständig utveckling för att möta målgruppernas behov. En viktig aspekt i utvecklingsarbetet är även att förstärka samarbetet med andra samhällsaktörer och näringslivet för att inkludera individer på arbetsmarknaden samt för att möta arbetslivets behov av kompetensförsörjning.

Halmstad ska vara en kommun som är tydlig i sitt värdegrundsarbete. Nämnden arbetar tillitsbaserat med viktiga faktorer för att medvetandegöra en stark och välkänd identitet. Inkludering av våra målgrupper och tydligt gehör för deras behov och förutsättningar är viktigt för nämnden.

1.3 Resultat/output

Att elever klarar av och fullföljer den utbildning de valt

Att individer kommer ut i sysselsättning/arbete eller vidare studier

Att individer upplever att deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden stärks

Att individer upplever större delaktighet i samhället

2 Mål

2.1 I Halmstads gymnasieskola och vuxenutbildning ska måluppfyllelsen öka genom likvärdiga förutsättningar och en utvecklad undervisning

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Minska skillnaderna i skolresultat med fokus på kön, bakgrund, funktionsnedsättning och socioekonomi.
- Fler behöriga elever.
- Bättre förutsättningar för målgrupperna att komma ut i arbete eller till vidare utbildning.
- I Halmstad utbildas gymnasieelever och vuxenstuderande av kompetenta och engagerade medarbetare som ges möjlighet att utvecklas i sin profession.

 *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Utbildningen ska enligt skollagen vara likvärdig, med en kvalitet som möjliggör att alla elever kan uppnå sina mål. Skolan har ett viktigt kompensatoriskt uppdrag.

Under 2023 har insatser genomförts i syfte att utveckla undervisningen och öka likvärdiga förutsättningar. Bland dessa finns kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbete (SKUA), projektet Ung Framtid, en utredning av möjligheten att öka antalet yrkesintroduktionsplatser för obehöriga elever inom introduktionsprogrammen (IM), samt införandet av nya introduktionsprogram. Projektet Ung Framtid syftar till att förebygga studieavbrott och främja fullföljda studier samt att hjälpa unga som står långt ifrån arbetsmarknaden att närma sig arbete eller studier. Gymnasieskolan har startat nya inriktningar för elever som efterfrågar utbildning med mer praktiska inslag, har problematisk skolfrånvaro och/eller andra utmaningar. Tillsammans med måltidsservice på serviceförvaltningen finns nu en yrkesintroduktion (IMYRK) med inriktning mot storkök och restaurang. Under året har en plan för att skapa fler lokaler för bygg- och anläggningsprogrammet samt fordon- och transportprogrammet tagits fram vilket möjliggör en utökning av det totala antalet platser. Efter en organisationsutredning har anpassad gymnasieskola (ny benämning på gymnasiesärskolan från den 1 juli 2023) samlats inom en organisation. Två nya program har startats, fordonsvård och estetiskt program.

Målet tar sikte på fler önskade effekter. När det gäller att minska skillnaderna i skolresultat visar uppföljningen 2023 att andelen elever som når gymnasieexamen ökar inom samtliga program, med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program. Den sammantagna andelen elever (på samtliga program, inklusive introduktionsprogrammen) som tog en gymnasieexamen inom fyra år var 73 % (att jämföra med 74 % året innan). Flickor och pojks skolresultat skiljer sig åt och under 2023

fick 77 % av flickorna en gymnasieexamen, jämfört med 68 % av pojkarna. Samtidigt är skillnaderna mellan olika program stora.

Om man tittar närmare på introduktionsprogrammen kan man notera en positiv ökning, där 20 % av eleverna når examen under 2023, jämfört med 12 % år 2022. Jämförelsetalet på nationell nivå för gymnasieskolan var år 2023 17 %. En bidragande faktor till den kraftiga ökningen i Halmstad bedöms vara de åtgärder som har genomförts inom ramen för genomförda barnkonsekvensanalyser.

Samarbetet inom gymnasieskolans elevhälsoteamen uppfattas som framgångsrikt. Kunskaperna om elever, klasser och program kan ha bidragit till att förbättra elevernas resultat. Även arbetet med att hantera frånvaroproblematik har gett goda resultat.

För vuxenutbildningens del märks hur kvinnor och mäns studieresultat skiljer sig åt för 2022. 67 % av de kursdeltagare som är kvinnor når ett godkänt betyg, jämfört med 61 % av männen. Motsvarande siffror på nationell nivå ligger på 68 % för kvinnor och 61 % för män. I skolenkäten syns mindre skillnader gällande upplevd trygghet, bemötande, välmående och frihet för kränkningar, där män generellt skattar dessa högre än kvinnor.




Inom vuxenutbildningen uppger 55 % av de sökande att de har varit i kontakt med en studie- och yrkesvägledare 2023. Nöjdheten i kontakten med och innehållet i samtalen har ökat. Det indikerar positiva effekter av vuxenutbildningens förnyade arbetssätt, samtidigt som fortsatt utveckling av studie- och yrkesvägledningen för SFI-elever behövs.

Vuxenutbildningen har under året startat en bussförarutbildning samt tre kombinationsutbildningar med inriktning mot vård, barnskötare och bygg/verkstad/industri. Kombinationsutbildning innebär att studier i svenska språket samplaneras med den valda yrkesinriktningen vilket leder till en branschanpassad språkutbildning.





För att ytterligare bidra till att stärka medarbetares förutsättningar att utvecklas inom sin profession har gymnasiet och vuxenutbildningen genomfört kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, tillsammans med Skolverket och Lunds universitet. Utbildningsinsatser för 120 lärare och övrig personal har bidragit till en ökad kunskap kring arbetssätt och flerspråkighet i alla ämnen. Det finns behov av att utveckla utbildningens perspektiv kopplat till undervisningspraktiken, att följa effekterna över tid, att identifiera behoven av studiehandledning, och att förbättra arbetet med den individuella studieplanen.

Kompetenshöjande insatser inom Artificiell Intelligens (AI) och ämnesbetygsreformen har också genomförts inom gymnasieskolan, samt Skolverkets kurs i att leda kollegialt lärande inom vuxenutbildningen.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att andelen elever som når gymnasieexamen ökar inom samtliga program, med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program. Skillnaderna är samtidigt tydliga mellan flickor och pojkar och mellan programmen. Studieresultaten skiljer sig åt även inom vuxenutbildningen, där kvinnor når högre resultat. Ett stort och viktigt arbete sker för att säkra att alla elever får det stöd och de resurser de behöver för att lyckas, samtidigt som likvärdighet mellan program och skolformer är en utmaning. Bedömningen är att utveckling sker mot målet, men att fortsatt och riktat arbete behövs inom detta mål som så tydligt handlar om nämndens grunduppdrag.

Målandikatorer	Utfall T3 2023	Målvärde T3 2023
 Betygsresultat gymnasieskolan Flickor 77 %, pojkar 68 %	73%	74%
 Andel behöriga lärare gymnasiet respektive vux Andel behöriga lärare på gymnasiet och vuxenutbildningen (exklusive timanställda)	92%	90%
 Genomströmning vux	64%	65%

Målandikator 1: Källa Kolada, andel gymnasieexamen med examen inom 4 år. Målandikator 2: Källa Heroma. Målandikator 3: Källa Skolverket, andel kursdeltagare som når godkänt betyg i komvux.

Insatser	Kommentar + Ansvarig
 Aktiva åtgärder ska vara inskrivna och följas upp i gymnasieskolornas planer mot diskriminering och kränkande behandling.	Arbetet med att föra in aktiva åtgärder pågår då gymnasieskolornas plan mot diskriminering och kränkande behandling nyligen uppdaterats.
 Utbildning i diskrimineringslagstiftningen	Det sker fortlöpande utbildning inom området.
 Använda konst och kultur som ett verktyg att motverka segregation och kompensera för socioekonomiska skillnader.	Arbetet sker genom varierade arbetssätt inom enheterna och stöds bl a genom kulturgarantin där eleverna möter professionell scenkonst minst ett tillfälle per läsår.
 Följa upp genomförd barnkonsekvensanalys	<p>Utvärdering av <i>Barnkonsekvensanalys - Betyg och resultat i gymnasieskolan</i> visar att skolorna identifierat arbetsområden för att öka motivationen, inklusive omarbeting av teorimaterial i yrkeskurser och relationsskapande mellan lärare och elever. Lärare har fokuserat på variation i undervisningen, med hjälp av programmets specialpedagoger och varvar teori med praktisk undervisning. Fördjupad och regelbundna kollegiala möten sker genom ämneslärare och andra professioner i arbetslag, ämneslag, mentorsgrupper och ämnesträffar.</p> <p>För att skapa en jämnare arbetsbörda för eleverna vad gäller uppgifter och prov, samverkar yrkeslärare och allmän lärare i programarbetslag för att minimera elevers arbetstoppar. Detta arbete sker i olika forum, inklusive mentorsträffar och programhälsoteamsträffar. För att säkerställa att eleverna kommer igång med större arbeten på lektionstid, är lärare noga med avstämningar och delmål.</p> <p>Information om barnkonsekvensanalysens innehåll och beslut ges till skolpersonal och elever genom föreläsningar och information via barnkonventionsambassadörer. Alla genomförda barnkonsekvensanalyser har presenterats för personal och elever i programhälsoteamen, och eleverna har återkopplat på sina mentorsträffar. Slutligen har en barnrättsgrupp upprättats med representanter från alla program.</p>

2.2 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska stärka arbetslinjen i Halmstads kommun genom insatser som rustar individer i att nå en långsiktig etablering på den ordinarie arbetsmarknaden

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Öka individers möjligheter att skapa, utveckla och bibehålla en långsiktig och hållbar etablering på arbetsmarknaden eller inom företagande.

- Öka etableringen i arbetslivet med fokus på de grupper som står längst ifrån arbetsmarknaden.
- Bedriva utbildningar som möter arbetsmarknadens efterfrågan i samverkan med näringslivet.
- Erbjudna insatser som möter arbetsmarknadens framtida kompetensbehov.
- Arbeta med kompetensförsörjning utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Det kan exempelvis ske genom ett utvecklat samarbete avseende praktikplatser, erbjudande av utbildning till kommunens personal samt intensifierat samarbete med olika utbildningar på Högskolan i Halmstad.

● *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Under året har arbetslösheten ökat något i Halmstad, från 7,2 % 2022 till 7,5 % i december 2023 (motsvarande siffror för riket är 6,7 respektive 6,6 %). Samtidigt letar arbetsgivare efter nya kompetenta medarbetare. Målet tar sikte på insatser av betydelse för att möjliggöra för fler att stärka sin ställning på arbetsmarknaden genom utbildning och en fot in i arbetslivet, inte minst gäller detta människor som står långt från arbetsmarknaden och är i behov av stöd för en hållbar etablering i arbetslivet.

Under 2023 har utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetat med de önskade effekterna på flera sätt. Bland annat genom att utveckla arbetssättet med grund i evidensbaserade metoder, i syfte att ge individerna möjlighet att utvecklas och göra progression mot eget arbete eller studier. Med ett tätare uppföljningssystem följer handläggarna idag deltagarnas utveckling utifrån deras behov och verksamhetens mål. SKAPA-metoden är ett viktigt verktyg i detta avseende och implementeras nu inom flera av nämndens verksamheter.

Daglig verksamhet (DV) har förtätat antal stödpedagoger och stärkt dialogen kring arbetslinjen. Genom utvecklat samarbete med företag och myndigheter har deltagare fått stöttning i högre utsträckning utifrån sin ambition, vilja och förmåga. Som ett exempel har samarbetet med socialförvaltningen utvecklats genom inrättande av dialogforum för systematiskt erfarenhetsutbyte.

Målgruppen hos DV och avdelningen för arbetsmarknad och försörjning (AoF) är heterogen, vilket innebär att alla insatser inte passar alla. Detta medför kontinuerlig förändring och förbättring. DV har under året öppnat två nya verksamheter och bytt lokaler för ytterligare två. DV har även arbetat mer med att nisch verksamheterna, exempelvis med inriktning mot hållbarhet och media. Det pågår en planering för hur kontakterna med näringslivet ska utvecklas, exempelvis genom nya funktioner med särskild inriktning mot externa kontakter. AoF har i detta sammanhang ett fokus på bristyrken för att bidra inom ramen för kommunens kompetensförsörjning. Exempel på detta är service- och industrisektorn samt lokalvård.

Då många av deltagarna på AoF har behov av att stärka kunskaperna i det svenska språket har en insats utvecklats tillsammans med vuxenutbildningen. ”Med språket mot jobb” är ett komplement till svenska för invandrare (SFI). Insatsens deltagare har uppvisat en hög närvaro och gjort framsteg.

Till följd av de ekonomiska förutsättningarna har AoF under 2023 anpassat verksamheten på olika sätt. Bland annat har det inneburit ett minskat antal arbetsmarknadsanställningar.

Flera av deltagarna som har gjort ett inträde på arbetsmarknaden har haft en begränsad erfarenhet av den svenska arbetsmarknaden och de krav och förväntningar som finns där, andra har aldrig tidigare haft ett reguljärt arbete. Med stödinsatser innan, under och efter inträde på arbetsmarknaden har deltagarna

getts chanser att bryta sitt utanförskap och komma i långvarig egen försörjning. Som exempel kan nämnas att tio deltagare på DV har gått vidare till arbete eller utbildning och en deltagare har fått anställning i form av en bisyssla, vilket är första gången denna kombination sker.

DV har under året präglats av arbetet med införandet av heltid som norm, men även av osäkerheten kopplat till utredningen av verksamhetens organisatoriska tillhörighet.

Likt tidigare år så ser vi att stärkt samverkan både internt men även i kommunkoncernen och med andra aktörer bidrar till att skapa bättre förutsättningar för målgruppens inträde på arbetsmarknaden. Att på olika sätt stärka arbetslinjen är kärnan i nämndens grunduppdrag. Sammanfattningsvis är bedömningen att de insatser som genomförts under året har bidragit till förflyttning mot målet. Samtidigt behöver arbetet fortsätta utvecklas och ske långsiktigt för att nå önskade effekter.

Målandikatorer	Utfall T3 2023	Målvärde T3 2023
<p>● Antal individer inom daglig verksamhet som kommer ut i praktik minst två dagar i veckan Vid mätning i december konstateras att 150 individer har kommit ut i praktik minst dagar i veckan. Detta är en minskning jämfört med mätning för tertiäl två, då resultatet visade 169 individer.</p> <p>I företagsgrupperna, spritt över de olika företagen, har det minskat med 11 individer. Individuellt placerade har minskat med 6 individer. Delad placering med anknytning till företag/förening/samhällsaktör har minskat med 2 individer.</p> <p>En förklaring till minskat resultat utgörs av en positiv effekt av att 5 individer har under 2023 gått till arbete (2 till lönebidragsanställning och 3 till reguljärt arbete) samt 5 individer till vidare studier.</p>	150	
<p>■ Andel ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd Kvinnor 83%, män 78%</p>	80%	
<p>■ Antal personer som har en arbetsmarknadsinsats (arbetsprövning, praktik eller arbetsmarknadsanställning) genom avdelningen för arbetsmarknad och försörjning inom kommunkoncernen. Uppgifter lämnas för respektive tertiäl pga. byte av verksamhetssystem i mitten av 2023. Tertiäl 1: 37 personer, tertiäl 2: 47 personer, tertiäl 3: 55 personer.</p>	55	
<p>■ Andel deltagare till arbete/studier avseende individer som har arbetsmarknadsinsats via avdelning för arbetsmarknad och försörjning (både de som har och inte har ekonomiskt bistånd)</p>	27%	

Insatser	Kommentar + Ansvarig
▶ Kompetensutveckling inom integration	Kompetenshöjande insatser gällande interkulturell kommunikation, i form av workshops/föreläsningar, har under året genomförts för personalen på avdelningen för arbetsmarknad och försörjning.
▶ Utbildning i motiverande samtal (MI)	Tre utbildningstillfällen i motiverande samtal (MI) per medarbetare för enheten försörjningsstöd och för enheten arbetsmarknadsstöd har genomförts under hösten 2022 och våren 2023. Fortsatt handledning med MI som metod under hösten 2023.
▶ Stärka samverkan mellan avdelningen för arbetsmarknad och försörjning (AoF) och vuxenutbildningen	Samverkan mellan avdelningen för arbetsmarknad och försörjning stärks med vuxenavdelningen genom forumet för samverkan mellan kommunen och Arbetsförmedlingen samt genom insatsen "Språk till arbete".

2.3 Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska arbeta för ökad digitalisering i syfte att utveckla och stödja verksamheternas processer

Kopplad till

Process/genomförande

Önskat läge/effekter

- Säkerställd digital kompetens och tillgång till digitala verktyg för målgrupper och medarbetare.

 *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Dagens medborgare förväntar sig att kommunal service ska hålla samma nivå som andra digitala tjänster vilket ställer nya och snabbt föränderliga krav. Vi behöver på bästa sätt använda digitaliseringens möjligheter för att skapa nya, relevanta arbetssätt.

Målets önskade effekt handlar om att säkerställa digital kompetens och tillgång till digitala verktyg för såväl nämndens målgrupper som medarbetare. Under 2023 har förvaltningen arbetat med flera olika insatser för att möjliggöra detta. En av dessa har inneburit att revidera informationshanteringsplanen vilken syftar till att stödja verksamheterna i arbetet med digitalisering. För att öka ge en samlad bild av informationshanteringen har även en inventering av informationstillgångarna genomförts. Arbetet har inneburit en fördjupad förståelse för de utmaningar som verksamheterna står inför, inte minst gällande informationssäkerhet, systemförvaltning och kunna förtydliga och synliggöra för våra målgrupper viktiga processer genom ledningssystemet.

För att effektivisera informationshanteringen har även en kartläggning genomförts och handlingsplan utarbetats för att gå från analogt till digitalt. Arbetet har påbörjats med fokus på avdelningen för arbetsmarknad och försörjning, och medarbetare har aktivt deltagit i risk- och konsekvensanalyser för att säkerställa en smidig övergång från analog till digital informationshantering.

Nämndens verksamheter har i flera delar ett digitalt arv att hantera i form av föråldrade system som behöver bytas ut inom de närmaste åren. Samarbete sker med andra förvaltningar och aktörer även när det gäller val av gemensamma digitala lösningar. Med anledning av detta har bland annat upphandlingen av ett nytt system för skoladministration inletts. I linje med digitaliseringsplanen har även en upphandling av en ny lärplattform initierats i samarbete med barn- och ungdomsförvaltningen. Efter genomförd analys av enkätundersökningen till lärare inom verksamheterna har delaktigheten och förståelsen för både behoven och den pågående digitaliseringsprocessen ökat.

Arbetet med informationssäkerheten har kontinuerligt förbättrats under året, vilket handlar om att kunna säkerställa korrekt och behörighetsstyrd hantering av information och värna om individens integritet. Det ska stärka målgruppernas trygghet i deras digitala interaktion med verksamheterna.

Under senare delen av året har även genomförandet av risk- och konsekvensanalyser av både systemförvaltning och arbetssätt bidragit till en fördjupad förståelse för teknologin och en ökad trygghet i användningen av befintlig teknik. För att stärka detta har en åtgärdsplan utarbetats och implementerats.

Under året har även ett digitalt projektkontor etablerats för att främja och stödja utvecklingsidéer inom förvaltningens verksamheter. Detta initiativ syftar till att skapa en kreativ och innovationsdriven miljö för att förbättra processer och resultat.

Sammantaget är bedömningen att ett fortsatt arbete är viktigt för att utveckla processer och stärka medarbetares kompetens och trygghet inom området. Inte minst är det viktigt att ändamålsenliga system används som stöd vid uppföljning. Bedömningen är samtidigt att genomförda insatser bidragit till viktig förflyttning mot målet och till att stärka verksamheten genom ökad digitalisering och informationshantering.

Måindikatorer

■ **Andel medarbetare som känner trygghet i befintlig teknik**

Den digitala tillgängligheten ökar sakta men säkert. Fler verksamheter vill digitalisera sina formulär till e-tjänster.

Mätmetod för att kunna följa individers trygghet över digital tillgänglighet handlar om tilliten till systemet och dess tjänster. Någon mätning inom området har inte skett.

■ **Andel individer som känner sig trygga med UAF:s verksamheters digitala tillgänglighet**

Någon direkt mätmetod för detta har inte gjorts.

Det skedde en mätning med metoden DIMiOS i slutet av 2022 som presenterats under våren 2023. Denna mätmetod leds av kommunledningsförvaltningen och det sker även ett samarbete med Swedish Center for Digital Innovation (SCDI) där syftet är att undersöka kommunkoncernens omställningsförmåga och ansvarsfördelning avseende styrning utformning och utförande, samt medarbetares attityder avseende densamma.

Den upplevda tryggheten i den befintliga tekniken har genom inventeringen av informationshanteringsplanen blivit belyst där man inom vissa verksamheter upplever stress över att inte kunna använda tekniken fullt ut.

Under senare delen av 2023 genomfördes risk och konsekvensanalyser för både systemförvaltning och arbetssätt. Genom dessa analyser kan verksamheten få en förståelse och sammanhang över tekniken och öka tryggheten. Förvaltningen har utarbetat en åtgärdsplan för att öka tryggheten att använda befintlig teknik.

■ **Andel medarbetare som deltar i verksamhetsutveckling i syfte till ökad digitalisering**

Under våren och försommaren har arbetet kring informationshantering, ledningssystem och informationssäkerhet fortsatt. Genom detta arbete, där verksamheterna utgör en viktig del, har delaktigheten ökat för att effektivisera och digitalisera de identifierade processerna.

Även det nystartade förvaltningsövergripande digitaliseringsforumet har bidragit till att fler medarbetare deltar i att verksamhetsutveckla de digitala processerna.

Genom förstudien inför upphandling av nytt administrativt system för gymnasieskolan och vuxenutbildningen (som genomförts under våren 2023) har många medarbetare getts möjlighet att vara delaktiga och få kunskap om nya moderna system på marknaden.

Upphandling av ny lärplattform inleddes i slutet av 2023 tillsammans med BUF där man genom enkät till pedagoger inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen fick besvara om användandet och hur framtidens verktyg kan se ut, detta har bidragit till en ökning av delaktigheten för digitaliseringen.

Under 2023 har förvaltningen genom informationshanteringsplanen identifierat en stor mängd information som hanteras både digitalt och analog och startat upp handlingsplanen "Från analogt till digitalt" där arbetsmarknad och försörjning är först ut. Det har genomförts ett antal risk och konsekvensanalyser över hanteringen av analog information där medarbetare fått vara med och analyserat och startat förändringsarbetet.

Under året har förvaltningen startat upp ett projektkontor vars syfte är att uppmuntra och stötta utvecklingsidéer i förvaltningens verksamhet. Ett tiotal projektidéer har behandlats, varav tre nu är under beredning i syfte att söka extern medfinansiering.

2.4 Alla unga ska ges förutsättningar för att uppnå och bibehålla en god psykisk hälsa oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.

Kopplad till

Resultat/output

Önskat läge/effekter

- Verksamheter är utformade och bedrivs utifrån ungas behov oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.
- Unga ges möjlighet att delta i utformningen av de insatser som erbjuds på lika villkor oavsett bakgrund, kön, funktionsvariationer, sexuell läggning etc.
- Förbättrad folkhälsa med fokus på unga som står längst ifrån arbetsmarknaden.

● *Bedömning: Målet kommer att nås*

Kommentar

Alla unga ska ha goda förutsättningar till en bra uppväxt och kunnat få utveckla de förmågor som krävs för att leva ett gott liv. Den sociala ojämlikhet i hälsa och välmående som råder bland unga i Halmstad är i dag ett hinder för detta, vilket kan påverka kommunens utveckling på lång sikt. Välmående hos alla är viktigt, men ungdomar är en särskilt prioriterad målgrupp.

Under 2023 har medvetenheten hos medarbetare och elever ökat gällande sambandet mellan god psykisk hälsa och goda skolresultat. Medarbetare pratar i dag mer om psykisk hälsa och hur deras agerande och förhållningssätt påverkar människors förutsättningar för lärande och utveckling.

Fyra viktiga insatser har riktats till elever inom gymnasieskolan. Det är LIV (Lärande för Insikt om Välmående), Elevers mentala hälsa (samarbetsprojekt med Norge), Hälsogåtan (Anders Wallensten) och YAM (Youth aware of mental health). Det gemensamma syftet är att stärka individens förmåga och strategi för att hantera och förhålla sig till sin egen hälsa. En utmaning inom YAM har varit att frigöra tid för instruktörerna och synliggöra vikten av insatserna hos personal och chefer.

Kompetensutvecklande insatser för har genomförts. En grupp av rektorer och elevhälsopersonal har deltagit i Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) utbildning för att utveckla skolans elevhälsokompetens. Ett 60-tal medarbetare från avdelningen för arbetsmarknad och försörjning samt utsedda metodstödare från förvaltningen har deltagit i MFHA-utbildningen (första hjälpen till psykisk hälsa).

Drog- och brottsförebyggande arbete sker kontinuerligt i skolan samt i samverkan inom SSPF (skola socialtjänst, polis, fritid). Under hösten har SSPF utvidgats till att gälla alla ungdomar 10-18 år i kommunen.

Projektet Ung Framtid har startats upp och personal inom detta har anställts. Projektet syftar till att förebygga studieavbrott och främja fullföljda studier inom gymnasieskolan.

En majoritet av eleverna är trygga i skolan (pojkar 92 % och flickor 88 %). De upplever att de kan vara

sig själva och att de inte utsätts för kränkningar eller diskriminering. I båda fallen är det en högre andel pojkar som i elevenkäten anger detta (89% jämfört med 82% flickor, samt 86% jämfört med 84% flickor). Samtidigt menar en något högre andel pojkar än flickor att de upplever att skolan arbetar främjande och förebyggande för att motverka kränkande behandling (64% jämfört med 59%).

Sammantaget är bedömningen att det sker många främjande och stärkande insatser. Elever anger att de i hög grad är trygga eller inte utsätts för kränkningar eller diskriminering. Viktiga faktorer även för en god psykisk hälsa. Samtidigt finns skillnader mellan flickor och pojkar att beakta. Insatserna behöver ske långsiktigt och effekterna kan förväntas ha bäring även inom andra för unga viktiga målområden.

Målandikatorer	Utfall T3 2023	Målvärde T3 2023
<p>■ Antal elever som avbryter sina gymnasiestudier läsåret 2022/23 Flickor 78, pojkar 129</p> <p>Antal elever som avbröt sina studier läsåret 2022/2023 uppdelat per skola och kön:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sannarpsgymnasiet: 79 elever (43 flickor och 36 pojkar) • Kattegattgymnasiet: 80 elever (21 flickor och 59 pojkar) • Sturegymnasiet: 48 elever (27 flickor och 21 pojkar) 	207	
<p>■ Andel ungdomar inom KAA som har aktiva insatser Flickor 46 %, pojkar 54 %</p> <p>Under 2023 har totalt 718 unika individer varit aktuella för aktivitetsansvaret. En ökning med 39 individer jämfört med 2022.</p> <p>1 januari till 30 juni var 300 individer aktuella i aktivitetsansvaret.</p> <p>1 juli - 31 december var 548 individer aktuella i aktivitetsansvaret.</p> <p>130 individer var aktuella under bägge perioderna.</p> <p>23%, vilket motsvarar 165 ungdomar, har under året varit aktiva i insatser.</p>	23%	

Insatser	Kommentar + Ansvarig
<p>▶ Utbildning i självledarskap</p>	<p>Fyra viktiga insatser har riktats till elever inom gymnasieskolan. Det gemensamma syftet är att stärka individens förmåga och strategi för att hantera och förhålla sig till sin egen hälsa. Det är LIV (Lärande för Insikt om Välmående), Elevers mentala hälsa (samarbetsprojekt med Norge), Hälsogåtan (Anders Wallensten) och YAM (Youth aware of mental health). En utmaning inom YAM är att frigöra tid för instruktörerna och synliggöra vikten av insatserna hos personal och chefer.</p>
<p>✓ Spridning av konceptet "hjärnsmart skola"</p>	<p>Hjärnsmart – 10 goda vanor, verksamhet under 2023</p> <p>Under året genomförs arbetet med "Hjärnsmart" inom projekt LIV, Lärande om insikt för välmående. I projektet samarbetar Kattegattgymnasiet med hjärnforskare i den ideella föreningen Neuroforum. Medel för projektet kommer från Allmänna arvsfonden. Första oktober 2023 startade projektets tredje år. Alla rektorsområden på skolan arbetar med att utveckla metoder att arbeta med eleverna för att främja välmående och god hälsa. Eftersom skolans program har olika förutsättningar arbetar personalen med olika metoder och elevernas röster är en central del i arbetet. Genom hjärnsmart förhållningssätt ska vi ge elever kännedom om sig själva och den egna förmågan. Förutom metodutveckling har spridning varit en viktig del. I september genomfördes en konferens med deltagare från flera gymnasieskolor från Lund, Göteborg, Uddevalla, Österåker och Karlstad. Under året har flera föreläsningar arrangerats för personalen. Spridning genomförs även lokalt. Sannarpsgymnasiets fordonsprogram och program på Sturegymnasiet arbetar också med 10 goda vanor. Kattegattgymnasiet bibliotek har satsat på en hel bokhylla med litteratur om hjärnan för att öka och sprida kunskap om</p>

Insatser	Kommentar + Ansvarig
— Uppföljning av genomförd barnkonsekvensanalys	Hjärnsmart. Uppföljning av "Barnkonsekvensanalys - Psykisk hälsa hos unga 16-29 år" är planerad att genomföras i mars 2024.

3 Kvalitet

3.1 Struktur/input

3.1.1 Medarbetare har adekvat kompetens för sina uppdrag

Kommentar

● *Bedömning: God kvalitet*

Kompetensutveckling sker kontinuerligt för medarbetare och chefer. Under året har insatser genomförts för att bidra till såväl utveckling mot målen som upprätthållande av nuvarande kvalitet i grunduppdraget. Exempelvis genom språkutvecklande insatser, utbildning i psykisk hälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), utvecklande ledarskap och Artificiell Intelligens (AI). Genom chef- och ledarprogrammet inom kommunkoncernen och strategiskt ledarskapsprogram sker löpande kompetensutveckling av chefer.

Kvalitetsindikator	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Andel behöriga lärare Inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen är andelen behöriga lärare 92%. Personalomsättningen är låg inom båda verksamheter. De 8% som är obehöriga lärare är inte är fast anställda.	93%	92%	92%

3.2 Process/genomförande

3.2.1 Delaktighet hos målgrupper

Kommentar

◆ *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Det är av största vikt att nämndens målgrupper har möjlighet till delaktighet i insatser och verksamheter som berör dem. Delaktighet skapas varje dag på en mängd olika sätt. Genom allt från dialoger i klassrummen till utformning av individuella studieplaner och olika forum för inflytande så som exempelvis elevskyddsombud och barnrättsambassadörer. Delaktighet sker i olika omfattning genom de system i vilka deltagares insatser planeras. Ett exempel är "Skills" där deltagare i arbetsmarknadsinsatser registreras och ger möjlighet för deltagare att skraddarsy sin individuella planering. Användandet bygger på viss digital kompetens och förutsätter visst stöd. Inom Daglig verksamhet är deltagare genom medarbetarsamtal delaktiga i framtagandet av sina genomförandeplaner. Flera deltagare är delaktiga i kulturlivet och på den reguljära arbetsmarknaden genom individuella placeringar. Samtidigt kan systematiken för delaktighet och uppföljning av insatsernas effekter stärkas betydligt. Det här är i olika grad ett utvecklingsområde för nämndens verksamheter.

Kvalitetsindikator	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Individer som deltagit i utbildning/insats Individer kan ha deltagit i mer än en insats.	427	449	448
<i>Uppgifter lämnas för respektive tertial pga byte av verksamhetssystem i mitten av år 2023.</i>			

3.3 Resultat/output

3.3.1 Elever får gymnasieexamen

Kommentar

● *Bedömning: God kvalitet*

Med ett litet undantag för flickor inom högskoleförberedande program så ökar andelen elever som når gymnasieexamen inom samtliga program. Inom de högskoleförberedande programmen har en ökning skett mellan 2022 och 2023 avseende andelen pojkar som tar examen (från 80 % till 85 %). För flickor syns en liten minskning (från 87 % till 86 %) vilket ger ett mindre gap mellan de båda grupperna.

Inom yrkesprogrammen har andelen som tar examen ökat mellan 2022 och 2023. För pojkar har det ökat från 78 % till 88 %, och för flickor från 72 % till 79 %. Det tyder på framsteg i arbetet med att förbättra resultaten för elever på yrkesprogram.

Inom introduktionsprogrammen ökar andelen som når gymnasieexamen inom fyra år. År 2023 ligger andelen på 20,6 %, jämfört med 12 % år 2022.

När det gäller tillgången till en ändamålsenlig lärmiljö så visar skolenkäten att eleverna på en skala 1-10 uppger att de i något högre grad (6,3) än i riket (6,0) får del av det stöd de behöver för att klara skolarbetet. Gymnasieskolan följer rutinen för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Mentorerna följer upp elevers studie- och skolsituation tillsammans med elevhälsan för att tillse att eleven får det stöd och hjälp som krävs. Stöd erbjuds utanför klassrummet på olika sätt, stödlektioner är ett komplement till ordinarie undervisning och förebyggande elevmöten sker tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Kvalitetsindikator	Utfall T3 2023
<p>Ändamålsenliga lärmiljöer, tillgång till stöd från lärare Gymnasieskolan följer rutinen för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Extra anpassningar dokumenteras i UNIKUM. Arbetet görs tillsammans med rektor, lärare och specialpedagog.</p> <p>Föreslagna extra anpassningar i den ordinarie undervisningen görs och extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen är de första stödåtgärderna som görs. Extra anpassningar utformas med fördel av undervisande lärare</p> <p>Mentorerna följer upp elevers studie- och skolsituation tillsammans med elevhälsan för att se att eleven får det stöd och hjälp som krävs.</p> <p>Stöd utanför klassrummet erbjuds på olika sätt. Det kan bland annat vara stöd inom stödverksamheten, eller enskilt stöd med specialpedagog. Dessa insatser kan vid behov schemaläggas. Stödlektioner är ett komplement till undervisningen och stödlektionen ersätter inte den ordinarie undervisningen.</p> <p>Skolan bjuder in till förebyggande elevmöten med elev och vårdnadshavare där mentor och delar av elevhälsan närvarar (vid behov rektor, skolsköterska, kurator eller SYV).</p>	6,3

Skolenkäten 2023, indexvärde på en skala 0-10 för området stöd. Kvalitetsindikator 2 Power Bi januari 2024, andel examen inom yrkesprogram för gymnasieskolan.

3.3.2 Elever fullföljer utbildning i vuxenutbildningen

Kommentar

◆ *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Studieresultaten för år 2022 för kommunal vuxenutbildning publicerades i juni 2023 och visade att den totala andelen med godkända betyg i Halmstad låg på 64 %, vilket är strax under rikets 65 %.

Nedbrutna per skolform visar siffrorna att andelen med godkända betyg inom svenska för invandrare (SFI) är 40 % i Halmstad och 50 % i riket. På grundläggande nivå är andelen godkända betyg i Halmstad högre än i riket, 76 % jämfört med 66 %. På gymnasial nivå ligger Halmstad på 65 % och riket på 67 %. skiljer andelen

Orsakerna till det lägre resultatet inom SFI antas vara en kombination av saker. En handlar om ett pågående arbete med närvaro och uppföljning som resulterat i att fler elever skrivs ut från SFI om det under flera år inte skett någon progression. Det bidrar till att statistiken visar fler avbrott. En annan orsak är elevernas behov av studie- och yrkesvägledning, som ännu inte tillgodoses fullt ut. Bland annat finns behov av att öka kvaliteten i arbetet med elevernas individuella studieplaner. Ytterligare en orsak är hur målgruppen som läser SFI har ändrats över tid, där fler idag behöver specialpedagogiskt stöd.

Under andra hälften av 2023 införes ett hälsoteam bestående av kurator och rektor som tillsammans med lärare rekommenderar insatser utifrån en helhetsbild för eleven.

Samarbetet med Haldahuset har fördjupats och eleverna får undervisning i svenska med praktiska inslag. Deltagarnas närvaro har på detta sätt höjts från 34 % till 72 %. Engagemanget steg genom svenskundervisning i en praktisk miljö.

De högre resultaten inom grundläggande vuxenutbildning kan sannolikt kopplas till det arbete som skett med extra anpassningar inom arbetslaget. Information och planering sker på ett tydligare sätt. Genom så kallade trepartssamtal inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) knyts berörda lärare samman för planering innan elev startar.

Resultaten inom vuxenutbildning påverkas även av en högre måluppfyllelse inom distansundervisningen som under året bytte leverantör. En skillnad hos den nya leverantören gentemot tidigare är tydligare elevinformation om att studier på distans kräver 40 timmar i veckan.

Kvalitetsindikator	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Tillgång till stöd från lärare samt studie- och yrkesvägledning Kvinnor 7, män 7			6,7

Kvalitetsindikator: Skolenkäten 2023, indexvärde på en skala 0-10 för området stöd. Riket

3.3.3 Individer kommer ut i arbete eller utbildning efter deltagande i insats

Kommentar

◆ *Bedömning: Nöjaktig kvalitet*

Andel individer som kommer ut i arbete eller utbildning efter deltagande i insats inom arbetsmarknad och försörjning har förändrats från 38 % 2021 till 34 % 2022 (jämfört med 44 % i riket). För 2023 var resultatet vid avslut 27 %. Påverkansfaktorer bedöms dels vara pandemin och en samtidigt god

arbetsmarknad 2021. Men även effekterna av genomförd omorganisation inom avdelningen samt av den förändrade samverkan med Arbetsförmedlingen. Målgruppen har förändrats från att främst ha arbetat med arbetslösa anvisade till att uteslutande arbeta med försörjningsstödstagare. Bedömningen är att det i nuläget är svårt att över tid och på en övergripande nivå kunna följa resultatet av deltagande i insatserna. Det här är ett utvecklingsområde för nämndens verksamheter.

Kvalitetsindikator	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal individer som har kommit ut i arbete eller utbildning	16	39	60

4 Internkontroll

4.1 Nämnden fattar beslut på begränsade underlag

Kontrollmoment	Kommentar + Ansvarig
<p>Stickprov på ärenden och beslutsunderlag</p>	<p>Fem slumpmässigt utvalda sammanträden från 2023 har valts ut. Tre ärenden från respektive sammanträde har slumpmässigt valts ut och granskats, vilket resulterar i 15 ärenden. Granskningen görs i två delar, 1) om ärendet är anmält i utsatt tid och 2) en kvalitetskontroll av handlingarna i ärendet utifrån formalia och innehåll.</p> <p>Resultatet visar att 67 % av handlingarna har anmälts i utsatt tid. Övriga 33 % har inte varit anmälda till tjänstepersonsberedningen, men färdigställda när de skickats ut till nämnden. De handlingar som lämnas in efter deadline kan inte kvalitetsgranskas lika noggrant, då det är en snabb process från inlämning till kallelseutskick. Detta kan medföra att de förtroendevalda inte får ärendena i tillräckligt god tid för att kunna läsa in sig. Det är även viktigt att fördelningen av handläggare är tydlig när ärenden inkommer eller initieras, för att inte tappa beredningstid.</p> <p>Samtliga ärenden har tydliga förslag till beslut i tjänsteskrivelserna. Även bakgrund beskrivs tydligt. I de fall yttranden förekommer i ärendena, bedöms dessa vara välgrundade. När det gäller analyser i tjänsteskrivelserna bedöms det finnas brister i 33 % av ärendena. Ärendets art har tagits i beaktande vid denna bedömning, Halmstads kommun ska arbeta för att vara socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar, vilket också ska speglas i analyserna i beslutsunderlagen. Bristfälliga analyser kan leda till att nämnden fattar beslut på fel grunder, att ärenden återremitteras i högre utsträckning och att ärendeförloppet blir utdraget.</p> <p>I granskningen har det inte kunnat utläsas något samband mellan för sent anmälda handlingar och ej välgrundade beslutsunderlag. Dock har de ärenden som anmälts sent inneburit en påverkan på den i förväg fastställda beredningsprocessen.</p> <p>Åtgärder</p> <p>Kompetensutvecklande insatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fördjupad förståelse för den politiska beredningsprocessen för handläggare • Utbildning i dokument- och ärendehanteringssystemet för handläggare • Utvecklad analysförmåga hos handläggare

4.2 Representation

Kontrollmoment	Kommentar																																								
	Granskningen visar att riktlinjerna för representation inte har följts fullt ut. Den största bristen är att det saknas underlag för syfte och deltagarlista. Skillnaden på Intern och extern representation är inte självklar för alla och det förekommer att man tror att, extern, är utanför den arbetsplatsen eller förvaltning man arbetar för.																																								
	Av 16 granskade poster för extern representation (710) var nio konterade på fel konto, åtta poster hade inte godkända bilagor. En faktura saknade referensnummer. En faktura var betald på fel objekt och en annan faktura hade fel pris mot avtal. Med andra ord det fanns fakturor som granskades med mer än ett fel. Bokföringsordrar var attesterade av samma chef som gjort beställningarna. Här skulle överordnad chef attesterat. Totalt var det 3 av 16 som fick godkänt på samtliga kontrollmoment.																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Extern representation KONTO 710</th> </tr> <tr> <th>Typ av verifikation</th> <th>Antal</th> <th>Summa</th> <th>Antal granskade</th> <th>Granskat belopp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Externa fakturor</td> <td>80</td> <td>136 191,88</td> <td>10</td> <td>79 326,47</td> </tr> <tr> <td>Interna fakturor</td> <td>5</td> <td>6 079,63</td> <td>1</td> <td>806,00</td> </tr> <tr> <td>First Card</td> <td>11</td> <td>9 215,00</td> <td>2</td> <td>1 791,6</td> </tr> <tr> <td>Personligt utlägg</td> <td>2</td> <td>625,30</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bokföringsorder</td> <td>18</td> <td>10 144,53</td> <td>3</td> <td>1 255,00</td> </tr> <tr> <td>Total Externt</td> <td>116</td> <td>162 256,34</td> <td>16</td> <td>83 179,07</td> </tr> </tbody> </table>	Extern representation KONTO 710					Typ av verifikation	Antal	Summa	Antal granskade	Granskat belopp	Externa fakturor	80	136 191,88	10	79 326,47	Interna fakturor	5	6 079,63	1	806,00	First Card	11	9 215,00	2	1 791,6	Personligt utlägg	2	625,30	0	0	Bokföringsorder	18	10 144,53	3	1 255,00	Total Externt	116	162 256,34	16	83 179,07
Extern representation KONTO 710																																									
Typ av verifikation	Antal	Summa	Antal granskade	Granskat belopp																																					
Externa fakturor	80	136 191,88	10	79 326,47																																					
Interna fakturor	5	6 079,63	1	806,00																																					
First Card	11	9 215,00	2	1 791,6																																					
Personligt utlägg	2	625,30	0	0																																					
Bokföringsorder	18	10 144,53	3	1 255,00																																					
Total Externt	116	162 256,34	16	83 179,07																																					

■ Översyn av hur representation används på UAF i relation till gällande anvisningar

Av 40 granskade interna för intern representation (711) var sex konterade på felaktigt konto, 26 saknade godkända bilagor. Nio hade ansvarsnummer som referensnummer, vilket är fel. Övervägande bokföringsordrar är inte attesterade av överordnad chef.

Intern representation Konto 711				
Typ av verifikation	Antal	Summa	Antal granskade	Granskat belopp
Externa fakturor	219	589 771,50	28	95 355,53
Interna fakturor	40	102 358,66	4	18 393,86
First Card	43	50 995,48	4	18 393,86
Personligt utlägg	2	1 665,60	0	0,00
Bokföringsorder	56	114 217,99	4	13 060,72
Total Externt	360	859 009,23	40	145 203,97

Information finns på intranätet om representation och administratörerna i verksamheterna har tillgång till teamsgrupp där instruktioner finns och där man kan ställa frågor och svar om man är osäker på hanteringen.

Åtgärder

Åtgärder som kan vidtas är ännu mer information på intranätet, teams och fysiska möten där man visar hur fakturorna ska hanteras och bilagor bifogas.

4.3 Slutattester

Kontrollmoment	Kommentar
	Av 15 263 bokförda fakturor är en faktura attesterad av fel attestant.
■ Kontroll av att slutattester följer delegation	Fakturans belopp är 15 000 kr exkl moms.
	Åtgärder Kontroll efter stängning av attester inför årsbokslut.

4.4 Inköp

Kontrollmoment	Kommentar	
<p>■ Granskning om inköp görs av behörig inköpare/avropare</p>	<p>100 000 - 700 000 Inköp mellan 100 000-700 000: ett inköp är felaktigt. Köpet är en upphandling som utförts av en anställd som varit inköpare i sin tidigare roll på en annan förvaltning och nyttjat upphandlingsmodulen till en upphandling för utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF). Således är medarbetaren inte behörig på UAF. Ingen anmärkning på utförandet finns.</p> <p>Totalt antal externa fakturor är 42 st, fördelade på 24 olika leverantörer till ett sammanlagt belopp av 15 385 760 kr</p> <p>Det saknades avtal med 6 leverantörer på ett sammanlagt värde av 3 152 920 kr</p> <p>Avtal som saknas är samarbetsavtal avseende elevutbyte på gymnasienivå. Arbetet med avtalen pågår och beräknas vara klara i början av 2024.</p> <p>Kostnaden för lokalanpassningar inom vuxenutbildningen utfördes av Högskolan i Halmstads leverantör, som inte kommunen hade avtal med.</p> <p>Orkestern till ett evenemang saknar registrerat avtal liksom ett licensprogram inom tolkverksamheten.</p>	
	<p>10 000 - 100 000 Fakturor på belopp mellan 10 000–100 000 kr är det 12 fakturor, som borde har upphandlats enligt rutin av inköpare, på ett sammanlagt belopp av 378 023,46, som inte har upphandlats enligt uppgjorda rutiner.</p> <p>Främst är det obehöriga som har gjort inköp utan konkurrensutsättning.</p> <p>Antal fakturor 943 Sammanlagt belopp 22 293 331,98</p> <p>Åtgärder Fortsätta arbetet med inköpsorganisation, låta det vara ett levande arbete, göra uppdateringar och förbättringar hela tiden. Täta kontroller med påminnelser till de det berör.</p>	


4.5 Informationshantering

Kontrollmoment	Kommentar
<p>■ Följsamhet av informationshanteringsplan</p>	<p>Kvalitets-, HR- och ekonomiavdelningen har idag ett påbörjat arbete ihop med samtliga verksamheter för att upprätta en informationshanteringsplan. Planen förväntas vara klar under 2024.</p> <p>Gällande 2023 har inga uppföljningar av informationshanteringsplanen kunnat göras mer än att processen fortlöper som planerat.</p> <p>I arbetet ingår även att planera för hur denna internkontroll framöver bör se ut för att kunna beskriva och se huruvida det finns en följsamhet i hantering av information i enlighet med informationshanteringsplanen.</p> <p>Tillsvidare används den beslutade dokumenthanteringsplanen från 2018.</p>
	<p>■ Diarieföring av nämndhandlingar</p> <p>Sanna Bengtsson</p> <p>För att kontrollera huruvida nämndhandlingar har blivit diarieförda samt om de blivit diarieförda i tid har det 2023 gjorts stickprov. Utifrån nämndens sammanträdesdatum från 2023 har jämförelse gjorts med datum för diarieförda handlingar. Från varje sammanträde har 2 handlingar granskats från ett ärende.</p> <p>Sammanlagt granskades 20 handlingar varav 18 handlingar hade hanterats korrekt.</p> <p>Avvikelsen på 2 handlingar visar att 1 handling inte hade diarieförts och 1 handling hade diarieförts för sent.</p>

Kontrollmoment	Kommentar
	<p>Åtgärder</p> <p>2 avvikande handlingar kräver inga stora åtgärder men att kontinuerligt påminna och informera våra verksamheter via diariet när ärenden upprättas eller uppdateras med handlingar, vad som bör tänkas på samt vad måste göras för att ett ärende ska vara komplett är ett arbetssätt som kommer att synas under 2024.</p>

4.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Kontrollmoment	Kommentar
	<p>Kontrollmomentet har utförts utifrån den kunskap som personuppgiftssamordnare har inom området.</p> <p>Kontrollen har utförts på följande rutiner kopplade till GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rutin för utlämnande av registerutdrag • Rutin för upprättande av registerförteckning • Rutin för konsekvensbedömningar <p>Utlämnande av registerutdrag</p> <p>Kontrollen har utförts på inkomna ärenden under 2023. Ett ärende har inkommit. (Under 2022 kom det också ett ärende om begäran av registerutdrag.) Ärendena diarieförs i Ciceron och kontrollen utfördes genom att ansvarig person gick igenom ärendet och kontrollerade att det besvarats enligt framtagen rutin.</p> <p>Resultat: Rutinen följs, begäran har besvarats enligt framtagen rutin.</p> <p>Upprättande av registerförteckning</p> <p>Alla personuppgiftsansvariga ska enligt paragraf 30 i Dataskyddsförordningen (GDPR) upprätta en förteckning över vilka personuppgiftsbehandlingar som sker inom den personuppgiftsansvariges verksamhetsområden, en så kallad registerförteckning. I Halmstads kommun används verktyget DraftIT för att skapa och upprätthålla denna registerförteckning.</p> <p>För utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens del har arbetet med registerförteckningen i DraftIT varit lågt prioriterad sedan förordningen kom i maj 2018. DraftIT innehåller ett fåtal registreringar av de personuppgiftshanteringar som förekommer i utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsområden. Följaktligen efterlevs inte lagen och DraftIT kan heller inte användas för att svara på en begäran om ett registerutdrag.</p> <p>Resultat: Rutinen för upprättandet av en registerförteckning har inte fullgjorts inom förvaltningen. De lagkrav som GDPR har gällande att varje personuppgiftsansvarig ska hålla en förteckning över de personuppgiftshanteringar som förekommer inom den personuppgiftsansvariges verksamheter påbörjades under 2018 men har sedan dess lågprioriterats på grund av bristande tid. Konsekvensen av detta är att lagen inte följs med allt vad det kan innebära vid en granskning av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), men också att frågan om en begäran om registerförteckning innebär en mer omfattande arbetsinsats.</p> <p>Konsekvensbedömningar</p> <p>Inom Dataskyddsförordningen (GDPR) krävs det att konsekvensbedömningar (Data Protection Impact Assessments (DPIA) genomförs när det finns en sannolikhet för att behandlingen av personuppgifter kan medföra en hög risk för de registrerades (individuers) rättigheter och friheter. I en konsekvensbedömning bedöms de specifika riskerna för integritetsintrång och åtgärder för att minimera dessa risker. Förvaltningen har under 2023 påbörjat två konsekvensbedömningar där bedömningen är att behandlingen av personuppgifter kan utgöra en högre risk för integritetsintrång. Det handlar om personuppgiftsbehandlingar som genomförs inom gymnasieskolan, i detta fall fotografering av skolelever för administrativt bruk samt processen vid slumpmässiga, frivilliga drogtester av elever i årskurs 1.</p> <p>Det har även genomförts två konsekvensbedömningar av molntjänster inom förvaltningen.</p>

 **Granskning av rutiner**

Kontrollmoment	Kommentar
	<p>det handlar om grund- och gymnasieskolans frånvarotjänst Skola24 och vuxenutbildningens lärplattform itslearning.</p> <p>Konsekvensbedömningar är en viktig del av en helhetssyn på dataskydd och integritet, och de bidrar till en säker och ansvarsfull användning av molntjänster. Förvaltningen kommer under 2024 att fortsätta med bedömningar av existerande molntjänster men även integrera detta arbetssätt vid upphandling/inköp av nya molntjänster.</p> <p>Resultat: Rutinen för att utföra konsekvensbedömningar gällande nya personuppgiftshanteringar har tidigare inte följts men under 2023 har förvaltningen arbetat ingående med att använda konsekvensbedömningar som ett arbetssätt för att skapa en bättre och tryggare förståelse vad gäller hanteringen av personuppgifter.</p> <p>Hålla rutiner uppdaterade Rutiner kopplade till GDPR uppdateras då så krävs. GDPR-frågan är levande inom förvaltningen och då saker sker som påverkar rutinerna ändras dessa löpande, ex personuppgiftsincidenter.</p> <p>Åtgärder I och med det nya arbetssättet med konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i Dataskyddsförordningen (GDPR) har vi uppmärksammat att registerförteckningen inte endast kräver en ny genomgång men bör också baseras utifrån processer och inte utifrån systemperspektivet. Detta arbete bedöms vara mycket omfattande och bör fortgå parallellt med införandet av ledningssystem som pågår 2023-2026.</p>

Ärende UAN-2024/00037

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Bokslut 2023

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner bokslut 2023 med beskrivna åtgärder för att undvika och reducera budgetunderskott för både 2023 och 2024, samt åtgärder för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs med hänsyn till eventuella beslut om resultatbalanser (RB) i enlighet med bilaga 1 och 2.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar det ekonomiska utfallet för perioden januari-december 2023 tillsammans med beskrivning av åtgärder som har gjorts för att reducera budgetunderskottet 2023 och för att ha en verksamhet i balans för budget 2024. Redovisningen sker för verksamhetsområde *Ekonomiskt bistånd* och verksamhetsområde *Arbetsmarknad, omsorg och utbildning*.

Nettokostnaden för försörjningsstöd är lägre 2023 än 2022 och även tidigare år sen 2019 och ger en positiv budgetavvikelse för 2023 på +3 mnkr. Detta beror på att det är färre hushåll som får försörjningsstöd 2023 i jämförelse med tidigare år, i snitt 639 hushåll 2023 i förhållande till 681 hushåll 2022. En starkt bidragande faktor till de minskade antalet hushåll är satsningar på arbetsmarknadsåtgärder inom budgetramen för *Arbetsmarknad, omsorg och utbildning*.

Arbetsmarknad, omsorg och utbildning har en nettokostnad för 2023 på -761 mnkr, vilket i jämförelse med budget för året om -735 mnkr ger en budgetavvikelse med -25,7 mnkr.

Åtgärder för reduktion av budgetunderskott 2023 och för anpassning till budget 2024

Åtgärder med anledning av kommunstyrelsens beslut om hantering av budgetunderskott 2023 och ekonomi i balans 2024 beskrivs nedan.

Den 10 oktober 2023 beslutade kommunstyrelsen att uppmana teknik- och fastighetsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och hemvårdsnämnden att i samband med bokslutet 2023, inkomma med svar till kommunstyrelsen hur nämnden under året agerat för att reducera årets underskott, samt vilka åtgärder nämnden vidtagit för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs.

Med anledning av framkomna önskemål om stöd för hur rapportering ska ske har mallar sänts till berörda nämnder som utgör bilagor som beskriver åtgärder som beslutsunderlag.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet är berett av tjänstepersoner på ekonomiavdelningen inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Förvaltningen redovisar det ekonomiska utfallet för perioden januari-december för 2023. Redovisningen görs för verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd och verksamhetsområde Arbetsmarknad, omsorg och utbildning. Förvaltningen beskriver även de åtgärder som genomförts för att reducera budgetunderskottet 2023 och för att få verksamheten i balans inför given budget 2024.

Till kommunledningsförvaltningen sker redovisningen också per verksamhetsområde men mer sammanfattat.

Analys

Analys av förslaget

I årsbokslutet för 2023 jämförs utfallet för året med utfallet föregående år och även i jämförelse med beslutad budget för 2023.

För anslag Ekonomiskt bistånd prognostiseras en positiv budgetavvikelse för året om +3 mnkr

För anslag Arbetsmarknad, omsorg och utbildning är budgetavvikelsen -25,7 mnkr.

Hållbarhetsanalys

Utfallet beräknas inte ha någon nämnvärd påverkan för en hållbarhetsanalys

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar beslut i ärendet

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1; Bokslut 2023
2. Bilaga 2; Nämndens åtgärder under 2023 och inför 2024
 - a. Åtgärder, inklusive nämndbeslut, vidtagna för att undvika eller reducera budgetunderskott 2023
 - b. Åtgärder för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs
 - c. Åtgärder för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs med hänsyn till eventuella beslut om resultatbalanser (RB)

Information om beslutet

-

Tjänsteskrivelse
Utbildnings- och
arbetsmarknadsförvaltningen
2024-02-05
UAN-2024/00037



Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Marcus Neck, handläggare, ekonomichef

Bokslut 2023

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Nämnden ansvarar i huvudsak för kommunens ekonomiska bistånd enligt socialtjänstlagen och arbetsmarknad, omsorg och utbildning som har varsin beslutad budgetram.

Verksamhetsområde - ekonomiskt bistånd

Verksamheten består av ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen samt medlemskap i Samordningsförbundet (1,5 mnkr) avseende stöd och samordning till särskilt utsatta personer. Handläggningen av försörjningsstöd med personal och övriga resurser ingår inte här, utan i nämndens andra ram för Verksamhetsområde - arbetsmarknad, omsorg och utbildning.

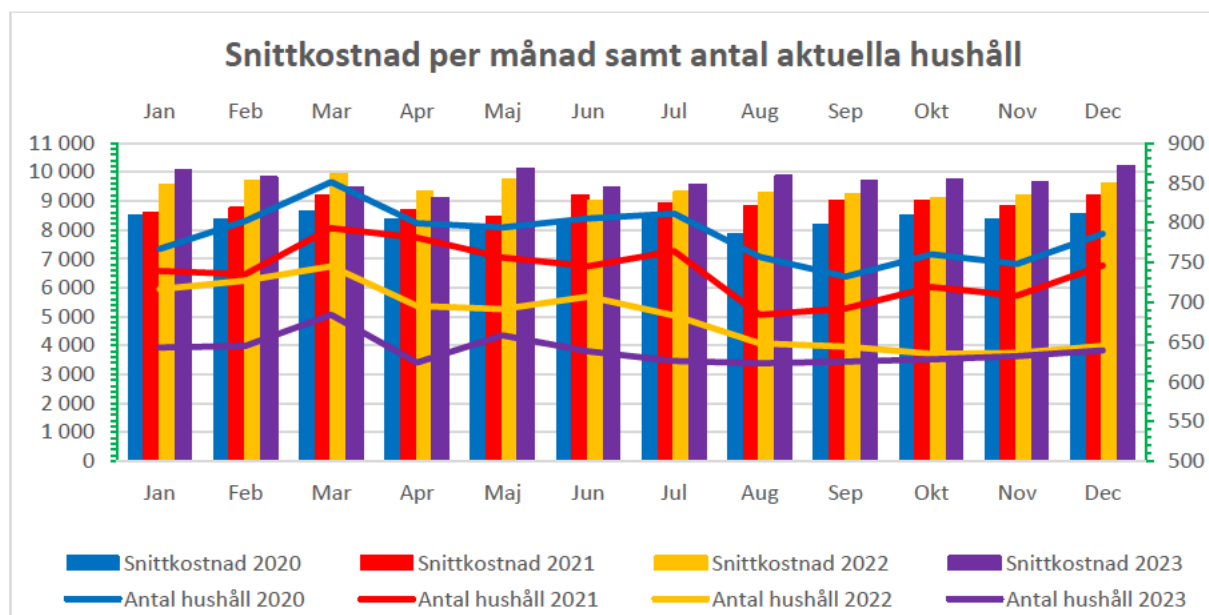
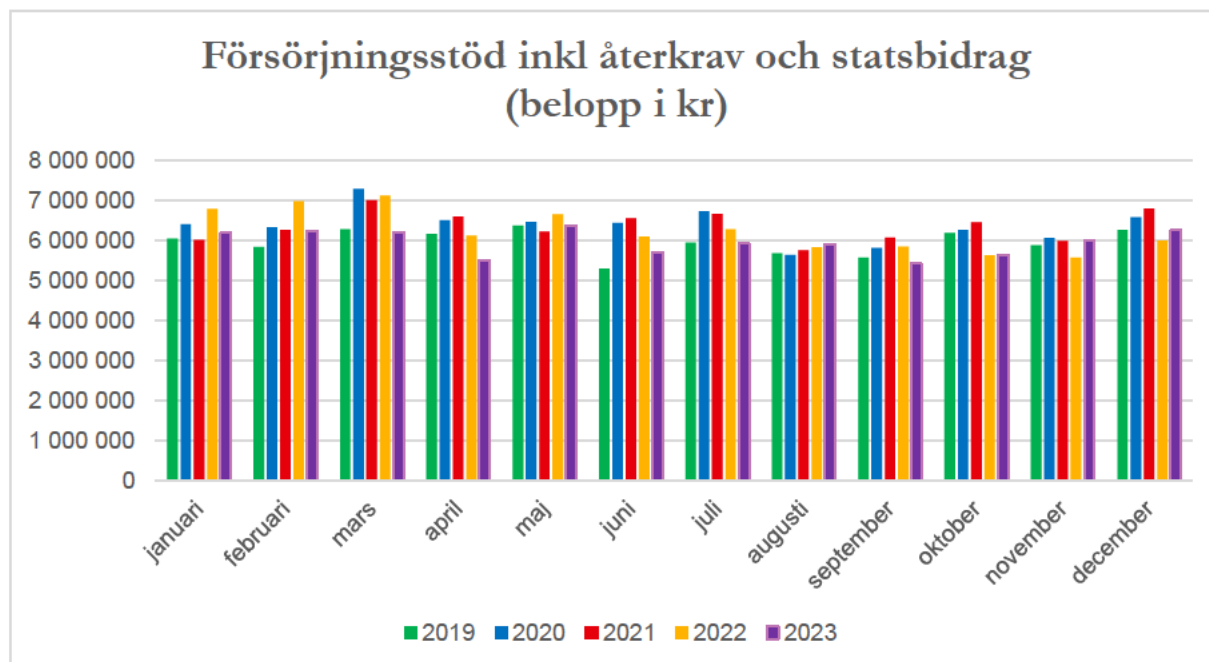
(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	2 679	3 627	2 600	1 027
varav statsbidrag	2 679	3 578	2 600	978
Lönekostnader	0	0	0	0
Lokalkostnader	0	0	0	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övriga kostnader	-78 413	-76 039	-78 081	2 042
Verksamhetens kostnader	-78 413	-76 039	-78 081	2 042
Periodens resultat / nettokostnad	-75 734	-72 412	-75 481	3 069

Analys:

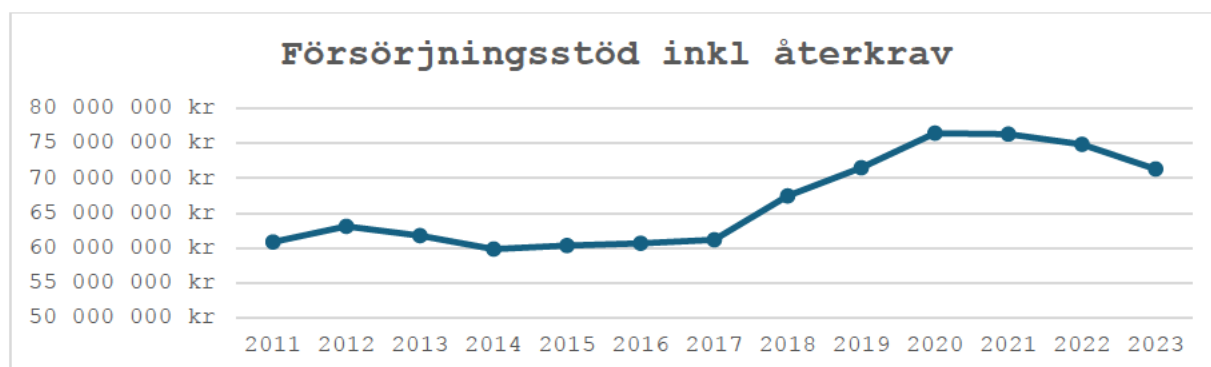
Nettokostnaden för försörjningsstöd är lägre 2023 än 2022 och även tidigare år sen 2019. Detta beror på att det är färre hushåll som får försörjningsstöd 2023 i jämförelse med tidigare år – i snitt 639 stycken 2023 i förhållande till 681 stycken 2022. Precis som tidigare år har kostnaden ökat de sista månaderna på året.

Den lägre kostnaden på grund av färre antal hushåll påverkas dock negativt av att snittkostnaden per hushåll är högre 2023. Det beror på att riksnormen räknats upp med 8,6% till 2023. Detta påverkar det grundläggande försörjningsstödet men inte alla kostnader för livsföring i övrigt.

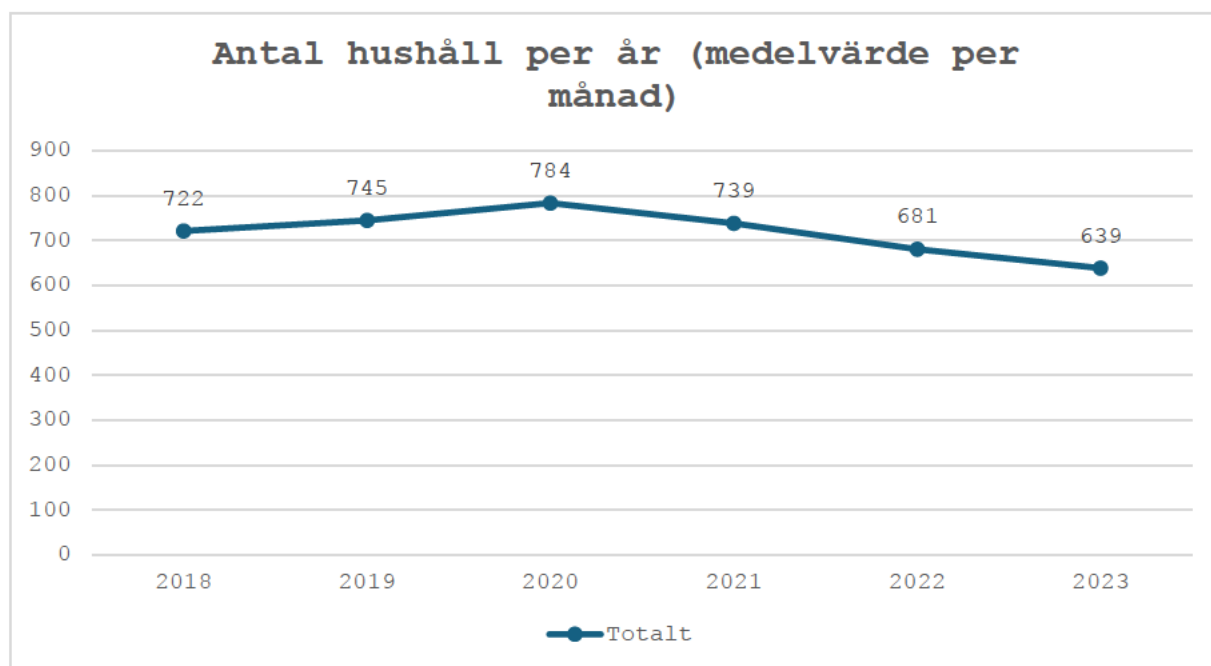
Nedan visas först diagram med fokus på 2023 med efterföljande diagram som tydligare visar årtrender.



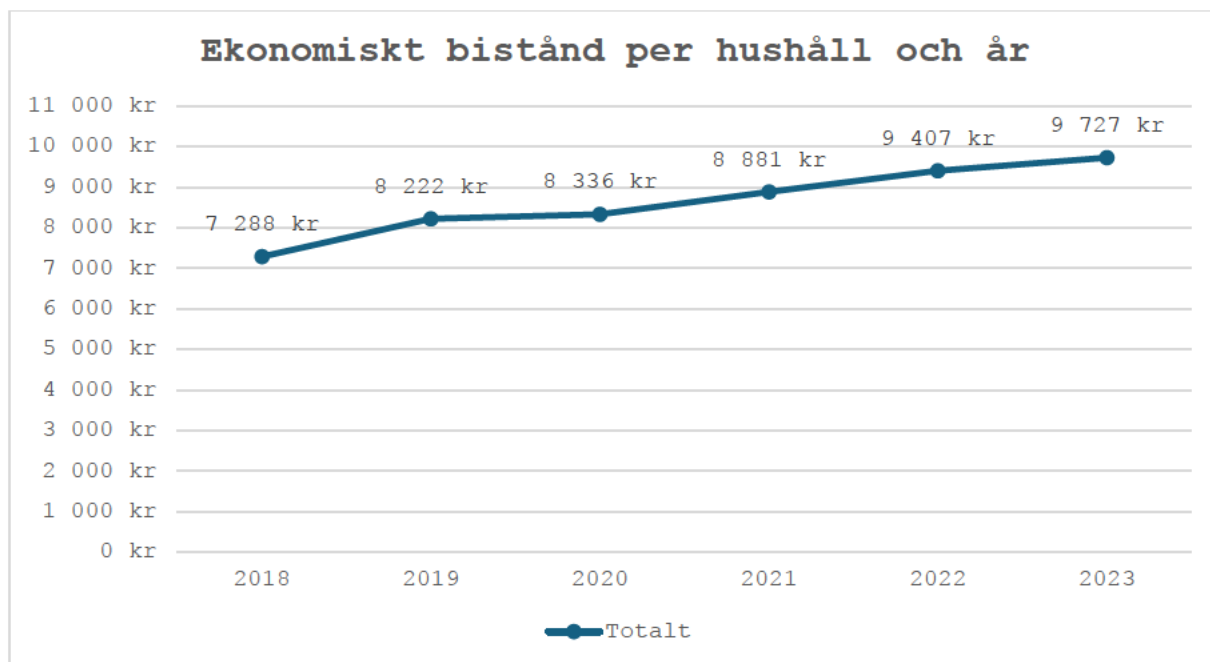
Nedan följer ett längre perspektiv på totala kostnaden för försörjningsstöd.



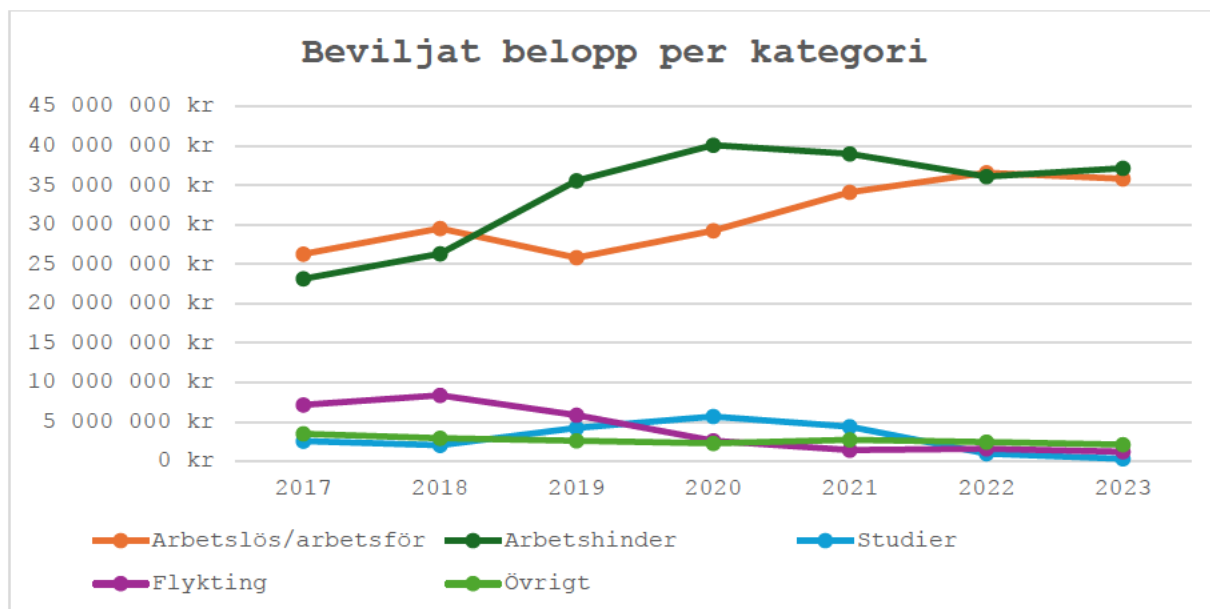
Nedan visas utvecklingen för antal hushåll som uppstår försörjningsstöd



Nedan framgår utvecklingen i ett längre perspektiv över ekonomiskt bistånds medelvärde (snittkostnad) per hushåll avseende försörjningsstöd



Nedan framgår kategori/orsak för beviljat försörjningsstöd



Budgetavvikelse:

Resultatet avviker med +3,1 mnkr mot budget. Den positiva avvikelsen beror på följande:

- 1,0 mnkr Högre intäkter mot budget. Ökade återbetalningar från Försäkringskassan när de har beslutat och beviljat en klient för sjukersättning och/eller bostadstillägg. Försäkringskassan har långa handläggningstider för detta. Det kan handla om cirka nio månaders ersättning där klienten under tiden fått ekonomiskt bistånd. Dock minskade statsbidrag 0,2 mnkr från Migrationsverket för initiala kostnader för eget boende till flyktingar efter år 2015 (EBO) och anläggningsboende (ABO) för asylsökande mot budget.
- 2,1 mnkr Minskade kostnader mot budget. Färre antal hushåll och lägre utbetalningar av försörjningsstöd. Som en del i konjunkturläget ökar antal personer i arbetsmarknadsåtgärder inom arbetsmarknad och försörjning i förhållande till föregående år. Trenden fram till 2022 var ett minskat antal arbetsmarknadsåtgärder, varför budgeten är lägre för dessa år 2023. För att undvika att denna grupp ska behöva försörjningsstöd har dessa trots budgeten tagits in i arbetsmarknadsåtgärder som på så sätt bidragit till betydligt lägre kostnader för försörjningsstödet 2023.

Verksamhetsområde - Arbetsmarknad, omsorg och utbildning

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	209 206	212 532	200 216	12 316
varav statsbidrag	92 946	107 760	92 148	15 612
Lönekostnader	-529 363	-557 685	-528 473	-29 212
Lokalkostnader	-101 074	-116 798	-114 289	-2 509
Kapitalkostnader	-9 463	-10 260	-9 913	-347
Övriga kostnader	-286 279	-288 820	-282 823	-5 998
Verksamhetens kostnader	-926 179	-973 563	-935 498	-38 065
Periodens resultat / nettokostnad	-716 973	-761 031	-735 282	-25 749

Analys

Jämförelse mellan 2022 och 2023

Verksamhetsperspektiv

Nettokostnaden ökar för nämnden med 44 mnkr mellan åren vilket hänger samman med fler deltagare/elever, mer komplexa och ökande behov för nämndens målgrupper med utökad verksamhet som följd under många år. Den största ökningen har skett inom Gymnasieverksamheten med 15 mnkr och Arbetsmarknad och försörjning med 14 mnkr. Även Daglig verksamhet har ökat sin verksamhet med 9 mnkr i takt med fler deltagare som dessutom har större behov av stöd tillsammans med ökade kostnader för Heltid som norm (HSN).

Gymnasiets ökade nettokostnad mellan åren förklaras främst med allmänt ökade kostnader i samband med fler elever och fler elever i behov av särskilt stöd. En annan förklaring är den juridiska tvisten med John Bauer Gymnasiets konkursbo som avslutades 2022 vilket medförde ca 3,2 mnkr lägre kostnader det året, vilket naturligt ger en ökning till 2023.

Arbetsmarknad och försörjnings nettokostnad ökar beroende på fler deltagare i arbetsmarknadsinsatser med mer stöd. Det tillsammans med uppdraget att tillhandahålla boende åt ukrainska flyktingar som påbörjades i juli 2022 förklarar ökningen mellan åren.

Nettokostnaden för Vuxenutbildningen har ökat 3,3 mnkr mellan åren vilket allmänt beror på konjunkturläget med fler elever som går fler kombinationsutbildningar och får mer stöd.

Intäkts- kostnadsperspektiv

Om vi övergår till att se utvecklingen ur ett intäkts- och kostnadsperspektiv så börjar vi med intäkterna.

Intäkterna ökar mellan åren vilket främst hänför sig till statsbidragen som ökar med 15 mnkr. Arbetsmarknad och försörjning står för den största utvecklingen med 8 mnkr som främst beror på fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar som delvis är statsbidragsfinansierade (40% -70%). Även statsbidrag i samband med bosättningen för flyktingar från Ukraina som påbörjades i juli 2022 ger helårseffekt år 2023. Tilldelningen

av statsbidrag för ungdomsinsatser är också högre 2023. EU-bidragen minskar dock då Sileo-projektet är avslutat i början på 2023.

Vuxenutbildningen står för 3,4 mnkr av statsbidragens utveckling som hänför sig till Yrkesvux. Ökningen beror delvis på att avräkningen för 2022 innebar högre intäkter än beräknat vilket påverkar resultatet för 2023.

Intäkterna inom gymnasieverksamheten är dock lägre på grund av ändrade rutiner kring hanteringen av resekort för elever folkbokförda i andra kommuner. Tidigare har UAF köpt in resekort för elever från andra kommuner och sedan fakturerat kostnaden. Numera ansvarar varje hemkommun själv för sina resekort och kostnader kopplade till detta varför intäkten för korten uteblir. Den så kallade Skolmiljarden som statsbidrag vilken för Halmstads del utgjorde 2,5 mnkr för 2022 har upphört till 2023 vilket också påverkar de minskade intäkterna.

Lönekostnadens utveckling mellan åren är 28 mnkr varav 16 mnkr hänförs till ökat antal arbetsmarknadsanställningar inom Arbetsmarknad. Vuxenutbildning har utbildning i egen regi med egen personal istället för på entreprenad som föregående år som förklarar en ökning på drygt 6 mnkr. Övrig förändring beror i huvudsak på den allmänna löneutvecklingen.

Lokalkostnadernas ökning mellan åren beror på boende för ukrainska invånare och högre lokalkostnader inom Vuxenutbildningen som flyttat till nya lokaler.

Övriga kostnaders utveckling är *ökande* mellan åren beroende på att arbetsmarknad och försörjning utökats i enlighet med budget för stöd till ukrainska invånare. Ökningen beror även på den allmänna kostnadsutvecklingen, speciellt vad gäller livsmedel och på verksamhetens ökade antal deltagare med mer stöd utifrån samhällsutvecklingen.

Vuxenutbildningens övriga kostnader påverkar dock utvecklingen mellan åren till att *minska*, eftersom mer utbildning är i egen regi 2023 varför den inte köps in och kostnadsförs på övriga kostnader. I stället blir det mer egen personal och därmed ökade lönekostnader som beskrivs ovan.

Trots rådande inflation och ett konjunkturläge där arbetsplatser i Halmstads näringsliv för *praktik* haft svårt att ta emot elever som bidragit till ökade kostnader för material etc. så har de tre kommunala gymnasieskolorna lyckats minska sina övriga kostnader totalt sett med 2,3 mnkr jämfört med 2022.

Budgetavvikelse

Nämndens nettokostnad för 2023 är -761 mnkr vilket i jämförelse med budget för året om -735 mnkr ger en budgetavvikelse med -25,7 mnkr.

Prognosens förändring

Vid den senaste ekonomirapporten med prognos per oktober redovisades en prognostiserad budgetavvikelse för nettokostnaden på -30,1 mnkr. Det kan jämföras med reella utfallet för nettokostnaden 2023 vilket medför en förbättring med 4,4 mnkr. Skillnaden mellan utfall 2023 och prognos per oktober per verksamhet framgår i nedan:

Verksamhet (kk)	Budgetavvikelse 2023 12	Prognosavvikelse 2023 10	Skillnad	Kommentar
Arbetsmarknad och försörjning	-8 409	-8 400	-9	
Daglig verksamhet	-6 726	-5 000	-1 726	Högre lönekostnader och lägre intäkter för HSN än prognos
Förvaltningsgemensamt	-459	0	-459	Högre lönekostnad vid överlappning av förvaltningschef och helårseffekt för en ny tjänst.
Gymnasieskolan	-12 655	-18 200	5 545	Lägre övriga kostnader och högre statsbidrag för karriärtjänster, lärarlönelyft, lärarassistenter
Vuxenutbildning	2 501	1 500	1 001	Högre satsbidrag efter slutavräkning för 2022 och lägre lönekostnader
Summa nettokostnad	-25 749	-30 100	4 351	

Intäkts- kostnadsperspektiv

Intäkternas budgetavvikelse om +12,3 mnkr hänförs främst till fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar än budgeterat vilket genererar högre statsbidrag från Arbetsförmedlingen. Tilldelningen av statsbidrag för ungdomsinsatser är högre 2023 än budget. Däremot är som nämnts statsbidrag från Migrationsverket för bosättning av flyktingar från Ukraina lägre än budgeterat med 6,2 mnkr. Den sammanlagda avvikelsen från arbetsmarknad och försörjning är 5,5 mnkr. Intäkterna är även högre än budget inom Vuxenutbildningen med mer statsbidrag och med en positiv effekt från slutavräkning för år 2022 som sammantaget är 3,9 mnkr.

Lönekostnader är -29,2 mnkr högre än budget vilket främst (-13,5 mnkr) beror på betydligt fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar som delvis täcks av statsbidrag. I övrigt beror avvikelsen för lönekostnader på fler anställda inom gymnasieskolan som hänger samman med den allmänna demografiska utvecklingen men främst samhällsutvecklingen med fler elever utan gymnasiebehörighet som i högre grad behöver gå om flera årskurser och betydligt mer sociala problem som kräver mer stöd.

Lokalkostnadernas budgetavvikelse om 2,5 mnkr beror främst på att verksamhet inom Vuxenutbildningen flyttat till nya lokaler.

Övriga kostnader avviker med -6 mnkr från budget som främst hänförs till Vuxenutbildningens inköp av externa utbildare med högre elevantal än beräknat för året.

Verksamhetsperspektiv

Gymnasieverksamhet

Den största budgetavvikelsen för året redovisar Gymnasieverksamheten med en total budgetavvikelse på -12,7 mnkr för 2023. Det är betydligt bättre än årets första prognoser på omkring -20 mnkr och cirka 2 mnkr bättre än budgetavvikelsen på -15 mnkr som tidigare kommunicerats och förankrats i kommunledningen för nämnden som helhet.

Att gymnasieskolan i grunden har haft en så stor verksamhet i förhållande till given budget och prognostiserat så betydande underskott finns i en kontext med fler förklaringar. Demografin med ökat elevantal är en del men den allmänna samhällsutvecklingen över tid påverkar än mer med fler elever som saknar gymnasiebehörighet och som behöver längre tid inom gymnasieskolan. Fler elever som är inskrivna på gymnasieprogram har svårigheter att lyckas ta sin gymnasieexamen och det är betydligt mer omfattande social problematik.

Det har, utifrån ovanstående, inte bedömts vara möjligt att minska gymnasieorganisationen i den omfattning som krävts (ca 20 mnkr) för att hålla sig inom given budgetram. De kommunala skolorna har däremot arbetat aktivt med att minska sina *lönekostnader* och lyckats reducera dem med 4,2 mnkr under året jämfört med den första prognosen. Förändringarna har framför allt bestått i att inte återbesätta tjänster och optimera schemalaggnings. Även *övriga kostnader* har lyckats reduceras med 7,8 mnkr genom snävare planering och prioritering i den pedagogiska verksamheten.

Trots dessa utmaningar med demografi- och samhällsutveckling över tid som tar betydande resurser i anspråk så lyckas verksamheten öka totala andelen elever som tar gymnasieexamen och gymnasiebevis, vilket beskrivs mer i verksamhetsberättelsen för 2023.

Arbetsmarknad och försörjning

Verksamhetens resultat för 2023 visar på ett underskott med totalt 8,4 mnkr mot budget varav underskottet för bosättningen av flyktingar från Ukraina utgör 6,2 mnkr. Exkluderas budgetunderskottet för dessa flyktingar är resultatet i enlighet med den senaste prognosen på -2,2 mnkr.

Detta uppdrag att tillhandahålla boende åt flyktingar från Ukraina ersätts inte fullt ut av Staten/Migrationsverket och är orsaken till avvikelse ovan på -6,2 mnkr. Nämnden har lyft fram denna osäkerhet om ersättningen i tidigare rapporter och informationen från kommunledningen har då varit att kommunstyrelsen täcker upp denna ersättning om den inte infaller från Staten. Men efter dialog och övervägning med kommunledningen rapporteras ändå utfallet och budgetavvikelsen för UAN då nämnden har ansvaret för uppdraget vilket då är mest naturligt. Den negativa avvikelsen kommer inte medföra att nämnden behöver ta med sig den avvikelsen för återbetalning efterkommande år.

Återstående 2,2 mnkr kan främst hänföras till fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar. Med i genomsnitt 13 fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar per månad så har kostnader för *försörjningsstöd* minskat med 3,1 mnkr, vilket ger en ekonomisk nettoeffekt på +1,1 mnkr förutom att fler personer lyckats undvika att ”trampa upp stigen till försörjningsstöd”. Verksamheten har även tagit in fler ungdomar i anställning under hösten tack vare beviljade medel från Arbetsförmedlingen för ungdomsinsatser 2023 som ökar kostnaderna motsvarande statsbidragen.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet redovisar ett underskott på totalt 6,7 mkr jämfört med budget. Den huvudsakliga orsaken till detta är fler deltagare och fler deltagare med större behov av stöd som kräver mer personal.

Kostnadsökningen beror även på de högre lönekostnaderna för *Heltid som norm* med ca 1 mnkr, en samverkan för att effektivisera schemaläggning av personal mellan olika förvaltningar.

Under slutat av år 2023 har kommunstyrelsen tillsatt en utredning om organisering av Daglig verksamhet som även bidragit till en god genomlysning av verksamheten som underlag för vidare anpassning av verksamheten.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen har en positiv budgetavvikelse om 2,5 mnkr i enlighet med tidigare prognoser. Avvikelsen hänförs till lägre lönekostnader på grund av inställda eller senarelagda rekryteringar och lägre projektkostnader för den extra budgeten till kommunalt aktivitetsansvar (KAA). Slutavräkningen av statsbidrag avseende 2022 för Yrkesvux har medfört en lägre återbetalning än beräknat vilket påverkar 2023 och budgetavvikelsen positivt.

Övrigt

Utöver ovan nämnda budgetavvikelser och åtgärder för att anpassa verksamheten till given budget pågår även en översyn av förvaltningsledningens lokaler i syfte att effektivisera lokalanvändningen och därmed minska kostnaderna. En annan positiv åtgärd är att samordna stöd till verksamheterna inom förvaltningen med stöd för EU-bidrag och statsbidrag samt projekthantering.

Investeringsredovisning

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	-5 327	-8 466	3 139

Årets investeringar är främst inom gymnasieskolan med installation av akustiktak på Sannarpsgymnasiet och undervisningsinventarier främst till yrkesprogrammen.

En del investeringar har dock inte kunnat slutföras av olika anledningar. Bland annat är en tillgänglighetsanpassning av naturkunskapsalar på Sturegymnasiet påbörjad av teknik och

fastighetsförvaltningen men inte slutförd än. Investeringar som inte genomförts 2023 förväntas i stället slutföras under 2024.

Nedan redovisas respektive verksamhet för den som vill fördjupa sig:

Arbetsmarknad och försörjning

I avdelningen arbetsmarknad och försörjning ingår arbetsmarknadsinsatser, integration och handläggning av ekonomiskt bistånd (ej utbetalningar).

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	52 878	58 875	53 421	5 454
varav statsbidrag	39 208	47 188	42 281	4 907
Lönekostnader	-93 166	-100 649	-88 029	-12 620
varav egen personal	-49 591	-50 542	-52 470	1 928
varav deltagare i åtgärder	-35 162	-41 670	-28 139	-13 531
varav tolkarvode	-3 557	-3 536	-3 570	34
varav Ungdomsinsatser	-4 857	-4 901	-3 850	-1 051
Lokalkostnader	-16 140	-28 652	-29 768	1 116
Kapitalkostnader	-254	-248	-277	29
Övriga kostnader	-13 378	-13 538	-11 150	-2 389
Verksamhetens kostnader	-122 939	-143 087	-129 224	-13 864
Periodens resultat / nettokostnad	-70 061	-84 212	-75 803	-8 409

Analys

Jämförelse mellan 2022 och 2023

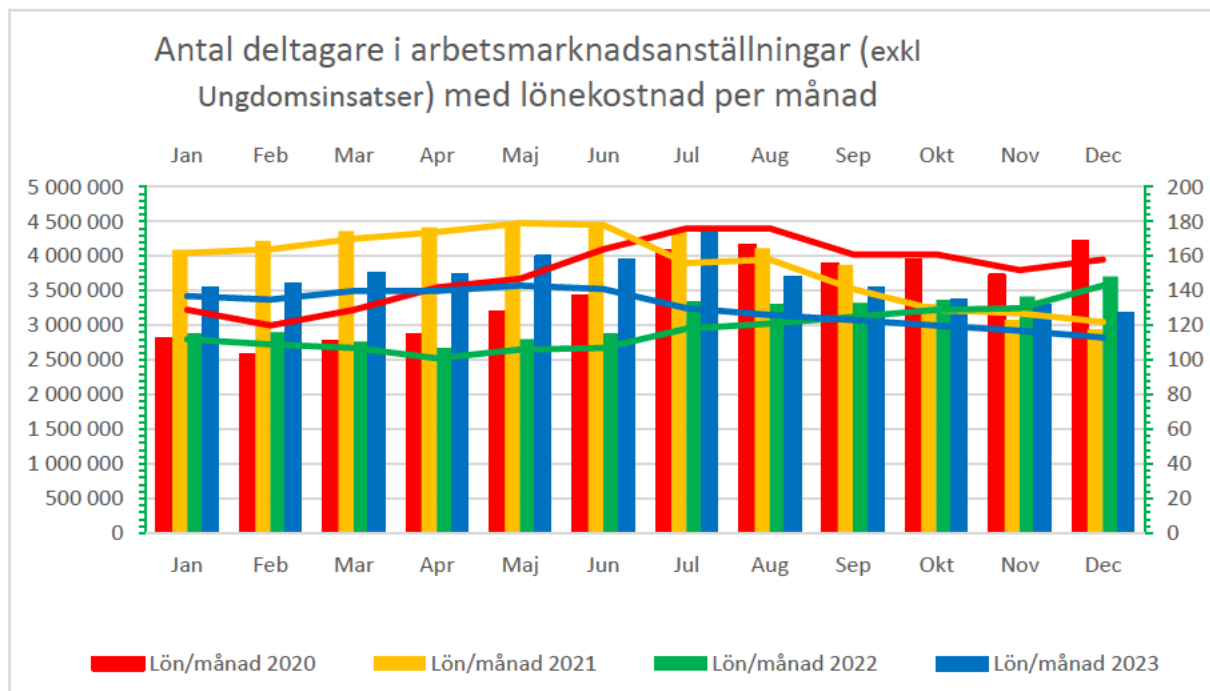
Nettokostnaden för Arbetsmarknad och Försörjning (AoF) har ökat med 14,1 mnkr jämfört med föregående år.

Till viss del beror detta på att intäkterna har ökat med 6 mnkr som främst har samband med fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar som delvis är statsbidragsfinansierad (40% -70%) och att bosättningen av flyktingar från Ukraina som påbörjades först i juli 2022 ger helårseffekt år 2023. Tildelningen av statsbidrag för ungdomsinsatser är högre 2023 än föregående år. EU-bidragen minskar dock då Sileo projektet är avslutat i början på 2023.

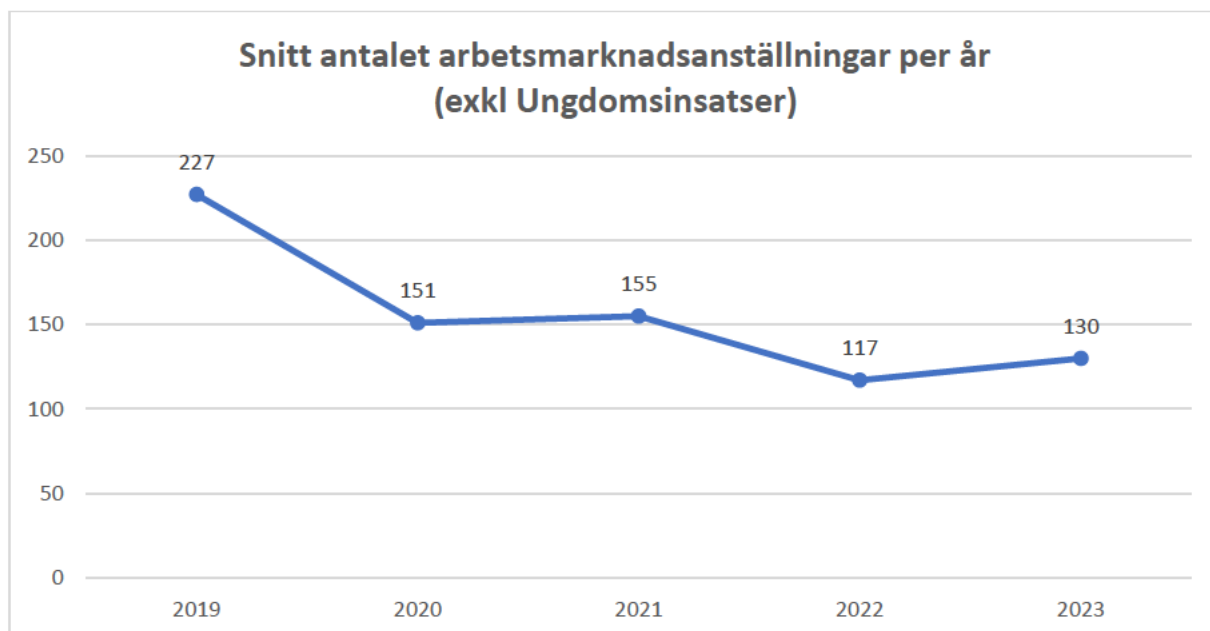
Lönekostnaderna har ökat med 7,5 mnkr, vilket hänger samman med fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar. Vakanshållningar i verksamheten har i förekommande fall aktualiserats för att balansera kostnadsökningarna. Nettokostnadens utveckling förklaras främst av att lokalkostnaderna har ökat med 12,5 mnkr. i samband med nämndens uppdrag att tillhandahålla boende åt flyktingar från Ukraina som påbörjades först i juli 2022 och ger helårseffekt år 2023.

Övriga kostnader har ökat med 0,2 mnkr. Verksamheten har ökade kostnader för förbrukningsmaterial men detta reduceras också delvis av planerade besparingar under året för att följa given budget.

Intäkt- och kostnadsutvecklingen över tid och i förhållande till budget för året förklaras till stor del av antal deltagare med kostnader som därefter visas i ett längre tidsperspektiv nedan.

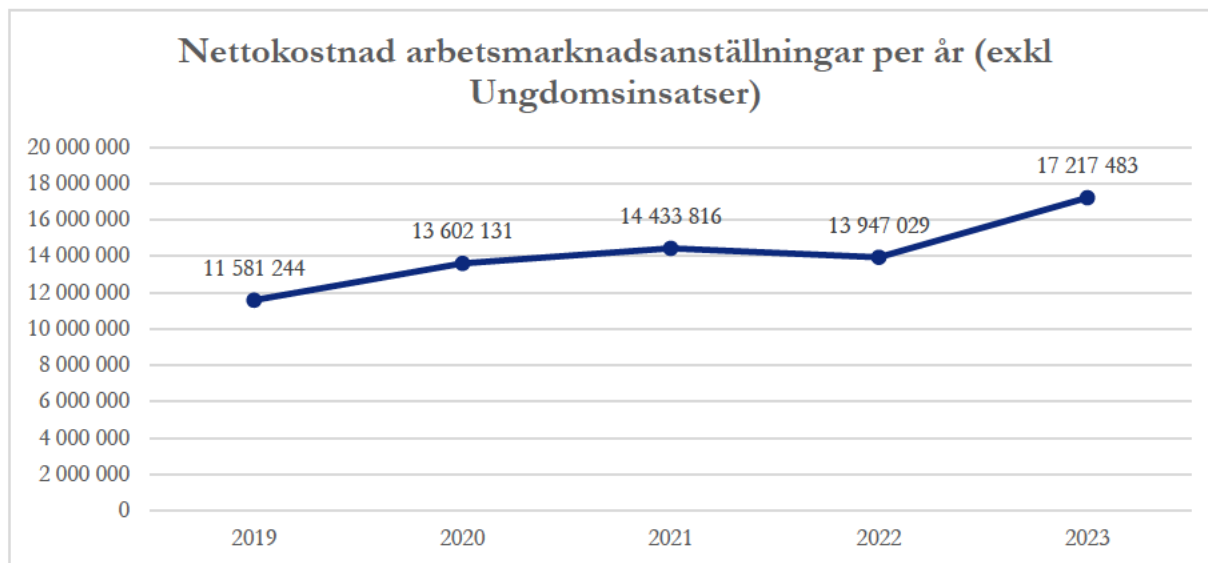


Diagrammet nedan visar antal arbetsmarknadsanställningar för åren 2019-2023.



Förändringen över tid beror främst på arbetsmarknadsinsatsen "extratjänster" under 2019 och 2020. Extratjänster finansierades nästintill fullt ut av statsbidrag.

Samtidigt har nettokostnaden (dvs intäkter-kostnader) ökat under en längre tid vilket framgår i nedan diagram.



De främsta orsakerna för nettokostnadsutvecklingen över tid är statsbidrag som var betydligt högre 2019 men därefter avskaffades extratjänster med statsbidrag, vilket ökat nettokostnaden för kommuner. Dessutom ökar lönekostnader för arbetsmarknadsanställningar mer än vad statsbidrag gjort över tid som därmed bidrar till högre nettokostnad.

Budgetavvikelse

Verksamhetens resultat för 2023 visar på ett underskott med totalt 8,4 mnkr mot budget varav underskottet för bosättningen av flyktingar från Ukraina utgör 6,2 mnkr. Exkluderas budgetunderskottet för dessa flyktingar är resultatet i enlighet med den senaste prognosen på -2,2 mnkr.

Uppdraget att tillhandahålla boende åt flyktingar från Ukraina ersätts inte fullt ut av Staten/Migrationsverket och är orsaken till avvikelse ovan på -6,2 mnkr. Nämnden har lyft fram denna osäkerhet om ersättningen i tidigare rapporter och informationen från kommunledningen har då varit att kommunstyrelsen täcker upp denna ersättning om den inte ersätts av Staten. Efter dialog och övervägning med kommunledningen rapporteras ändå utfallet och budgetavvikelsen för UAN då nämnden har ansvaret för uppdraget vilket då är mest naturligt. Den negativa avvikelsen medför inte att nämnden behöver ta med sig den avvikelsen för återbetalning efterkommande år.

Budgetavvikelsen för verksamhetens intäkter och kostnader redovisas närmare nedan.

Intäkternas positiva avvikelse (+5,5 mnkr) hänförs främst till fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar än budgeterat vilket genererar högre statsbidrag från Arbetsförmedlingen. Tildelningen av statsbidrag för ungdomsinsatser är också högre 2023 än budget. Däremot är som nämnts statsbidrag från Migrationsverket för bosättning av flyktingar från Ukraina lägre än budgeterat med 6,2 mnkr.

Lönekostnadernas avvikelse (-12,6 mnkr) hänförs också främst till fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar. Med intäkter i form av statsbidrag för arbetsmarknadsanställningar är nettokostnadens budgetavvikelse för dessa -3 mnkr. Med i genomsnitt 13 fler deltagare i arbetsmarknadsanställningar per månad så har nämndens kostnader för försörjningsstöd minskat (i budgetram för ram Ekonomiskt bistånd ovan) vilket i princip tar ut kostnadsökningen för arbetsmarknadsanställningar. Verksamheten har även tagit in fler ungdomar via Arbetsförmedlingens -insats *Jobb för unga* under hösten 2023, vilket täckte dessa ökade lönekostnader fullt ut. Vakanser för egen personal i verksamheten *minskar* även budgetavvikelsen för lönekostnader något.

Lokalkostnader för bosättning av flyktingar från Ukraina är lägre än budgeterat. Det beror på att vi har hyresavtal med en *fast* tomhyra och en *rörlig* del beroende på antal flyktingar som anländer. Dessa flyktingar har anlånt senare än planerat under året som då ger lägre rörlig kostnad. Dessa hyresavtal ändras inför 2024 som totalt sett beräknas ge lägre kostnad.

Övriga kostnaders avvikelse beror främst på högre kostnader för tolkarvoden utifrån mer behov av tolkstöd och fler deltagare än budgeterat. Kostnader för förbrukningsmaterial bidrar också till avvikelsen beroende på fler deltagare än budgeterat.

Investeringar:

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	-338	-465	127

Analys:

Verksamheten har inte kunnat genomföra alla planerade investeringar på grund av vidare utredning i något fall vilket förklarar avvikelsen.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet är en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade för att ge invånare meningsfull sysselsättning utifrån individens egna förutsättningar.

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	9 397	7 630	9 629	-1 999
varav statsbidrag	4 318	3 835	3 855	-20
Lönekostnader	-69 641	-73 343	-68 683	-4 660
Lokalkostnader	-10 182	-12 717	-12 830	113
Kapitalkostnader	-670	-713	-640	-73
Övriga kostnader	-19 633	-20 682	-20 574	-108
Verksamhetens kostnader	-100 125	-107 454	-102 727	-4 727
Periodens resultat / nettokostnad	-90 728	-99 824	-93 098	-6 726

Analys:

Jämförelse mellan 2022 och 2023:

Nettokostnaden har ökat med 9,0 mnkr i förhållande till 2022, vilket förklaras närmare här.

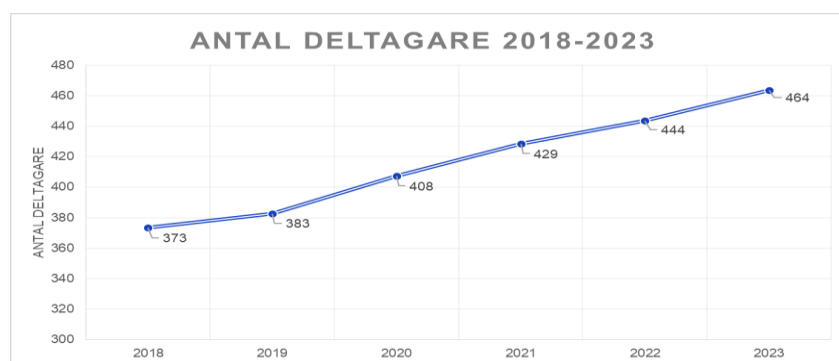
Intäkterna har minskat för Heltid som Norm (HSN) då 2022 inkluderade intäkter avseende år 2021. Detta ledde till att de samlade intäkterna för 2022 var högre än det normala och förklarar utvecklingen till 2023. En annan bidragande faktor är de svårigheter som uppstod vid planering av personal utifrån scheman i enlighet med HSN, vilket resulterade i minskad personalutlåning och därmed lägre intäkter som följd.

Lönekostnaderna har ökat med 3,7 mnkr från föregående år beroende på fler tjänster för att möta det ökade antalet deltagare där fler är i behov av mer stöd och tillsyn. Detta mildras något av den minskade personalutlåningen till Heltid som Norm.

Lokalkostnaderna har ökat med 2,5 mnkr vilket beror på att Citygruppen har flyttat till dyrare lokaler.

Övriga kostnader har ökat med 1mnkr. vilket främst beror på ökning av förbrukningsmaterial i samband med utökad verksamhet.

Nedan visas utvecklingen av antal deltagare för Daglig verksamhet över tid.



Budgetavvikelse

För 2023 redovisar Daglig verksamhet ett underskott på totalt 6,7 mkr mot budget. Den generella orsaken till detta är fler deltagare och fler deltagare med större behov av stöd som kräver mer personal.

Intäkterna för måltider avviker negativt från budget på grund av minskat antal brukare som beställt mat under året. Dessutom minskade intäkterna för Heltid som Norm (HSN) i förhållande till budgeten i samband med problem med schemaläggning och utmaningar att hitta personal som vill och kan arbeta på det sättet.

Lönekostnaderna har ökat jämfört med budgeten på grund av en ökad personalstyrka för att möta den ökade deltagarvolymen och behovet av extra stöd och tillsyn. Detta utgör den primära anledningen till det mindre gynnsamma resultatet för året i jämförelse med årets prognoser, eftersom förändringen till största delen skedde under senare delen av året. En positiv effekt för just lönekostnaden är lägre kostnader för Heltid som Norm beroende på svårigheterna att hitta personal.

Lokalkostnader är lägre på grund av mindre fastighetsunderhåll än beräknat.

Övriga kostnader är högre för förbrukningsmaterial medan kostnaderna för måltider är lägre än förväntat på grund av att färre beställningar av mat från deltagare under året.

Investeringar:

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	-1 187	-1 690	503

Analys:

Daglig Verksamhet har initierat en ny verksamhet på Tenorvägen och har planerat för inventarier/utrustning för 1 mnkr. Tack vare inköpsorganisationen och upphandlingarna med leverantörer och inköp av begagnade inventarier har en besparing på hälften (0,5 mnkr) av investeringarna genomförts, vilket förklarar den positiva avvikelsen.

Förvaltningsgemensamt och stab

I förvaltningsgemensamt och stab ingår gemensamma kostnader för bela utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen samt kostnader för staben.

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	4 028	3 487	3 105	382
varav statsbidrag	941	1 855	1 044	811
Lönekostnader	-23 275	-25 807	-25 292	-516
Lokalkostnader	-1 669	-1 717	-1 725	8
Kapitalkostnader	-188	-192	-299	107
Övriga kostnader	-20 386	-19 635	-19 194	-441
Verksamhetens kostnader	-45 518	-47 351	-46 510	-842
Periodens resultat / nettokostnad	-41 491	-43 864	-43 405	-459

Analys

Jämförelse mellan 2022 och 2023

Verksamhetens nettokostnad för året är högre än 2022. Intäkterna har minskat på grund av att personal som finansierats av bidrag har minskat. Dels på grund av ett ESF-projekt som avslutats och dels att en arbetsuppgift som finansierats externt har flyttats till annan verksamhet inom förvaltningen. Lönekostnaderna har ökat till följd av att organisationen kompletterats med nya kompetenser under andra halvåret 2022, vilket ger en helårseffekt under 2023. Samtidigt har nämnden något högre kostnader med anledning av utbildningsinsatser för nya nämndsledamöter.

Övriga kostnader är något lägre, vilket delvis beror på att vissa utbildningar som genomfördes 2022 inte har någon motsvarighet under innevarande år. Samtidigt har kostnaden för representation minskat för verksamheten.

Budgetavvikelse

Nettokostnadens budgetavvikelse är -0,5 mnkr. vilket främst beror på en utökning av tjänster år 2022 som får en helårseffekt 2023 utan full täckning i budgeten.

Intäkterna är något högre än budgeterat beroende på högre statsbidrag från Skolverket för ett projekt kring språkutveckling inom gymnasieskolan som bedrivs av Kvalitetsavdelningen.

Den negativa budgetavvikelsen för löner består i en tillfällig anställning i ett utvecklingsprojekt men även av överlappning av förvaltningschef under en övergångsperiod och utökning av tjänster år 2022 som får en helårseffekt 2023 utan full täckning i budgeten.

Övriga kostnader avviker från budget för projekt- och konsultkostnader. Projektkostnaderna som uppstått hänförs till det statsbidrag som finansierats av Skolverket. Dessa var inte budgeterade men motsvarande intäkter har erhållits. Konsultkostnaderna som inte var budgeterade men uppstod under året avser en utredning kring gymnasieskolans organisering samt arvode för rekrytering av ny förvaltningschef.

Investeringar:

<i>(samtliga belopp i kkr)</i>	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	0	-918	918

Analys:

Förvaltningsgemensamt och stab saknar utfall för investeringar 2023. Stabens planerade lokalförtätning (som skulle innebära ett visst investeringsbehov) planeras fortfarande och kommer genomföras under 2024. Under 2024 planeras även denna investeringsbudget användas till utbyggnad av Bygg- och anläggningsprogrammet på Kattegattgymnasiet.

Gymnasiet

I gymnasiet ingår huvudmannskapet för de tre kommunala gymnasieskolorna (Kattegatt- Sannarps- och Sturegymnasiet), och övergripande verksamhet med kostnader för elever studerande på fristående skolor och i andra kommuner/regioner samt intäkter i form av interkommunal ersättning.

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	110 537	107 547	102 979	4 568
varav statsbidrag	19 749	22 777	15 613	7 164
Lönekostnader	-292 978	-301 420	-285 127	-16 294
Lokalkostnader	-63 421	-62 791	-61 880	-911
Kapitalkostnader	-8 207	-8 899	-8 503	-396
Övriga kostnader	-208 895	-212 576	-212 954	377
Verksamhetens kostnader	-573 501	-585 686	-568 463	-17 223
Periodens resultat / nettokostnad	-462 965	-478 140	-465 484	-12 655

Analys

Jämförelse mellan 2022 och 2023

Gymnasiets nettokostnad har ökat med ca 15 mnkr i förhållande till 2022. Det förklaras främst med allmänt ökade kostnader i samband med högre elevantal och fler elever i behov av särskilt stöd. En annan förklaring är den juridiska tvisten med John Bauer Gymnasiets konkursbo som avslutades 2022 vilket medförde ca 3,2 mnkr lägre kostnader det året, vilket naturligt blir en ökning till 2023.

Intäkterna är lägre än förra året vilket främst beror på ändrade rutiner kring hanteringen av resekort för elever folkbokförda i andra kommuner. Tidigare har verksamheten köpt in resekort för elever från andra kommuner och sedan fakturerat kostnaden. Numera ansvarar varje hemkommun själv för sina resekort och kostnader kopplade till detta, varför intäkten för korten uteblir. Statsbidraget i form av *Skolmiljarden* upphörde inför 2023, vilket också påverkar de minskade intäkterna. För Halmstads del utgjorde det en intäkt på 2,5 mnkr.

Lönekostnaderna är högre än 2022. Merparten av ökningen beror på att lönekostnaderna ökat i samband med årets lönerevision. Kapitalkostnaderna har stigit mellan åren som en följd av tillkommande investeringar i enlighet med budget.

De övriga kostnaderna är något högre än föregående år. De högre kostnaderna hänförs främst till den juridiska tvisten med John Bauer Gymnasiets konkursbo som avslutades 2022 vilket medförde ca 3,2 mnkr lägre kostnader det året, vilket naturligt ger en ökning till 2023.

Däremot kan det var värt att förklara varför kostnaderna inte ökat mer än de faktiskt gjort 2023.

Gymnasieskolan har sett över sina kostnader och målmedvetet arbetat med att minska sina inköp. Att kostnaderna inte ser ut att öka mer på grund av inflationen beror på att gymnasieskolan anpassar sig till budgetläget med mindre inköp och pedagogiska prioriteringar. Rådande konjunkturläge påverkar byggbranschen där flera företag nu har brist på uppdrag. Den alltmer svåra ekonomiska situationen för samhället leder till att det är färre företag som tar emot våra gymnasieelever för sin arbetsplatsförlagda undervisning jämfört med tidigare. Det innebär högre kostnader då skolan själv måste köpa in och bekosta mer material för att eleverna skall tillgodoses med praktiska inslag i sin undervisning (trävaror, plåt och färg m.m.)

enligt läroplanen. Trots rådande inflation och ett konjunkturläge där arbetsplatser för praktik haft svårt att ta emot elever har de tre kommunala gymnasieskolorna lyckats minska sina övriga kostnader med 2,3 mnkr jämfört med 2022.

Kostnaderna för elevernas resekort, till och från skolan är lägre på grund av de nya rutinerna då hemkommuner själva ombesörjer sina elevers resekort.

Budgetavvikelse

Gymnasieskolan redovisar en total budgetavvikelse på -12,7 mnkr för 2023. Det är betydligt bättre än årets första prognoser på omkring -20 mnkr och cirka 2 mnkr bättre än den tidigare planerade budgetavvikelsen på -15 mnkr som förankrats i kommunledningen för nämnden som helhet.

Att gymnasieskolan i grunden har haft en så stor verksamhet i förhållande till given budget och prognostiserat så betydande underskott finns i en kontext med flera förklaringar. Demografin med ökat elevantal är en del men den allmänna samhällsutvecklingen över tid påverkar än mer med fler elever som saknar gymnasiebehörighet och som behöver fler år i gymnasieskolan. Fler elever som är inskrivna på gymnasieprogram har svårigheter att lyckas ta sin gymnasieexamen och det är betydligt fler sociala problem.

Utifrån ovanstående har det inte bedömts vara möjligt att minska organisationen i den omfattning som krävts för att hålla sig inom given budgetram 2023. De kommunala skolorna har däremot arbetat aktivt med att minska sina lönekostnader och lyckats reducera dem med 4,2 mnkr under året jämfört med den första prognosen. Förändringarna har framför allt bestått i att inte återbesätta tjänster och optimera schemalaggningen. Även övriga kostnader har lyckats reduceras med 7,8 mnkr genom snävare planering och definition av den pedagogiska verksamheten.

Trots dessa utmaningar med demografi- och samhällsutvecklingen över tid som tar betydande resurser i anspråk så lyckas verksamheten öka totala andelen elever som tar *gymnasieexamen* och *gymnasiebevis* vilket beskrivs i verksamhetsberättelsen för 2023.

Gymnasieskolans prognoser beror även på att effektiviseringarna i tilldelad budgetram fortsatt i flera år. Volymkompensationen som erhålls för att täcka merkostnaderna för fler elever har visat sig vara fel sedan tidigare år. Detta då verksamheten har överkompenserats på grund av en felaktig extern demografisk analys. För att hamna på rätt nivå motsvarar kompensationen i budgetramen för 2023 inte det verkliga behovet för elevökningen mellan 2022 och 2023. Verksamheten tappar även intäkter jämfört med tidigare år, bland annat har skolmiljarden (statsbidrag från Skolverket) upphört 2023 och prognos av statsbidrag har medfört svårigheter att planera verksamhetens omfattning.

Sammantaget ger detta en bild av gymnasieskolans förutsättningar inför och under 2023 och årets prognoser samt beskrivning av budgetavvikelsen för året.

Budgetavvikelse per intäkt och kostnad

Intäkterna redovisar ett budgetöverskott på 4,6 mnkr för 2023. Den positiva avvikelsen består till största delen av statsbidrag som blivit högre än budgeterat. Statsbidragen består av ersättning från Migrationsverket för asylsökande elever, ersättning från Skolverket för karriärtjänster, lärarlönelyftet och lärarassistenter. Men även bidrag från omställningsfonden för att bedriva ett projekt inom språkutveckling (SKUA) bidrar till budgetöverskottet. Den interkommunala ersättningen, som verksamheten får från elevernas hemkommuner för att de studerar i Halmstad, är dock -3,5 mkr *lägre* än budgeterat. Detta till följd av att färre elever än prognosticerat från andra kommuner har studerat i Halmstads kommunala gymnasieskola.

Intäkternas budgetavvikelse och förändring sedan höstens prognoser beror även på förändring av ersättning från Skolverket för karriärtjänster, lärarlönelyftet och lärarassistenter. Även projekt LIV på Kattegattgymnasiet (Lärande för Insikt om Välmående) har genererat högre intäkter än budgeterat. Försäljning av friggebodar på byggprogrammet, sålda utbildningar på fordonsutbildningen och ökad försäljning i restaurangen på restaurang- och livsmedelsprogrammet blev högre än förväntat.

Lönekostnadernas avvikelse från budget beror till största delen på ovan förklaring av demografi- och samhällsutvecklingen med given budgetram för året. Utifrån konjunkturläget och för att klara uppdraget har mer personal än vad som täckts av budget behövts. De kommunala skolorna har däremot arbetat aktivt med att minska sina lönekostnader och lyckats reducera dem med 4,2 mnkr under året jämfört med den första prognosen som lades i början på året. Förändringarna har framför allt bestått i att inte återbesätta tjänster och optimera schemalaggningen.

Lokal- och kapitalkostnader avviker från budget på grund av ökade städ- reparations- och underhållskostnader.

Övriga kostnader genererar ett litet överskott (+0,4 mnkr). I detta finns bland annat ersättning avseende grundbelopp (elevpeng) till andra huvudmän (kommuner) och fristående aktörer (friskolor) som tillsammans genererar ett underskott på -6,5 mnkr. Att kostnaderna för grundbelopp till andra huvudmän och friskolor ökat så mycket i förhållande till budget beror på att det både är fler elever som studerar utanför de kommunala gymnasieskolorna än prognosticerat samtidigt som eleverna har valt utbildningar som genererar en högre ersättning. En betydande orsak till att elever i högre grad studerar hos friskolor beror på lokalbrist och brister i framförhållningen utifrån lokalförsörjningsplaneringen.

Att de övriga kostnaderna ändå genererar ett överskott beror framför allt på det aktiva arbete med kostnadsminskningar som de kommunala gymnasieskolorna har gjort på grund av det ekonomiska läget. Trots rådande inflation och ett konjunkturläge där arbetsgivare med praktikplatser har svårt att ta emot elever har de tre kommunala gymnasieskolorna lyckats erhålla ett budgetöverskott motsvarande 7,8 mnkr. för *övriga kostnader*. Överskottet är ett resultat av att skolorna aktivt arbetat för att hålla nere kostnaderna.

Planering utifrån uppföljning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har beslutat om en utredning av gymnasieskolans ledningsorganisation som för närvarande pågår. Syftet är bland annat att tydliggöra ansvar och roller inom hela styrkedjan, men även att se över samordning och fördelning av resurser för ökad likvärdighet och effektivitet som kan bidra till förbättrat budgetläge kommande år.

Gymnasieverksamheten fortsätter i övrigt att aktivt anpassa verksamheten till balans med budget för 2024 vilket är betydligt enklare med både utökad budget på grund av statsbidrag och korrigeringar för volymkompensationer.

Investeringar

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	-2 739	-3 928	1 189

Analys:

Utfallet består bland annat av installerat akustiktak till Sannarpsgymnasiet men även undervisningsinventarium, främst till yrkesprogrammen. Alla investeringar har inte hunnit genomföras under året. Bland annat är en tillgänglighetsanpassning av naturkunskapsalar på Sturegymnasiet påbörjad av teknik och fastighetsförvaltningen men inte slutförd än. Investeringar som inte genomförts 2023 förväntas i stället slutföras under 2024.

Vuxenutbildningen

I vuxenutbildningen ingår de tidigare enskilda verksamheterna Kommunvux och Halmstad Lärcentrum. Verksamheten anordnar utbildning för vuxna i kommunal regi samt upphandlar och köper utbildning av externa anordnare.

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2022-12	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget- avvikelse
Verksamhetens Intäkter	32 368	34 993	31 082	3 910
varav statsbidrag	28 730	32 105	29 355	2 750
Lönekostnader	-50 303	-56 466	-61 343	4 878
Lokalkostnader	-9 662	-10 921	-8 086	-2 835
Kapitalkostnader	-144	-208	-194	-14
Övriga kostnader	-23 986	-22 389	-18 951	-3 438
varav köp av utbildning	-19 458	-14 708	-8 760	-5 948
Verksamhetens kostnader	-84 096	-89 984	-88 575	-1 409
Periodens resultat / nettokostnad	-51 728	-54 992	-57 493	2 501

Analys

Jämförelse mellan 2022 och 2023

Nettokostnaden har ökat 3,3 mnkr mellan åren vilket främst beror på konjunkturläget med fler elever som studerar fler kombinationsutbildningar med mer stöd. Det har varit färre elever på hantverksutbildningarna medan det ökat något inom vårdutbildningarna.

Sedan Teoretisk Gymnasieutbildning (GYT) och Svenska För Invandrare (SFI) drivs i egen regi 2023 har nettokostnaderna ökat jämfört med 2022 då vi hade externa utbildare 2022. Att kostnaden var lägre med extern utbildare 2022 beror bland annat på en bra upphandling ur kommunens perspektiv men som däremot kan ha varit en bidragande orsak till att leverantören var nära konkurs och genomgick en s.k. rekonstruktion. När utbildningen nu är i egen regi har vi landat på en mer normal nivå vad gäller kostnaden.

Intäkterna för år 2023 avseende statsbidrag är generellt högre beroende på fler utbildningar som uppbär full ersättning för fler dyrare utbildningar. En betydande del av de ökande statsbidragen beror på att avräkningen avseende 2022 genomfördes vid halvåret 2023 och som då blev högre än åren dessförinnan med ca 1 mnkr. Statsbidrag för Schablonersättningen från Migrationsverket är dock något lägre (0,5 mnkr) än föregående år på grund av lägre antal asylsökande i utbildningarna.

Lönekostnaderna ökar mellan åren på grund av att den teoretiska gymnasieutbildningen och Svenska För Invandrare (SFI) i år utförts internt av kommunvux i stället för extern utbildare som tidigare år. En annan förklaring är också mer personal på grund av fler elever med kombiutbildningar och mer undervisning inom vårdlinjerna i egen regi.

Lokal- och städkostnader är högre beroende på flytt till Linjegatan från Fredriksvallsgatan. Internt på förvaltningen löstes lokalförändringen genom att daglig verksamhet tog över lokalerna på Fredriksvallsgatan.

Övriga kostnader minskar mellan åren vilket främst beror på betydligt mindre inköp av utbildning än föregående år utifrån övergång till egen regi av den teoretiska gymnasieutbildningen och SFI. Kostnader för inköp av yrkesutbildningarna har utöver detta minska på grund av färre antal elever.

Budgetavvikelse

Nettokostnadens mest betydande avvikelse mot budget hänförs till Grundskoleutbildningen (GRUV). När teoretisk gymnasieutbildning (GYT) och SFI flyttades från extern utbildare till Kommunvux flyttades lärare från GRUV till GYT och nya lärare budgeterades på GRUV. Men alla tjänster blev inte tillsatta, vissa blev tillsatta senare än planerat och vissa tillsattes till lägre tjänstgöringsgrad. Även på GYT är det en positiv avvikelse för lönekostnaderna då flera tjänster tillsattes senare på året än planerat. På SFI beror den positiva avvikelsen mot budget på högre statsbidrag från Migrationsverket.

Intäkterna ger en positiv avvikelse på grund av fler elever än budgeterat vilket hänger samman med en förväntan om ett lägre antal elever inför 2023 varför budgeten sattes därefter. En betydande del av de ökande statsbidragen beror på att avräkningen för år 2022 intäktsfördes med 5,4 mnkr på 2023 vilket ger en budgetavvikelse med +3,4 mnkr. Statsbidrag för Schablonersättningen från Migrationsverket är +1 mnkr högre än budget som beror på fler antal asylsökande än beräknat.

Lönekostnaderna är betydligt lägre än budget vilket beror på flera orsaker. Främst på grund av att gymnasieutbildningen fördes över till egen regi från en extern leverantör och att ett antal nya tjänster budgeterades på Kommunvux. Några av dessa tjänster blev aldrig tillsatta, vissa tillsattes senare på året och några var till lägre tjänstgöringsgrad än planerat. Även några tjänster budgeterades centralt men blev inte tillsatta.

Lokal- och städkostnader är högre än budget beroende på att budget sattes utifrån före års lokaler men verksamhetens flytt till Linjegatan innebär högra hyreskostnader tillsammans engångskostnader 2023 för flyttning och flyttstädning.

Övriga kostnader för köp av utbildning är betydligt högre än budget. Inför året planerades ett lägre antal elever enligt prognoser. Men det blev betydligt fler elever för 2023 och en stor del av dem har fortsatt med externa utbildare som därmed ger högre kostnader än budget. Utöver detta är det lägre kostnader inom projekt för Kommunalt aktivitetsstöd (KAA) på grund av försenad start etc. som bidrar till den positiva avvikelsen med +1 mnkr.

Investeringar:

(samtliga belopp i kkr)	Utfall 2023-12	Budget 2023	Budget-avvikelse
Investeringsnetto	-1 064	-1 465	401

Analys:

Investeringarna hänförs till verksamhetens nya lokaler på Linjegatan. Av budgeterade 1465 mnkr blev utfallet 1064 mnkr. Avvikelsen beror på att en större del av flyttkostnaderna hänfördes till driftsredovisningen och belastar således inte investeringsredovisningen.

Bilaga 2 a**Åtgärder, inklusive nämndbeslut, vidtagna för att undvika eller reducera budgetunderskott 2023**

Ange de åtgärder eller förändringar (inklusive beslut av nämnd) som har vidtagits för att reducera under året prognostiserade budgetunderskott.

Åtgärd	Belopp (mnr)	Kommentar
Reducerat Sommarkraft	3,0	Sommarkraft har fokuserat på de mest utsatta ungdomarna och samtidigt reducerat antal platser
Prioriterat deltagare	2,0	Prioriterar i högre grad vilka som får arbetsmarknadsåtgärd utifrån förutsättningarna att nå progression mot egen försörjning
Personalplanering DV	0,7	Samordna personal mellan enheter inom DV i högre grad och att inte återbesätta tjänster.
GY bemanningsplanering	4,2	Gymnasieverksamheten har varit restriktiva med att åter besätta tjänster och samordnar i högre grad program och scheman
GY minskat övriga kostnader	7,8	Gymnasieverksamheten har i högre grad prioriterat pedagogisk verksamhet och endast köpt in nödvändigt som reducerar de övriga kostnaderna.
Satsat på åtgärder för personer som uppbär ekonomiskt bistånd	1,2	Genom att i än högre grad satsa på individer som annars skulle uppbära ekonomiskt bistånd har dessa kostnader ökat med 2 mnr men samtidigt gett 3,2 mnr lägre kostnader för ekonomiskt bistånd.
Statsbidrag för ungdomsinsatser	2,1	Utökat statsbidrag om 2,1 mnr för "Ungdomsinsatser 2023" riktade till ungdomar som går ut eller gått ut gymnasiet under 2022 eller 2023
Ej genomförda åtgärder inom GY	15,0	I början av året 2023 var prognosavvikelsen -34 mnr för UAN och -20,5 mnr för GY. Detta i en osäker tid då konjunkturläget och arbetslösheten var än mer osäker. Därför redovisade UAN ordförande med delar av ledningen för KLF och delar av KS precidie hur läget ser ut med rekommendation att inte dra ner verksamheten inom UAN till given budgetram utan istället fortsätta satsa för att få så många ungdomar som möjligt till vidare studier och egen försörjning etc. Utan formellt bifall till detta fanns ett stöd för den här linjen som medfört att en hel del nedskärningar inte genomförts inom förvaltningen vilket bidragit till en bättre samhällsutveckling och som ger 15 mnr i underskott som matchar utfall och avvikelse för GY relativt väl. Samtidigt har förvaltningen planerats och anpassats till given budgetram som är betydligt bättre för år 2024.
Summa Åtgärder	36,0	

Bilaga 2 b**Åtgärder för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs**

Ange åtgärder som avses att vidtas för att säkerställa att nämndens ekonomiska ram för 2024 efterlevs enligt den ekonomiska ram som anges av Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028 (med hänsyn tagen till budgetjusteringar för exempelvis tilläggsanslag med anledning av budgetproposition, lönerrevision, hyresjusteringar etc enligt utskick från kommunledningsförvaltningen).

Åtgärd	Belopp (mnkr)	Kommentar
Reducerat Sommarkraft	3,0	Sommarkraft har fokuserat på de mest utsatta ungdomarna och samtidigt reducerat antal platser
Prioriterat deltagare inom AoF	2,0	Prioriterar i högre grad vilka som får arbetsmarknadsåtgärd utifrån förutsättningarna att nå progression mot egen försörjning
Arbetsmarknadsåtgärd Bildstation läggs ner	0,8	Bildstationen läggs ner utifrån att den stödjer för litet antal deltagare i förhållande till insatta resurser.
Arbetsmarknadsåtgärd Byggåtervinning tas över av Hem		Byggåtervinningens drift ses över för ökade öppettider och fler deltagare
Samverkansprojekt med HV läggs ner	0,5	Samverkans projekt mellan AoF och Hemvårdsförvaltningen som inte ger tillräckliga effekter läggs ner.
Stöd till andra förvaltningar reduceras	0,5	AB anställningar med bilar och bodar (är det samma som Trygghetsanställningar) förhandlas och flyttas från förvaltningarna. Diskuterats om 5 mnkr men räknats ner till 3 mnkr och verkar tyvärr sluta på så lite som 500 som även det är osäkert.
Uppsägning Servicekontorets bemanning av receptionen		Receptionen på Fredrikvallsgatan läggs ner till juni 2023 och räknas halvårseffekt. Planeras in för åtgärder till negativ resultatbalansering som sannolikt linte blir av.
Justera pris för lunch till deltagare inom DV	0,7	
Reducera pedagogiska luncher inom DV	0,7	
Personalplanering DV	0,7	Samordna personal mellan enheter inom DV i högre grad och att inte återbesätta tjänster.
Insatser inom DV för att minska sjukskrivningar	1,5	
Effektivisera lokalutnyttjande	0,9	Dels planeras kontor för ca 30 arbetsplatser friställas på Fredrikvallsgatan (0,7 enl budgetreglerna) och dels planerar Vux att ta in Yrkeshögskolan till Linjegatan som kan spara 0,382 mnkr per helår men med halvårseffekt 2024
Reducera Kulturgarantin inom Gymnasiet	0,2	Minskar stöd för den kommunala gymnasieskolan att ta del av viss kultur.
GY bemanningsplanering	4,2	Gymnasieverksamheten har varit restriktiva med att åter besätta tjänster och samordnar i högra grad program och scheman
GY minskat övriga kostnader	7,8	Gymnasieverksamheten har i högre grad prioriterat pedagogisk verksamhet och endast köpt in nödvändigt som reducerar övriga kostnaderna.
Effektiviserar GY	7,0	Gymnasieverksamheten tar emot 120 st fler elever inom befintlig organisation, bla genom att använda ett byggtält för undervisning m.m. Finns ingen förutbestämd kostnad men kan beräknas med genomsnittliga grundbeloppet för de nationella programmen.
Lägre kostnader för boende åt Ukrainska medborgare	7,5	Omförhandling av hotell och omstrukturering av boende till lägenheter.
Summa Åtgärder	38,0	

Bilaga 2 c**Åtgärder för att säkerställa att nämndens ekonomiska ramar för 2024 efterlevs m.h.t. eventuella beslut om resultatbalanser (RB)**

Ange de **ytterligare** åtgärder som avses att vidtas för att säkerställa att nämndens ekonomiska ram för 2024 efterlevs enligt den ekonomiska ram som anges av Halmstads kommuns mål och budget 2024-2028 (med hänsyn tagen till budgetjusteringar för exempelvis tilläggsanslag med anledning av budgetproposition, lönerrevision, hyresjusteringar etc enligt utskick från kommunledningsförvaltningen) **och** med beaktande av den förväntade resultatbalansering (RB) från år 2023 som kan antas ske utifrån kommunens riktlinjer för resultatbalansering (Halmstads kommuns riktlinjer för ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning, 2013-04-16, § 34).

Vid större negativa budgetavvikelser som resultatbalanseras från tidigare år har kommunen som rutin att dessa kan inhämtas under en period om längst 3 år, det vill säga att underskottet i föreliggande fall ska vara reglerat senast vid utgången av år 2026.

Åtgärd	Belopp	Belopp	Belopp	Kommentar
	2024 (mnkr)	2025 (mnkr)	2026 (mnkr)	
DV anpassa verksamheten och reducera bemanning samt resurser	3,0	2,0	2,0	
GY reducera stödpersonal och allmänt minska verksamheten	3,3	3,3	3,4	
Åtgärder (med anledning av RB)				
Summa Åtgärder	6,3	5,3	5,4	

Ärende UAN-2024/00058

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Investeringsbudget per verksamhet 2024

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Fördelning av investeringsbudget 2024*, i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

För att underlätta planeringen för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter föreslås besluten om investeringar för år 2024 ske i följande två steg.

1. Beslut om fördelning av kommunfullmäktige beslutad budgetram till utbildnings och arbetsmarknadsnämnden.
2. Beslut i nämnden efter kommunfullmäktiges beslut om ombudgetering från år 2023 till 2024 enligt nämndens inlämnade äskande i samband med årsbokslutet.

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om fördelning av investeringsbudget 2024 enligt bilaga 1.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet är berett av tjänstepersoner på ekonomiavdelningen inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsbudget till respektive nämnd, vilken sedan fördelas inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden enligt nämndens beslut. Tidigare år har investeringsbudgeten beslutats av utbildnings och arbetsmarknadsnämnden först i samband med att kommunfullmäktige godkänt årsbokslutet och beslutat om att bevilja ombudgetering av investeringsbudget. Men för att verksamheten ska komma igång tidigare med sin planering föreslås investeringarna för år 2024 beslutas i två steg.

1. Beslut om fördelning av kommunfullmäktige beslutad budgetram till utbildnings och arbetsmarknadsförvaltningen.
2. Beslut i nämnden om fördelning efter kommunfullmäktiges beslut om ombudgetering från år 2023 till 2024.

Steg 1 med beslut av kommunfullmäktiges investeringsram föreslås enligt bilaga 1.

Analys

Analys av förslaget

Analys och prioriteringar av investeringar framgår av bilaga 1. Exempelvis prioriteras investering av möbler bort då förvaltningen bedömer att det i de flesta fall finns möjlighet att använda begagnade möbler som finns i kommunen genom bland annat Palats.

Hållbarhetsanalys

Föreslaget bedöms inte ha behov av hållbarhetsanalys men investeringar följer kommunens riktlinjer för upphandling som ger vägledning om hållbarhet.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Fördelning av investeringsbudget 2024

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Marcus Neck, handläggare, ekonomichef

Fördelning av investeringsbudget 2024

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Investeringsbudgeten för 2024 kommer att fördelas i två steg. Detta med anledning av att kommunfullmäktige behandlar ärende om ombudgetering i samband med bokslutsberedningen. Steg 1 avser det ordinarie anslaget på 5,5 mnkr och steg 2 avser ombudgeterade medel från 2023 (3,1 mnkr). Steg 2 genomförs under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ombudgetering av dessa investeringar till år 2024. Verksamheterna har planer för de medel som i så fall kommer att ombudgeteras för steg 2.

Steg 1 innehåller inga möbelinköp då dessa har prioriterats ned i förslaget för att rymmas inom given ram. Anledningen till detta är bland annat att kommunen har tillgång till gratis begagnade möbler genom verksamheterna Halvin och Palats. Dessutom har inköp av möbler ofta gjorts under senare del av året, vilket då innebär att det kan vara möjligt att även senarelägga eventuella inköp av möbler under år 2024, dock under förutsättning att vi får de ombudgeterade medlen. De eventuella möbelinköpen kommer då att beslutas vid ett senare nämndsammanträde.

Tillgängliga investeringsmedel år 2024	Belopp i tkr
Budgetram 2023 från KF	5 500
Ombudgetering från 2023	0
Investeringsmedel påbörjat 2023 - Ombyggnad SR Nk-salar	-700
Summa tillgängliga medel	4 800

Fördelning av investeringsbudget 2024		Verksamheternas Plan 2024-2029					
Verksamhet	Belopp i tkr	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetsmarknad och försörjning	290	560	0	0	0	0	0
Daglig verksamhet	565	1 115	75	75	0	0	0
Förvaltningskontor	180	0	0	0	0	0	0
Kattegattgymnasiet	700	3 446	1 480	0	0	0	0
Sannarpsgymnasiet	660	1 990	1 290	560	300	100	0
Sturegymnasiet	450	1 750	1 200	1 300	1 300	550	0
<i>Nk-salar</i>	<i>700</i>	<i>328</i>	-	-	-	-	-
Vuxenutbildningen	650	1 000	0	0	0	0	0
Oförutsedda medel	1 305	-	-	-	-	-	-
Summa	4 800	9 861	4 045	1 935	1 600	650	0

Arbetsmarknad och försörjning

Maskinskydd och jordborr till metallverkstaden, elektriskt hydraulkompress samt storhushållsdiskmaskin till Olofstorp.

Daglig verksamhet

Ljudabsorbenter till Nymansgatan. Älvdalen ska förbättra inomhusmiljön i köksdelen med markis. De behöver också byta ut maskinparken med bland annat gräsklippare och redskap. Tynavägen ska investera i en så kallad Yetitablet för att utveckla deltagarnas engagemang och pedagogiska utveckling. Bofinksvägen behöver sidebyside-cykel och ska omvandla ett av sina rum till sinnesrum. Dessutom kommer ett antal surfplattor att inhandlas till daglig verksamhet.

Kattegattgymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet investerar i en Ahlmsåg med spånutsug (ska flyttas med till nya lokaler). Industriprogrammet köper in fyra styck pneumatiska nollpunktsystem för CNC-maskiner. Industriprogrammet investerar även i HAAS 5-axligt rundmatningsbord. Fastighetsprogrammet köper två styck Esab 2200 tig.

Sannarpsgymnasiet

Sannarpsgymnasiet kommer att investera i mörkläggningsgardiner. Fordonsprogrammet kommer att köpa in färdskrivare, slangvindor, sladdvindor i taket samt fyra däcklyftar.

Sturegymnasiet

Sturegymnasiet kompletterar skolans övervakningssystem med flera kameror samt byter ut mörkläggningsgardiner.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen investerar i ljudabsorbenter, solavskärmning samt pulpetrar till klassrummen. YH flyttar in i lokalerna på Linjegatan vilket medför kostnader av el och IT-installationer.

Förvaltningskontoret

Planering pågår för att göra om förvaltningskontorets våningsplan 3 på Fredriksvallsgatan till så kallade flexkontor. Som en del av detta behöver några väggar tas ner samt förvaringsskåp köpas in.

Här budgeteras även investeringar för oförutsedda händelser. Eventuellt kan det även användas till tält för Kattegattgymnasiets byggprogram (1,2Mkr).

Ärende UAN-2024/00039

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Motion från Sverigedemokraterna

Svar på motion rörande språkrav i skolan

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion rörande språkrav i skolan* enligt bilaga 1, daterad 2024-01-24.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriceringen *Språkrav i skolan*. Av motionen framgår bland annat vikten av tillräckliga kunskaper i svenska bland medarbetare inom skola och språktester motsvarande GERS nivå B2 föreslås införas vid nyanställningar inom skolan. Därtill föreslås att införa en kompetensutvecklingsinsats för att befintliga medarbetare ska nå upp till språkraven i GERS nivå B2.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen konstaterar att goda kunskaper i svenska hos medarbetare inom skolan är viktigt för att kunna kommunicera med elever, kollegor och ledning på arbetsplatsen. Att kunna tala svenska bidrar till en god arbetsmiljö i skolan där alla kan förstå varandra och samarbeta ändamålsenligt.

Språkkunskaperna bland medarbetarna inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens samtliga yrkeskategorier bedöms vara tillfredsställande för att nämndens elever (och övriga målgrupper) ska få med sig det svenska språket genom nämndens olika verksamheter, och det finns inte något behov av språkutvecklande insatser i svenska bland redan anställda medarbetare.

Kandidatens yrkeslegitimation eller examen samt utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens rekryteringsprocess bedöms vara tillfyllest för att såväl säkerställa att kandidaten har adekvat kompetens för uppdraget som för att vara en inkluderande och attraktiv arbetsgivare.

Förslaget om att införa språktester vid nyanställningar inom skolan skulle för nämndens verksamhetsområden gymnasieskola och vuxenutbildning vara omotiverat utifrån hur tids- och kostnadskrävande det skulle vara i förhållande till nyttan det skulle medföra som bedöms vara ingen. Kandidaternas språkkunskaper och kompetenser vidimeras redan idag på ett tillförlitligt sätt genom en kvalitetssäkrad rekryteringsprocess. Implementeringen av språktest skulle resultera i ytterligare ett steg som riskerar att fördröja rekryteringsprocessen avsevärt samt kräva ny och utökad administrativ hantering. Detta sammantaget skulle nödvändiggöra en budgetökning som täcker samtliga kostnader för genomförandet.

För Halmstads kommuns del skulle det även, utöver ovan beskrivna konsekvenser, kunna innebära en kontraproduktivitet i förhållande till det arbete som görs för att Halmstads kommun ska vara känd som en attraktiv arbetsgivare. Ett tungrott rekryteringsförfarande riskerar att avskräcka potentiella

kandidater från att söka lediga tjänster. Samt i förhållande till den kompetensförsörjningsutmaning kommunen som helhet står inför genom att potentiellt exkludera framtida kandidater.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på HR-avdelningen i samråd med chefer i verksamheten med ansvar för gymnasieskola och vuxenutbildning.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Sverigedemokraterna (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriceringen *Språkrkrav i skolan*. Av motionen framgår bland annat vikten av tillräckliga kunskaper i svenska bland personal inom skola för att barn och unga ska få med sig det svenska språket från sin omgivning samt att barn ska kunna göra sig förstådda bland vikarier och kringpersonal för att känna sig trygga. Språktester motsvarande GERS nivå B2 föreslås införas vid nyanställningar inom skolan. Därtill föreslås att införa en kompetensutvecklingsinsats för att befintliga medarbetare ska nå upp till språkraven i GERS nivå B2.

Analys

Analys av förslaget

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen konstaterar att goda kunskaper i svenska hos personal inom skolan är viktigt för att kunna kommunicera med elever, kollegor och ledning på arbetsplatsen. Det underlättar för samarbete, förståelsen av instruktioner och arbetsuppgifter och för att kunna bedriva god undervisning samt att ge stöd till målgrupperna. För elever bidrar personal som behärskar svenska språket till att eleven kan göra sig förstådd, förstå vad personalen säger, känna delaktighet och tillit till personalen vilket ger en trygghet i det stöd som ges. Att kunna tala svenska bidrar till en god arbetsmiljö i skolan där alla kan förstå varandra och samarbeta ändamålsenligt.

Lärare i skolan är en mycket viktig del av utbildningssystemet genom deras roll i elevernas lärande samt att rusta dem för ett kommande arbetsliv. Att ha goda kunskaper i svenska språket är avgörande för att lärare ska kunna uppfylla denna roll på ett effektivt sätt. Lärare måste kunna kommunicera tydligt med eleverna, både muntligt och skriftligt. Att ha goda kunskaper i svenska språket är nödvändigt för kommunikationen med eleverna för att förklara komplexa koncept på ett enkelt och förståeligt sätt.

Lärare måste kunna bedöma elevernas prestationer, vilket ofta inkluderar att läsa och skriva texter på svenska. Att ha goda kunskaper i svenska språket är nödvändigt för lärare för att bedöma elevernas prestationer och resultat på ett rättvist och korrekt sätt. Lärare behöver också kunna planera och utveckla undervisningsmaterial på svenska. Att ha goda kunskaper i svenska språket underlättar denna process och hjälper till att säkerställa att undervisningen är välstrukturerad och effektiv. Att ha goda kunskaper i svenska språket bidrar också till att öka lärarens professionalitet och legitimitet.

Språkkunskaperna bland personalen inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens samtliga yrkeskategorier bedöms vara tillfredsställande för att nämndens elever (och övriga målgrupper) ska få med sig det svenska språket genom nämndens olika verksamheter, och det finns inte något behov av språkutvecklande insatser i svenska bland redan anställd personal i dagsläget.

För majoriteten av professionerna inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen är högskole- eller universitetsutbildning ett krav för anställning. För att bli antagen till aktuella utbildningar krävs minst så kallad grundläggande behörighet som bland annat innebär godkänt betyg (E/G) i svenska/svenska som andraspråk (Sv/SvA B/2).

I de fall kandidaten har en examen från annat land än Sverige krävs det för legitimationsyrkena att man kan uppvisa betyg eller intyg om godkänt resultat i svenska på nivå C1 enligt GERS, svenska 3 eller svenska som andraspråk 3 vid exempelvis gymnasial vuxenutbildning eller annan kurs eller prov som ger behörighet till högskolestudier för att svensk yrkeslegitimation ska utfärdas. Avseende yrken där högskole- eller universitetsexamen är ett krav vid anställning, men legitimationskrav saknas, ska arbetsgivaren säkerställa goda kunskaper i svenska språket på annat lämpligt vis. Det kan till exempel ske genom att kandidaten uppvisar motsvarande betyg eller intyg med godkänt resultat som krävs vid legitimationsutfärdande samt att utländska utbildningsintyg/betyg är validerade av UHR (Universitets- och högskolerådet).

I de rekryteringar där utbildning på gymnasial nivå är krav ska kandidaten kunna uppvisa gymnasieexamen. I de fall kandidaten har en utbildning från annat land än Sverige ska utländska utbildningsintyg/betyg validerade av UHR (Universitets- och högskolerådet) kunna uppvisas samt kunskaper i svenska motsvarande den nivå som krävs för gymnasieexamen i Sverige.

Vilken kunskapsnivå som ska vara uppnådd för godkänt betyg (E/G) i svenska/svenska som andraspråk enligt gymnasieskolans läroplan i jämförelse med språkkunskaper vid godkänt resultat vid språktest enligt GERS nivå B2 redogörs för i bilaga 3. Slutsatsen är att kunskapsnivån är högre vid godkända betyg i svenskkurserna i gymnasiet jämfört med den nivå som testas i GERS nivå B2.

Det är arbetsgivarens ansvar att i samband med rekryteringsprocessen säkerställa att en kandidat har adekvat språklig och annan kompetens för uppdraget. Det sker genom bland annat intervjuer, kognitiva och beteendearbetade testverktyg, referenstagning, uppvisande av examensbevis, yrkeslegitimation eller dylikt samt ibland genom arbetsprov när det är tillämpligt. Både HR och ansvarig chef deltar vid rekrytering av tillsvidareanställd personal för att rekryteringen ska kvalitetssäkras.

Kandidatens yrkeslegitimation eller examen samt utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens rekryteringsprocess bedöms vara tillfyllest för att såväl säkerställa att kandidaten har adekvat kompetens för uppdraget som för att vara en inkluderande och attraktiv arbetsgivare.

Halmstads kommun behöver fortsätta sitt arbete med ökad inkludering och minskad segregation där all samlad kompetens tillvaratas. För att lyckas med det är det svenska språket avgörande och därmed blir det fortsatta arbetet med språkutvecklande arbetssätt i kommunen centralt för den framtida kompetensförsörjningen.

Förslaget om att införa språktester vid nyanställningar inom skolan skulle för nämndens verksamhetsområden gymnasieskola och vuxenutbildning sammanfattningsvis vara omotiverat utifrån

hur tids- och kostnadskrävande det skulle vara i förhållande till nyttan det skulle medföra som bedöms vara ingen. Kandidaternas språkkunskaper och kompetenser redan vidimeras idag på ett tillförlitligt sätt genom en kvalitetssäkrad rekryteringsprocess. Implementeringen av språktest skulle resultera i ytterligare ett steg som riskerar att fördröja rekryteringsprocessen avsevärt samt kräva ny och utökad administrativ hantering. Detta sammantaget skulle nödvändiggöra en budgetökning som täcker samtliga kostnader för genomförandet.

För Halmstads kommuns del skulle det även, utöver ovan beskrivna konsekvenser, kunna innebära en kontraproduktivitet i förhållande till den kompetensförsörjningsutmaning kommunen som helhet står inför genom att riskera att exkludera potentiella kandidater samt leda till kompetensbrist. Det skulle också kunna motverka det arbete som görs för att Halmstads kommun ska vara känt som en attraktiv arbetsgivare. Ett tungrovt rekryteringsförfarande riskerar att avskräcka potentiella kandidater från att söka lediga tjänster.

Hållbarhetsanalys

Tillräckliga kunskaper i svenska språket är grunden för att våra medborgare ska få ett arbete, etablera sig i samhället, känna trygghet och delaktighet.

För att Halmstads kommun ska lyckas kompetensförsörja sina verksamheter även framgent behöver kommunen fortsatt vara inkluderande som arbetsgivare. Utifrån det är det viktigt att säkerställa adekvat språklig kompetens i rekryteringsprocessen utan att ställa krav som utestänger potentiella kandidater från arbetsmarknaden eller som skulle kunna göra att Halmstads kommun ses som en mindre attraktiv arbetsgivare.

Att införa språktester vid nyanställningar skulle medföra ekonomiska konsekvenser i form av kostnader för tester, personalresurser och förlängda rekryteringsprocesser.

Utifrån ett miljömässigt perspektiv bedöms ingen fördjupad hållbarhetsanalys behövas.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden yttrar sig i ärendet och skickar vidare det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion rörande språkrav i skolan, daterat 2024-01-23
2. Motion rörande språkrav i skolan från Sverigedemokraterna, daterad 2023-10-26
3. Jämförelse av språklig kunskapsnivå i svenska/svenska som andraspråk enligt gymnasieskolans läroplan och GERS B2

Information om beslutet

Tjänsteskrivelse
Utbildnings- och
arbetsmarknadsförvaltningen
2024-01-24
UAN-2024/00039



Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Johanna Rognli, HR-chef
Alexandra Jageland, handläggare, HR-utvecklare

Yttrande

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

2024-01-24

UAN-2024/00039



Yttrande över motion rörande språkrav i skolan

Sverigedemokraterna har i motionen följande förslag:

- Att Halmstad kommun inför språktester vid nyanställningar inom skolan som motsvarar GERS nivå B2.
- Att Halmstad kommun inför en satsning på berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå B2.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden avstyrker motionens förslag med följande motivering:

- Examen eller yrkeslegitimation samt utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens rekryteringsprocess bedöms vara tillfyllest för att säkerställa att en kandidat har adekvat språklig och annan kompetens för uppdraget.
- Språktest vid nyanställning bedöms inte vara motiverat utifrån hur tids- och kostnadskrävande det skulle vara i förhållande till nyttan det skulle medföra som bedöms som ringa eller noll. Eftersom kandidaternas språkkunskaper och kompetenser vidimeras redan idag på ett tillförlitligt sätt genom en kvalitetssäkrad rekryteringsprocess. Implementeringen av språktest skulle resultera i ytterligare ett steg i rekryteringar som riskerar att fördröja processen avsevärt samt kräva ny och utökad administrativ hantering. Detta sammantaget skulle nödvändiggöra en budgetökning som täcker samtliga kostnader för genomförandet.
- Språkkunskaperna bland medarbetare inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens samtliga yrkeskategorier bedöms vara tillfredsställande för att nämndens elever (och övriga målgrupper) ska få med sig det svenska språket genom nämndens olika verksamheter, och det finns inte något behov av språkutvecklande insatser i svenska bland redan anställda medarbetare i dagsläget.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Christofer Lundholm, ordförande

Marcus Eriksson, förvaltningschef



Halmstad 2023-10-26

Motion rörande språkrav i skolan

Det svenska språket är en grundbult för att hålla samman både Sverige och kommunen. Utan kunskaper i svenska så har man som nyanländ svårt att ta sig in på den svenska arbetsmarknaden och än svårare för att bli en del av det svenska samhället. Vi ser hur en växande skara människor har kunnat bo och leva i kommunen under många år utan att ha lärt sig att använda det svenska språket. En situation som leder till utsatthet och segregation.

Samtidigt är det upp till samhället att ställa tydliga krav för att motivera människor att klara sin SFI undervisning, alternativt lära sig språket på annat vis. Vi kan aldrig acceptera att ribban sänks för att människor ska bli mer anställningsbara. Därför ser vi bekymmersamt på rapporter om att medarbetare inom skolan inte kan nyttja svenskan på en tillräckligt hög nivå.

När det kommer till skolan är det viktigt att personalen har tillräckliga språkkunskaper för att våra barn och unga ska få med sig det svenska språket från sin omgivning. Vidare utgör det en otrygghetsfaktor för barn att inte kunna göra sig förstådda bland vikarier och kringpersonal.

Vi sverigedemokrater har länge värnat om tryggheten för våra unga. Dessa utgör en särskilt utsatt grupp som behöver särskild omsorg. För att komma till bukt med problematiken behöver vi börja ställa tydligare och hårdare krav på språkkunskaper vid nyanställningar.

Vidare har vi som arbetsgivare ett ansvar att kompetensutveckla våra medarbetare så att de kan göra sig förstådda på arbetsplatsen. Detta kommer även bidra till integrationsprocessen och göra så att berörda personer knyts närmare till Sverige och Halmstad. Vi vill därför se en satsning på kompetensutveckling hos medarbetare som är behov av förbättrade språkkunskaper.

I Halmstad pratar vi svenska!

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

- Att Halmstad kommun inför språktester vid nyanställningar inom skolan som motsvarar GERS nivå B2.
- Att Halmstad kommun inför en satsning på berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå B2.

För Sverigedemokraterna:

Andreas Ahlqvist, Kommunråd

Lars Larsson, Ledamot

Joacim Svensson, Gruppledare

Ludvig Andersson, Ledamot



Jämförelse av språklig kunskapsnivå i Svenska/Svenska som andraspråk och GERS nivå B2

Tabellerna nedan avser synliggöra skillnader i kunskaper som bedöms mellan GERS nivå B2 och Svenska/svenska som andraspråk enligt läroplanen för gymnasieskolan.

GERS nivå B2	Svenska 1 (betyg E)	Svenska som andraspråk 1 (betyg E)	Svenska 2 (betyg E)	Svenska som andraspråk 2 (betyg E)	Svenska 3 (betyg E)	Svenska som andraspråk 3 (betyg E)
<p>Självständig språkanvändare: Kan förstå huvudinnehållet i komplexa texter om både konkreta och abstrakta ämnen, inklusive fackmässiga diskussioner inom det egna specialområdet. Kan delta i samtal så pass flytande och spontant att ett normalt umgänge</p>	<p>Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet. Den muntliga framställningen är sammanhängande och begriplig. Eleven har viss åhörarkontakt. Språket är till viss del anpassat till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda</p>	<p>Eleven kan samtala om ämnen som rör vardag, samhälle, studier och arbete, och anpassar till viss del sitt språk efter ämne, syfte, situation och mottagare. Eleven kan göra muntliga presentationer där sammanhanget är lätt att följa. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda presentationstekniska hjälpmedel. Eleven kan skriva olika typer av texter som är sammanhängande och begripliga och i huvudsak följer normerna för den</p>	<p>Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, muntligt förmedla argument, egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet. Den muntliga framställningen är sammanhängande, begriplig och dispositionen tydligt urskiljbar. Språk och stil är till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven har viss åhörarkont</p>	<p>Eleven kan samtala om ämnen som rör vardag, samhälle, studier och arbete, och till viss del anpassa sitt språk efter syfte, ämne och mottagare. I diskussioner bemöter eleven andras argument, och egna åsikter understöds med fakta och exempel. Eleven kan göra muntliga anföranden som är väldisponerade och där budskapet framgår tydligt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda presentationstekniska hjälpmedel. Eleven kan skriva utredande</p>	<p>Eleven kan, i förberedda samtal och diskussioner, muntligt förmedla egna tankar och åsikter samt genomföra muntlig framställning inför en grupp. Detta gör eleven med viss säkerhet. Språk, stil och disposition är anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation, och eleven använder med viss säkerhet retoriska verktygsmedel. Eleven har viss åhörarkontakt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda presentationstekniska hjälpmedel. Eleven kan med viss säkerhet samla, sovra och sammanställa stora mängder information</p>	<p>Eleven kan samtala om ämnen som rör vardag, samhälle, studier och arbete, och till viss del anpassa sitt språk efter ämne, syfte, situation och mottagare. I diskussioner bemöter eleven andras argument, och egna åsikter understöds med fakta och exempel. Eleven kan göra muntliga anföranden som är väldisponerade, där budskapet framgår tydligt och olika ståndpunkter utvecklas med stöd av exempel och argument. Eleven</p>

<p>med modersmåst alare blir fullt möjligt, utan ansträngning för någondera parten. Kan producera tydlig och detaljerad text inom ett brett fält av ämnen, förklara en ståndpunkt i ett aktuellt ämne samt framhålla såväl för- som nackdelar vid olika valmöjligheter</p>	<p>presentationstekniker och hjälpmedel.</p> <p>Eleven kan skriva argumenterande text och andra typer av texter, som är sammanhängande och begripliga samt till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkriktighet.</p> <p>Eleven kan läsa, reflektera över och göra enkla sammanfattningar av texter samt skriva egna texter som anknyter till det lästa. I sitt arbete värderar och granskar eleven med viss säkerhet källor kritiskt samt tillämpar</p>	<p>valda texttyper. Ordförrådet, uttalet och den grammatiska behärsningen är tillräckligt goda för att den skriftliga och muntliga kommunikationen inte ska hindras annat än i undantagsfall.</p> <p>Eleven kan översiktligt återge det huvudsakliga innehållet i muntliga och skriftliga framställningar som förekommer i vardagen, samhället, studierna och arbetet. Eleven kan värdera och kritiskt granska innehållet med enkla omdömen. Eleven kan översiktligt redogöra för innehållet i enkla texter av olika slag</p>	<p>akt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda presentationstekniker och hjälpmedel. Eleven kan med viss säkerhet samla, sovra och sammanställa information från olika källor. Med utgångspunkt från detta kan eleven skriva utredande och argumenterande texter som är sammanhängande och har tydligt urskiljbar disposition. Texterna är till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan tillämpa regler för citat- och referatteknik och följer i huvudsak skriftspråkets</p>	<p>texter med referenser till andra källor. Ordförrådet, uttalet och den grammatiska behärsningen begränsar endast i undantagsfall den skriftliga och muntliga kommunikationen. Eleven kan översiktligt återge det huvudsakliga innehållet i föreläsningar och texter och kontrollerar förståelsen av detaljer med hjälp av strategier och olika hjälpmedel. Eleven kan värdera och kritiskt granska innehållet med enkla omdömen. Eleven kan översiktligt redogöra för innehållet och den grundläggande berättarstrukturen i skönlitterära texter</p>	<p>från olika källor och kan med utgångspunkt från detta skriva texter av vetenskaplig karaktär och andra texter. Texterna är sammanhängande och har tydligt urskiljbar disposition. Texterna är dessutom till viss del anpassade till syfte, mottagare och kommunikationssituation. Eleven kan värdera och granska källor kritiskt, tillämpa regler för citat- och referatteknik samt i huvudsak följa skriftspråkets normer för språkriktighet. Eleven behandlar källorna på ett rimligt sätt och drar relevanta slutsatser utifrån källmaterialet. Språket är varierat och innehåller goda formuleringar. Eleven kan i skriftlig eller muntlig argumentation formulera en tes och</p>	<p>kan använda enkla retoriska grepp på ett relevant sätt. Vidare kan eleven med viss säkerhet använda presentationstekniker och hjälpmedel som stöder den muntliga framställningen. Eleven kan skriva texter av vetenskaplig karaktär som till viss del är anpassade till ämne, texttyp, mottagare och situation. Ordförrådet, uttalet och den grammatiska behärsningen begränsar endast i undantagsfall den skriftliga och muntliga kommunikationen. Eleven kan översiktligt red</p>
--	--	--	--	---	---	--

<p>grundläggande regler för citat- och referatteknik.</p> <p>Eleven kan översiktligt återge innehållet i några centrala svenska och internationella skönlitterära verk och annat berättande. Dessutom kan eleven översiktligt redogöra för några samband mellan olika verk genom att ge exempel på gemensamma teman och motiv. Eleven återger någon iakttagelse och formulerar egna tankar med utgångspunkt i berättandet.</p> <p>Eleven kan göra enkla reflektioner över hur språklig variation hänger samman med talare och</p>	<p>och modern skönlitteratur. Eleven kan anpassa sin läsning efter texttypen och visar genom exempel skillnaden mellan berättande, beskrivande, återgivande, instruerande och argumenterande drag. Eleven kan med viss säkerhet använda andras texter som mönster i sin egen språkproduktion.</p> <p>Eleven kan göra enkla reflektioner över hur språklig variation hänger samman med talare, syfte och kommunikationssituation samt hur språk i olika situationer kan ha olika status. Eleven ger också exempel på språkliga drag som är typiska för</p>	<p>normer för språkriktighet. Språket är varierat och innehåller goda formuleringar. Eleven kan i skriftlig eller muntlig argumentation formulera en tes och ge välgrundade argument till stöd för den. Eleven diskuterar översiktligt stil, innehåll och bärande tankar i skönlitterära verk och författarskap från olika tider och epoker utifrån några centrala litteraturvetenskapliga begrepp. Eleven ger exempel på och diskuterar översiktligt samband mellan skönlitteratur och idéströmningar i samhället. Eleven kan översiktligt utif</p>	<p>från skilda kulturer och olika tider, och ger dessutom exempel på några centrala teman och motiv. Eleven kan anpassa sitt lyssnande och sin läsning efter situation och texttyp och visar genom exempel skillnaden mellan berättande, beskrivande, återgivande och argumenterande drag. Eleven kan med viss säkerhet använda andras texter som mönster i sin egen språkproduktion. Eleven kan göra enkla reflektioner över sin egen och andras språkanvändning samt med viss säkerhet använda olika strategier för att utveckla sitt eget lärande. Dessutom kan</p>	<p>ge välgrundade argument till stöd för den. Eleven kan med viss säkerhet använda grundläggande retoriska begrepp som verktyg i enkla analyser av retorik. Eleven kan göra en fördjupad, textnära litterär analys av ett tema, en genre eller ett författarskap. I analysen använder eleven med viss säkerhet litteraturvetenskapliga begrepp och verktyg samt ger stöd för sin tolkning genom belägg från texterna. Eleven kan översiktligt redogöra för några aspekter av det svenska språkets släktskapsförhållanden och historiska utveckling</p>	<p>ogöra för det huvudsakliga innehållet i texter av vetenskaplig karaktär och kontrollerar förståelsen av detaljer med hjälp av strategier och olika hjälpmedel. Eleven kan värdera och kritiskt granska innehållet med enkla omdömen. Eleven kan strukturera, referera, värdera, granska och sammanfatta, muntligt och skriftligt, texter om ämnen som är bekanta för honom eller henne och omsätter sin sammanfattning i en muntlig eller skriftlig sammanställning som till viss del anpassats till texttyp och mottagare. Eleven</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>kommunikationssituation samt ge exempel på hur språk och språkbruk kan markera avstånd och samhörighet. Dessutom resonerar eleven översiktligt om attityder till någon form av språklig variation.</p>	<p>tal- och skriftspråk. Dessutom kan eleven översiktligt redogöra för likheter och skillnader mellan svenska och sitt eget modersmål. Eleven kan göra enkla reflektioner över sin egen språkanvändning samt kan med viss säkerhet använda olika strategier för att utveckla sitt eget lärande.</p>	<p>rån språkexempel redogöra för hur olika typer av satser, fraser och ord i svenska språket är uppbyggda och samspelar med varandra i grammatiken. Eleven kan översiktligt redogöra för någon aspekt av språksituationen i Sverige och övriga Norden.</p>	<p>eleven översiktligt redogöra för språksituationen i Sverige, och kan ge exempel på språklig variation, språkförändringar och svenskans släktskapsförhållanden med andra språk.</p>	<p>kan översiktligt redogöra för innehåll, tema, motiv och berättartekniska grepp i längre skönlitterära texter från skilda kulturer och olika tider. Eleven kan anpassa sitt lyssnande och sin läsning efter situation och texttyp och visar genom exempel skillnaden mellan berättande, beskrivande, återgivande och argumenterande drag. Eleven kan med viss säkerhet anpassa andras texter som mönster i sin egen språkproduktion. Eleven kan göra enkla reflektioner över hur språkbruk och språkanvändning påverkar människor sätt att tala och skriva,</p>
--	---	--	--	--	--

						samt hur språk kan användas för att uttrycka maktförhållanden. Eleven kan ge exempel på inlärningsmöjligheter som förekommer i vardagslivet och undervisningssituationen samt översiktligt beskriva strategier och metoder för att utveckla sitt eget lärande.
--	--	--	--	--	--	---

Källor:

[Läroplan \(Gy11\) för gymnasieskolan - Skolverket](#)

[Kommentarmaterial till ämnesplanen i svenska i gymnasieskolan \(skolverket.se\)](#)

[Gemensam europeisk referensram för språk, Gers - Skolverket](#)

Ärende UAN-2023/00472

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Motion från Sverigedemokraterna

Svar på motion rörande språkrav inom vård och omsorg

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion rörande språkrav inom vård och omsorg* enligt bilaga 1, daterad 2024-01-23.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriceringen *Motion rörande språkrav inom vård och omsorg*. Av motionen framgår bland annat att vikten av tillräckliga kunskaper i svenska språket inom bland annat äldreomsorgen och att språktester motsvarande GERS nivå B2 ska införas vid nyanställningar. Därtill vill de införa en kompetensutvecklingsinsats för att befintliga medarbetare når upp till språkraven i GERS nivå B2.

Det förekommer inget vård- och omsorgsarbete inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden utifrån gällande reglemente. Nämndens yttrande framgår av bilaga 1.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet har beretts av tjänstepersoner på HR-avdelningen.

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Sverigedemokraterna (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med rubriceringen *Språkrav inom vård och omsorg*. Av motionen framgår bland annat att vikten av tillräckliga kunskaper i svenska språket inom bland annat äldreomsorgen och att språktester motsvarande GERS nivå B2 ska införas vid nyanställningar. Därtill vill de införa en kompetensutvecklingsinsats för att befintliga medarbetare når upp till språkraven i GERS nivå B2.

Analys

Analys av förslaget

Det förekommer inget vård- och omsorgsarbete inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden utifrån gällande reglemente. Nämnden yttrande framgår av bilaga 1.

Hållbarhetsanalys

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden yttrar sig i ärendet och skickar vidare det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion rörande språkrav inom vård och omsorg, daterat 2024-01-23
2. Motion rörande språkrav inom vård och omsorg från Sverigedemokraterna, daterad 2023-10-26

Information om beslutet

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Johanna Rognli, HR-chef
Alexandra Jageland, handläggare, HR-utvecklare

Yttrande

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
2024-01-23
UAN-2023/00472



Yttrande över motion rörande språkrav inom vård och omsorg

Sverigedemokraterna har i sin motion följande förslag:

- Att Halmstads kommun inför språktester vid nyanställningar inom vård och omsorg som motsvarar GERS nivå B2.
- Att Halmstads kommun inför en satsning inom berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå B2.

Det förekommer inget vård- och omsorgsarbete inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden utifrån gällande reglemente. Med anledning av detta har utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden inga synpunkter att lämna på förslaget.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Christofer Lundholm, ordförande
Marcus Eriksson, förvaltningschef

2023 -10- 26

Dnr KS-2023/00508

Halmstad 2023-10-26

Motion rörande språkrav inom vård och omsorg

Det svenska språket är en grundbult för att hålla samman både Sverige och vår kommun. Utan kunskaper i svenska så har man som nyanländ svårt att ta sig in på den svenska arbetsmarknaden och än svårare för att bli en del av det svenska samhället. Vi ser hur en växande skara människor har kunnat bo och leva i kommunen under många år utan att ha lärt sig att använda det svenska språket. En situation som leder till utsatthet och segregation.

Samtidigt är det upp till samhället att ställa tydliga krav för att motivera människor att klara sin SFI undervisning, alternativt lära sig språket på annat vis. Vi kan aldrig acceptera att ribban sänks för att människor ska bli mer anställningsbara. Därför ser vi bekymmersamt på rapporter om att medarbetare inom äldreomsorgen inte kan svenska på en tillräckligt hög nivå.

Inom äldreomsorgen kan bristande språkkunskaper utgöra en direkt fara för liv eller hälsa för brukarna. Samtidigt leder det till en otrygghet hos äldre när de inte kan göra sig förstådda bland sina vårdare. I den statliga offentliga utredningen (SOU) *Stärkt kompetens i vård och omsorg* från 2019 konstaterades att många nyanlända inom hemtjänsten saknar handledning och utbildning i det svenska språket. En ohållbar situation. Något som även har slagits fast i en rapport från Inspektionen för vård och omsorg under våren 2023.

Vidare har vi som arbetsgivare ett ansvar att kompetensutveckla våra medarbetare så att de kan göra sig förstådda på arbetsplatsen. Detta kommer även bidra till integrationsprocessen och göra så att berörda personer knyts närmare till Sverige och Halmstad. Vi vill därför se en satsning på kompetensutveckling hos medarbetare som är behov av förbättrade språkkunskaper.

I Halmstad pratar vi svenska!

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

- Att Halmstad kommun inför språktester vid nyanställningar inom vård och omsorg som motsvarar GERS nivå B2.
- Att Halmstad kommun inför en satsning inom berörda förvaltningar för att kompetensutveckla medarbetare så att de når upp till språkraven för GERS nivå B2.

För Sverigedemokraterna:

Andreas Ahlqvist, Kommunråd

Lars Larsson, Ledamot

Jocim Svensson, Gruppledare

Emma Johansson, Ledamot

Ärende UAN-2023/00525

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Motion från Vänsterpartiet

Svar på motion om parklek

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Yttrande över motion om parklek* enligt bilaga 1, daterad 2024-01-24.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiets kommungrupp har lyft en motion till kommunfullmäktige med ett förslag om att utreda möjligheterna för att införa parklek i Halmstad. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har inbjudits att yttra sig om detta.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ser att en parklek hade kunnat fungera som en plats för personer som är i en arbetsmarknadsinsats och/eller för ungdomar i Sommarkraft. Dock behöver parkleken vara bemannad med handledare som utgörs av reguljär personal med ansvar för parkleken. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande framgår av bilaga 1.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av tjänstepersoner inom avdelningen för arbetsmarknad och försörjning

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Vänsterpartiet har lyft en motion till kommunfullmäktige om att utreda möjligheterna för parklek. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har getts möjlighet att yttra sig i ärendet.

I remissen vill kommunstyrelsen ha synpunkter på hur nämnden ställer sig till motionen utifrån nedanstående frågor:

1. Vad betyder förslagen i utredningen för nämndens/styrelsens verksamhetsområde?
2. Vad betyder förslagen i utredningen för Halmstads kommun

Analys

Analys av förslaget

Det övergripande syftet med att utreda möjligheten att införa parklek är att se hur detta skulle kunna förverkligas i Halmstads kommun. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden yttrar sig i ärendet då motionen pekar på möjligheten att en parklek hade kunnat erbjuda platser för deltagare i Sommarkraft.

Även på möjligheten för deltagare i arbetslinjen att ha en arbetsmarknadsåtgärd på en parklek.

Det ingår inte i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens grunduppdrag att driva fritidsverksamhet för kommuninvånare. För att deltagare från förvaltningen avdelning för arbetsmarknad och försörjning skulle kunna ha en arbetsmarknadsinsats på en parklek, krävs det att parkleken drivs av reguljär utbildad personal som kan handleda deltagarna. För ungdomar i Sommarkraft vore det möjligt att de skulle kunna sommarjobba på en parklek. Även här förutsatt att de arbetsleds av reguljär utbildad personal. Med utbildad personal åsyftas de som skulle ingått i den reguljära bemanningen på parklek, det vill säga personal från till exempel teknik- och fastighetsförvaltningen eller från barn- och ungdomsförvaltningen.

Hållbarhetsanalys

-

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande lämnas till kommunstyrelsen för vidare beredning

Beslutsunderlag

1. Yttrande över motion om parklek, daterat 2024-01-24
2. Vänsterpartiets motion om parklek, daterad 2023-09-22

Information om beslutet

-

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Bobby Svitzer, handläggare, verksamhetschef
Christina Ekberg, handläggare, verksamhetsutvecklare

Yttrande
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
2024-01-24
UAN-2023/00525



Yttrande över motion om parklek

Vänsterpartiet yrkar följande i sin motion om parklek:

- Möjligheten att införa parklekar i Halmstads kommun utreds efter motionens intentioner.
- Parklekar införs i Halmstads kommun.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tillstyrker motionens förslag med följande motivering:

- Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden finner inga negativa konsekvenser för verksamhetsområdet av införandet av parklek. Nämnden vill dock påpeka att en eventuell parklek inte ska drivas inom ramen för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Christofer Lundholm, ordförande
Marcus Eriksson, förvaltningschef

HALMSTADS KOMMUN Kommunstyrelsen
2023 -09- 2 2
Dnr KS 2023/00440

Motion om parklek

2023-09-22

Parklekar, det vill säga bemannade lekplatser har funnits i Sverige de senaste 100 åren. Idag finns parklekar bland annat i Stockholm, Göteborg, Karlstad och Haninge. I andra kommuner som Piteå har man under sommaren bemannat lekplatser med sommarjobbade ungdomar.

En parklek ska vara en öppen och tillgänglig pedagogisk verksamhet för barn, unga och deras familjer. Verksamheten ska bedrivas under hela året. Även exempelvis förskolor och skolklasser ska kunna besöka verksamheten. Verksamheten ska främst bedrivas utomhus men man kan också ha parklekshus där enklare aktiviteter som pyssel och möjligheten att värma medhavd mat kan finnas. En tillgänglig toalett med skötbord är också något som behövs. I en parklek kan det också finnas en caféverksamhet.

Olika parklekar kan ha olika inriktningar. Bland annat kan man ha tema smådjur, eller odling, men en parklek kan också ha en enklare karaktär. En parklek kan vara en bemannad lekplats, exempelvis med grillplats, där man kan låna lekredskap och personalen anordnar aktiviteter.

Införandet av parklekar kan vara ett bra sätt att stimulera lek och rörelse, då vi vet att många barn och unga idag är stillasittande. Det kan också bidra till ökad integration, då människor från olika delar av kommunen skulle besöka en parklek. Vi har idag ett antal lekplatser runt om i Halmstad som skulle kunna kompletteras för att bli parklek, både i och utanför centrum och i våra orter. En parklek skulle också kunna vara en del av en satsning på området på och kring Österskans. Det skulle även kunna vara en del att höja och utveckla kvaliteten på våra grönområden och lekplatser i de östra stadsdelarna, där grönytan per person är lägre än i andra områden i kommunen.

En parklek ska vara bemannad med personal, och skulle delvis kunna erbjuda personer långt från arbetsmarknaden en sysselsättning. Även sommarkraft skulle kunna användas för att ge unga arbete under sommaren.

Vänsterpartiet yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

- Möjligheten att införa parklekar i Halmstads kommun utreds efter motionens intentioner.
- Parklekar införs i Halmstads kommun.

För Vänsterpartiets kommungrupp:

Mikael Ekfeldt

Tania Bengtsson



Ärende UAN-2024/00045

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Tillämpningsanvisningar för ekonomiskt bistånd 2024

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta *Tillämpningsanvisningar avseende ekonomiskt bistånd i Halmstad 2024*, enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger anvisningar för bedömning av ärenden som rör ekonomiskt bistånd. Dessa tillämpningsanvisningar ligger upptill de anvisningar som ges i lagstiftningen och anvisningar från Socialstyrelsen. Socialtjänstlagen (SoL) reglerar handläggningen inom enheten försörjningsstöd. Socialstyrelsen ger anvisningar om hur lagen ska tolkas och tillämpas. Ansvarig nämnd i kommunen kan anta egna anvisningar för att ta hänsyn till lokala förhållanden, så som boendekostnader, samt anvisningar inom andra områden som nämnden vill lyfta fram. Tillämpningsanvisningarna för handläggning av ekonomiskt bistånd revideras årligen.

I tillämpningsanvisningarna för år 2024 föreslås justering av *skälig boendekostnad* samt *högsta godtagbara boendekostnad*. Dessa har höjts till 2024 års nivåer. De nu föreslagna förändringarna bedöms vara nödvändiga för att underlätta och förtydliga i handläggningen av ärenden inom enheten försörjningsstöd.

Ärendets beredning

Inom kommunen

Ärendet är berett av tjänstepersoner inom enheten försörjningsstöd

Facklig samverkan

Information i HUKSAM den 16 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger anvisningar för bedömning av ärenden som rör ekonomiskt bistånd. Dessa tillämpningsanvisningar ligger upptill de anvisningar som ges i lagstiftningen och anvisningar från Socialstyrelsen. Socialtjänstlagen (SoL) reglerar handläggningen inom enheten försörjningsstöd. Socialstyrelsen ger anvisningar om hur lagen ska tolkas och tillämpas. Ansvarig nämnd i kommunen kan anta egna anvisningar för att ta hänsyn till lokala förhållanden, så som boendekostnader, samt anvisningar inom andra områden som nämnden vill lyfta fram.

Analys

Analys av förslaget

I de nu föreslagna tillämpningsanvisningarna för 2024 finns områden som föreslås förändras eller förtydligas i förhållande till den nu gällande anvisningen. Det är framförallt justering av tabeller under avsnittet 2.2 *Boendekostnad*, där *skälig boendekostnad* och *högsta godtagbara boendekostnad* har justerats och höjts till 2024 års nivå. Justering bör ske regelbundet utifrån de hyreshöjningar som sker varje år.

Tillämpningsanvisningarna behöver ses över regelbundet och revideras och förtydligas utifrån behov bland annat då förändringar sker i omvärlden. De nu föreslagna förändringarna bedöms vara nödvändiga utifrån detta och för att underlätta och förtydliga i handläggningen av ärenden inom enheten försörjningsstöd.

Då det gäller *Barnrättsperspektivet*, bilaga 3, har mindre ändringar gjorts för 2024, i syfte att förtydliga riktlinjen.

Då det gäller *Våld i nära relationer*, bilaga 5, har två nya textstycken lagts till med hänvisningar till Socialstyrelsens handbok samt föreskrifter om våld i nära relation. Utöver detta har mindre ändringar gjorts för 2024, i syfte att förtydliga riktlinjen.

Hållbarhetsanalys

De föreslagna förändringarna förutses inte medföra några ekonomiska, miljömässiga eller sociala konsekvenser.

Ärendets beslutsgång

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tillämpningsanvisningar avseende ekonomiskt bistånd i Halmstad 2024
2. Tillämpningsanvisningar avseende ekonomiskt bistånd i Halmstad 2024 (*med markerade ändringar*)
3. Barnrättsperspektivet, riktlinjer 2024
4. Barnrättsperspektivet, riktlinjer 2024 (*med markerade ändringar*)
5. Våld i nära relationer, riktlinjer 2024
6. Våld i nära relationer, riktlinjer 2024 (*med markerade ändringar*)

Information om beslutet

-

Tjänsteskrivelse
Utbildnings- och
arbetsmarknadsförvaltningen
2024-02-05
UAN-2024/00045



Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Marcus Eriksson, förvaltningschef
Bobby Svitzer, verksamhetschef
Hans Mellgren, handläggare, enhetschef

Tillämpningsanvisningar avseende ekonomiskt bistånd i Halmstad 2024

Regeringen fattar varje år beslut om ändringar i den del av socialtjänstförordningen som behandlar riksnormen. I riksnormen fastställs skäligen kostnader enligt 4 kap 3 § första stycket i socialtjänstlagen (2001:453). Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Utöver riksnormen har den enskilde rätt till skäligen kostnader enligt 4 kap 3 § första stycket, punkt 2. De kostnader som omfattas är boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa. Den enskilde har även rätten till bistånd till sin livsföring i övrigt, alltså de behov den enskilde kan ha för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå. De kostnader som oftast är aktuella är kostnader för hälso- och sjukvård, medicin, tandvård, glasögon, hemutrustning, flyttkostnader, spädbarnsutrustning, umgängesresor, rekreation, begravning, serviceavgifter samt hyres- och elskulder.

I ”Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten”, ges praktiska råd för handläggningen av ekonomiskt bistånd.

Vid all handläggning inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens enhet försörjningsstöd i Halmstad gäller följande:

- 1. Konsultera Socialstyrelsens ”Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten”, för att där få råd för handläggning och tillämpning i den aktuella frågeställningen.**
- 2. Kontrollera i nedanstående riktlinjer för att få information om kommunens eventuella specificeringar eller tillägg.**

Barnrättsperspektiv

I hushåll där det finns barn och ungdomar ska deras situation alltid uppmärksammas. När beslut rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnens bästa kräver. I ärenden där det finns barn ska konsekvenserna för barnen alltid övervägas innan beslut fattas. Vid avslagsbeslut ska det dokumenteras att detta övervägande har skett. (Se Riktlinjer om barnrättsperspektiv)

Våld i nära relationer

För våldsutsatta kan riktlinjerna för ekonomiskt bistånd frångås om särskilda skäl föreligger. (Se riktlinjer för våld i nära relation).

1. Inkomster

1.1 Studier

Vuxenstuderande på grundskolenivå.

Om studierna är en förutsättning för att den enskilde i framtiden ska kunna stå till arbetsmarknadens förfogande, kan ekonomiskt bistånd beviljas under maximalt tre terminer. Förutsättningen är att den enskilde inte har motsvarande svensk grundskoleutbildning eller högre, eller vid prövning inte har kunskaper motsvarande svensk grundskola, att studieplan presenteras samt att studierna bedrivs på heltid och är studiemedelsberättigade. En ansökan om bidragsdelen och lånedelen av studiemedel

måste göras. Individuell bedömning får göras i de fall då den enskilde har grundskoleutbildning, men det vid prövning visar sig inte har kunskaper motsvarande grundskolenivå.

Vuxenstuderande på gymnasienivå

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till ekonomiskt bistånd. Vuxna studerande kan bara i undantagsfall anses vara berättigade till bistånd till sin försörjning (Socialstyrelsens "Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten").

Om en sökande ändå undantagsvis efter individuell prövning skulle beviljas bistånd under tid då personen bedriver vuxenstudier, ska alltid studiemedlets bidragsdel och lånedel sökas.

Om det är två sökande i ett hushåll och den ena studerar på heltid med helt studiemedel (både bidragsdel och lånedel) kan studierna godtas.

Skäl för särskild bedömning

Som en del i en långsiktig planering kan en person prova på studier i ett ämne där omfattningen understiger 25% och under maximalt en termin i syfte att öppna vägen för fortsatta studier. Detta som en del i en helhetsplanering. Individuell bedömning görs.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

För gymnasiestuderande ungdomar är föräldrarna försörjningsskyldiga fram till barnet fyller 21 år (FB 7:1). Studiehjälp utgår till och med vårterminen det år man fyller 20 år. Extra tillägg räknas inte som inkomst. Från och med höstterminen man fyller 20 år ska bidragsdelen och lånedelen av studiemedel sökas. För gymnasiestuderande ungdomar med ett boende beviljat av socialnämnden ställs samma krav som för hemmaboende gymnasiestuderande ungdomar.

Förändringar i Lag (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige innebär att ett tidsbegränsat uppehållstillstånd för studier på gymnasial nivå kan ges till ungdomar under 21 år. I dessa fall ska försörjningen i första hand tillgodoses genom de studiestödsformer som finns. I de fall att behovet inte kan tillgodoses genom det kan ekonomiskt bistånd beviljas om den sökande i övrigt uppfyller de krav som ställs.

1.2 Föräldraledighet

Den enskilde måste ta ut hel dagersättning för föräldraledighet sju dagar per vecka. Vid prövning av rätten till bistånd ställs krav på att föräldern ska ställa sig till arbetsmarknadens förfogande när barnet har fyllt 1 år om behovet av försörjning inte kan tillgodoses på annat sätt.

1.3 Bilinnehav

Innehav av bil accepteras endast om denna behövs för arbetsresor eller då medicinska eller starka sociala skäl finns. Vid beräkning av kostnader används i första hand schablon av nödvändiga resor (Skatteverket). För år 2024 är schablonen 25 kronor per mil (bensin, skatt, försäkring och besiktning).

1.4 Nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom

För att nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom ska godkännas ska individen ha ett läkarintyg för sjukskrivning som styrker nedsättningen. Individens rehabilitering kan behöva samordnas. Detta gäller om den sjukskrivne bedöms ha en potential att rehabiliteras mot att åter bli arbetsför och behöver arbetslivsinriktade insatser parallellt med sjukskrivning och vårdens insatser. FK har i dessa fall ansvaret för att samordna rehabiliteringen, men handläggaren på Försörjningsstöd ansvarar för att motivera klienten, initiera ärendet hos FK och för att delta i samordningen.

1.5 Allmän pension och eget pensionssparande

Innan rätten till bistånd träder in så ska den enskilde uttömma alla möjligheter till försörjning på annat sätt. Det bedöms dock inte vara rimligt att kräva att den enskilde i förväg ska lösa in del av den allmänna pensionen. Uttag av allmän pension ska inte göras innan rätten att få garantipension inträder då det försvårar möjligheten att bli självförsörjande. Individuellt pensionssparande ses däremot som en realiserbar tillgång om den går att lösa ut.

2. Utgifter

2.1 Studielitteratur

När studier godtas för den ena av två sökande i ett hushåll kan kostnader för studielitteratur godtas. Den studerande ska ha fullt studiemedel. Möjligheter till lån på bibliotek eller inköp av begagnad studielitteratur skall i första hand prövas. Bistånd till faktiska och verifierade kostnader för nödvändig studielitteratur kan godtas.

2.2 Boendekostnad (inklusive uppvärmning, vatten och flytt)

Nivån för skäliga kostnader har satts utifrån det boendebestånd som finns i kommunen och i en jämförelse med vad en låginkomsttagare på orten har råd att kosta på sig. Nivån för skäliga och högsta godtagbara boendekostnader utifrån hushållsstorlek baseras på hyresnivåer i olika bostadsområden i kommunen hos kommunens allmännyttiga bostadsbolag HFAB.

Skälig boendekostnad:

Ensamstående under 25 år	4 900 kr
Sammanboende under 25 år	5 300 kr
1-2 vuxna från 25 år	6 300 kr
1-2 vuxna 1 barn	7 400 kr
1-2 vuxna 2 barn	8 400 kr
1-2 vuxna 3-4 barn	9 700 kr
1-2 vuxna 5 eller fler barn	10 200 kr

Faktisk boendekostnad kan beviljas vid nyansökningar, för hushåll som tidigare varit självförsörjande. Kostnaden kan beviljas under högst fyra månader. Under rådrumstiden skall den/de sökande redovisa att den/de aktivt söker annat boende, annars godtas endast skälig boendekostnad. Efter rådrumstiden godtas endast skälig boendekostnad.

Högre boendekostnad än högsta godtagbara

Bostadskostnader över högsta godtagbara kan beviljas för personer i t ex servicehus.

För personer som uppenbarligen saknar möjlighet att erhålla bostad inom ramen för högsta godtagbara boendekostnad och där det finns starka skäl kan bistånd utgå till högre boendekostnad eller tillfällig vistelse på vandrarhem eller hotell.

Högsta godtagbara boendekostnad kan accepteras vid medicinska eller starka sociala skäl. Högsta godtagbara kostnad kan även beviljas för personer med hyresskulder, där allmännyttan inte accepterar hyresgästen på skulder. För hushåll som har garantiboenden kan faktisk boendekostnad godtas.

Högsta godtagbara boendekostnad:

Ensamstående under 25 år	5 300 kr
Sammanboende under 25 år	5 900 kr
1-2 vuxna från 25 år	7 100 kr
1-2 vuxna 1 barn	8 400 kr
1-2 vuxna 2 barn	9 300 kr
1-2 vuxna 3-4 barn	10 400 kr
1-2 vuxna 5 eller fler barn	10 800 kr

Boendekostnad för ungdomar som är kvarboende hos förälder/föräldrar

Hyresdel till ungdomar som slutar gymnasiet, som saknar tillräckliga inkomster till sin försörjning och som bor kvar i föräldrahemmet utgår i regel inte. Undantag:

- familjen förlorar bostadsbidrag eller annan inkomst
- förälder/föräldrar väljer att bo kvar i en dyr bostad
- ungdomen visar att förälder/föräldrar uppbär försörjningsstöd

Som kvarboende ungdom/ung vuxen räknas man i regel upp till 25 års ålder. För unga vuxna över 21 år kan en hyresdel godtas efter individuell prövning. När en hyresdelsberäkning görs beräknas hyresdel enligt Riksförsäkringsverkets föreskrifter om beräkning av boendekostnad. I denna beräkning räknas varje rum som två enheter och köket som en enhet.

Boendekostnad för ungdomar och eget boende

Huvudregel är att ungdomar under 21 år inte beviljas ekonomiskt bistånd till kostnad för eget boende. Undantag:

- Personer under 21 år där föräldrarna är försörjningsskyldiga och särskilda skäl föreligger. Detta utreds på socialförvaltningen och beslutas av socialnämnden.
- Ensamkommande ungdomar under 21 år, som inte har vårdnadshavare i landet.

Hushållsel

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har normer för skälig månadsförbrukning av hushållsel, som bygger på Konsumentverkets beräkningar av genomsnittlig elförbrukning för hushåll av olika storlek.

Som regel godtas faktiska kostnader för hushållsel motsvarande en elförbrukning som överstiger normerna med maximalt 15 procent. Klienten ska i normalfallet ges möjlighet att sänka en hög elförbrukning innan en del av elkostnaden avslås. En månad bör som regel vara en tillräcklig tid för detta. Därefter ska som regel endast kostnaden för skälig förbrukning enligt normen plus 15 procent beviljas. Vid orimligt hög eller låg elförbrukning ska handläggaren utreda vad det beror på.

Hushållsstorlek	Normalförbrukning Per månad i kWh	Normalförbrukning per år i kWh
1 person	180	2 160
2 personer	240	2 880
3 personer	280	3 360
4 personer	340	4 080
5 personer	380	4 560
6 personer	430	5 160
7 personer	460	5 520
8 personer	480	5 760
9 personer	500	6 000
10 personer	520	6 240

Skäliga levnadskostnader – Beräkningar av Konsumentverket 2009. Konsumentverket har därefter inte uppdaterat sina beräkningar av rimlig förbrukning av hushållsel.

Vattenförbrukning

Varmvatten ska ingå i den totala boendekostnaden, upp till och med skälig boendekostnad för hushållets storlek. Skälig varmvattenförbrukning ska bedömas utifrån Energimyndighetens beräknade medelvärde för varmvattenanvändning, som är 1798 liter per månad per person (1,798 m³). Kostnad för varmvatten godtas upp till normal varmvattenförbrukning plus max 15 %. Därefter görs en prövning kring den totala boendekostnaden.

Vid orimligt hög eller låg varmvattenförbrukning ska handläggaren utreda vad det beror på. Klienten ska i normalfallet också ges möjlighet att sänka en hög vattenförbrukning, innan en del av kostnaden avslås. En månad bör som regel vara en tillräcklig tid för detta.

Flyttkostnad

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader kan beviljas om flytten är nödvändig för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Bistånd till flyttkostnad bör omfatta lägsta tillgängliga kostnad för hyra av bil inklusive försäkring och drivmedel. Bistånd till kostnad för flyttfirma beviljas endast om klienten på grund av exempelvis ålder eller sjukdom inte klarar att flytta på egen hand och inte har något privat nätverk som kan hjälpa till. Offerter från minst två flyttfirmor ska då begäras in och godkännas innan bokning av flyttfirma görs av klienten. Ekonomiskt bistånd beviljas inte till anhöriga eller vänner som hjälper till vid flytt. Klienten ansvarar själv för att i möjligaste mån planera sin ekonomi så att dubbla boendekostnader undviks vid flytt. Bistånd till dubbla boendekostnader kan beviljas till exempel om en klient flyttar från ett hem där han eller hon har varit utsatt för våld i en nära relation, där klienten står på kontraktet och har uppsägningstid för bostaden.

2.3 Tandvård

Rätten till ekonomiskt bistånd för nödvändig tandvård

Ekonomiskt bistånd kan utgå till skäligen kostnader för nödvändig tandvård. För att nämnden skall kunna pröva rätten till bistånd, måste skriftligt specificerat kostnadsförslag föreligga. Utgångspunkten för prövning av bistånd till tandvård, är att en skälighetsbedömning skall göras av såväl föreslagen terapi, som tandläkarens kostnad i förhållande till referenspriset (Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket), samt den sökandes förmåga att inom överskådlig tid själv kunna betala behandlingen. Generellt godtas endast kostnader för behandlingar hos tandvårdskliniker som har samma priser som Folktandvården, eller lägre. Undantag kan göras vid akut tandvård.

Ekonomiskt bistånd kan endast utgå till kostnader för tandvård som är ersättningsberättigad enligt lagen om statligt tandvårdsstöd. Bistånd utgår inte till merkostnader vid utbytesåtgärd.

Om olika behandlingar är möjliga, utgår bistånd till billigaste behandlingsförslag.

För **akut tandvård** kan bistånd beviljas i efterhand. Med akut tandvård avses tillstånd som framkallar smärta eller betydande obehag. Om behandlingen kräver flera behandlingstillfällen skall kostnadsförslag begäras in om det inte är uppenbart obehövt.

Nödvändig tandvård avser tandvård som har till syfte att ge

- frihet från smärta eller sjukdomar
- förmåga att äta, tugga eller tala utan större hinder
- ett utseendemässigt godtagbart resultat
- dentala material av rimlig standard

Bistånd till revisionsundersökning vartannat år kan beviljas utan föregående prövning. Behöver undersökning göras årligen krävs intyg från tandläkare så att en individuell bedömning kan göras. Om ytterligare behandling är nödvändig ska den sökande begära skriftligt kostnadsförslag innan behandlingen utförs.

Laboratoriefremställd kron- och broprotetik, implantatbehandling eller tandreglerings-behandling omfattas som huvudregel **inte** av rätten till bistånd. Sådan tandvård kan beviljas först då andra behandlingsmöjligheter är uttömda. Vid möjlighet till olika materialval utgår bistånd till det billigaste alternativet. Bistånd till rotbehandling eller laboratoriefremställd singelkrona (ibland benämnt ”permanent tandstödd krona”, åtgärd 800) utgår som huvudregel inte för tänder i 7:e eller 8:e positionen, då tänderna inte bedöms som nödvändiga för att äta, tugga, tala eller av utseendemässiga skäl.

Vid behov kan nämnden begära in second opinion från annan tandläkare.

Tandvårdsbehandling som kan beviljas skall vara utförd i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

2.4 Umgängesresor

Bistånd kan beviljas till resor för att möjliggöra barns och föräldrars umgänge efter individuell bedömning.

2.5 Dator

Dator kan efter en individuell bedömning beviljas. I prövningen ska vägas in om det finns en smartphone som kan tillgodose behovet, om det finns barn i hushållet och om det bedöms vara nödvändigt för att den enskilde ska kunna upprätthålla nödvändiga kontakter. Bistånd till dator är under förutsättning att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, t ex utlåning från skolan.

2.6 Internetuppkoppling

Kostnad för internetuppkoppling kan godtas med skäligt belopp.

2.7 Arbetsresor och övriga resor

Som arbetsresor räknas resor till och från en arbetsplats, arbetsmarknadsåtgärd eller anställningsintervju samt möten hos Arbetsförmedlingen. Även resor till och från studier som ingår i klientens planering räknas som arbetsresor.

Bistånd beviljas till faktiska kostnader för arbetsresor som överstiger gång- och cykelavstånd. Avstånd som understiger fem kilometer bedöms som gång- och cykelavstånd. Vid längre avstånd än fem kilometer ska arbetsresorna i första hand tillgodoses genom månadskort hos lokaltrafiken. En annan bedömning kan göras för klienter som på grund av medicinska skäl inte kan gå eller cykla. Skäliga reskostnader kan godtas för att besöka myndigheter som klienten har ärenden hos, samt för resor till vård och behandling eller för att hämta ut medicin. Resor till annan kommun godtas endast när behandling inte kan fås i hemkommunen. Avstånd som understiger fem kilometer bedöms som gång- och cykelavstånd. En annan bedömning kan göras för klienter som på grund av medicinska skäl inte kan gå eller cykla.

2.8. Institutionsnorm

Ersättning för vistelse på behandlingshem eller längre tids sjukhusvistelse utges för den del av riksnormen som avser kostnad för kläder och skor, fritid och hygien.

Vid behov av telefoni kan skälig del av hushållskostnader utges med 200 kronor per månad. Om förbrukningsvaror inte ingår i vistelsen kan skälig kostnad för dessa utges med 130 kronor per månad.

2.9. Bankavgifter

Kostnad för bankavgifter kan godtas med upp till en procent av prisbasbelopp per hushåll och år.

3. Undantag från krav

3.1 Vistelse på annan ort eller i annat land

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd inte beviljas vid mer än tillfällig vistelse på annan ort eller vid utlandsvistelse.

Tillämpningsanvisningar avseende ekonomiskt bistånd i Halmstad ~~2023~~ 2024

Regeringen fattar varje år beslut om ändringar i den del av socialtjänstförordningen som behandlar riksnormen. I riksnormen fastställs skäliga kostnader enligt 4 kap 3 § första stycket i socialtjänstlagen (2001:453). Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Utöver riksnormen har den enskilde rätt till skäliga kostnader enligt 4 kap 3 § första stycket, punkt 2. De kostnader som omfattas är boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa. Den enskilde har även rätten till bistånd till sin livsföring i övrigt, alltså de behov den enskilde kan ha för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå. De kostnader som oftast är aktuella är kostnader för hälso- och sjukvård, medicin, tandvård, glasögon, hemutrustning, flyttkostnader, spädbarnsutrustning, umgängesresor, rekreation, begravning, serviceavgifter samt hyres- och elskulder.

I ”Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten”, ges praktiska råd för handläggningen av ekonomiskt bistånd.

Vid all handläggning inom utbildnings-och arbetsmarknadsförvaltningens enhet försörjningsstöd i Halmstad gäller följande:

- 1. Konsultera Socialstyrelsens ”Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten”, för att där få råd för handläggning och tillämpning i den aktuella frågeställningen.**
- 2. Kontrollera i nedanstående riktlinjer för att få information om kommunens eventuella avvikelser och specificeringar eller tillägg.**

Barnrättsperspektiv

I hushåll där det finns barn och ungdomar ska deras situation alltid uppmärksammas. När beslut rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnens bästa kräver. I ärenden där det finns barn ska konsekvenserna för barnen alltid övervägas innan beslut fattas. Vid avslagsbeslut ska det dokumenteras att detta övervägande har skett. (Se Riktlinjer om barnrättsperspektiv)

Våld i nära relationer

För våldsutsatta kan riktlinjerna för ekonomiskt bistånd frångås om särskilda skäl föreligger. (Se riktlinjer för våld i nära relation).

1. Inkomster

1.1 Studier

Vuxenstuderande på grundskolenivå.

Om studierna är en förutsättning för att den enskilde i framtiden ska kunna stå till arbetsmarknadens förfogande, kan ekonomiskt bistånd beviljas under maximalt tre terminer. Förutsättningen är att den enskilde inte har motsvarande svensk grundskoleutbildning eller högre, eller vid prövning inte har kunskaper motsvarande svensk grundskola, att studieplan presenteras samt att studierna bedrivs på heltid och är studiemedelsberättigade. En ansökan om bidragsdelen och lånedelen av studiemedel

måste göras. Individuell bedömning får göras i de fall då den enskilde har grundskoleutbildning, men det vid prövning visar sig inte har kunskaper motsvarande grundskolenivå.

Vuxenstuderande på gymnasienivå

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till ekonomiskt bistånd. Vuxna studerande kan bara i undantagsfall anses vara berättigade till bistånd till sin försörjning (Socialstyrelsens "Ekonomiskt bistånd, handbok för socialtjänsten").

Om en sökande ändå undantagsvis efter individuell prövning skulle beviljas bistånd under tid då personen bedriver vuxenstudier, ska alltid studiemedlets bidragsdel och lånedel sökas.

Om det är två sökande i ett hushåll och den ena studerar på heltid med helt studiemedel (både bidragsdel och lånedel) kan studierna godtas.

Skäl för särskild bedömning

Som en del i en långsiktig planering kan en person prova på studier i ett ämne där omfattningen understiger 25% och under maximalt en termin i syfte att öppna vägen för fortsatta studier. Detta som en del i en helhetsplanering. Individuell bedömning görs.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

För gymnasiestuderande ungdomar är föräldrarna försörjningsskyldiga fram till barnet fyller 21 år (FB 7:1). Studiehjälp utgår till och med vårterminen det år man fyller 20 år. Extra tillägg räknas inte som inkomst. Från och med höstterminen man fyller 20 år ska bidragsdelen och lånedelen av studiemedel sökas. För gymnasiestuderande ungdomar med ett boende beviljat av socialnämnden ställs samma krav som för hemmaboende gymnasiestuderande ungdomar.

Förändringar i Lag (2016:752) om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige innebär att ett tidsbegränsat uppehållstillstånd för studier på gymnasial nivå kan ges till ungdomar under 21 år. I dessa fall ska försörjningen i första hand tillgodoses genom de studiestödsformer som finns. I de fall att behovet inte kan tillgodoses genom det kan ekonomiskt bistånd beviljas om den sökande i övrigt uppfyller de krav som ställs.

1.2 Föräldraledighet

Den enskilde måste ta ut hel dagersättning för föräldraledighet sju dagar per vecka. Vid prövning av rätten till bistånd ställs krav på att föräldern ska ställa sig till arbetsmarknadens förfogande när barnet har fyllt 1 år om behovet av försörjning inte kan tillgodoses på annat sätt.

1.3 Bilinnehav

Innehav av bil accepteras endast om denna behövs för arbetsresor eller då medicinska eller starka sociala skäl finns. Vid beräkning av kostnader används i första hand schablon av nödvändiga resor (Skatteverket). För år ~~2023~~ 2024 är schablonen 25 kronor per mil (bensin, skatt, försäkring och besiktning).

1.4 Nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom

För att nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom ska godkännas ska individen ha ett läkarintyg för sjukskrivning som styrker nedsättningen. Individens rehabilitering kan behöva samordnas. Detta gäller om den sjukskrivne bedöms ha en potential att rehabiliteras mot att åter bli arbetsför och behöver arbetslivsinriktade insatser parallellt med sjukskrivning och vårdens insatser. FK har i dessa fall ansvaret för att samordna rehabiliteringen, men handläggaren på Försörjningsstöd ansvarar för att motivera klienten, initiera ärendet hos FK och för att delta i samordningen.

1.5 Allmän pension och eget pensionssparande

Innan rätten till bistånd träder in så ska den enskilde uttömma alla möjligheter till försörjning på annat sätt. Det bedöms dock inte vara rimligt att kräva att den enskilde i förväg ska lösa in del av den allmänna pensionen. Uttag av allmän pension ska inte göras innan rätten att få garantipension inträder då det försvårar möjligheten att bli självförsörjande. Individuellt pensionssparande ses däremot som en realiserbar tillgång om den går att lösa ut.

2. Utgifter

2.1 Studielitteratur

När studier godtas för den ena av två sökande i ett hushåll kan kostnader för studielitteratur godtas. Den studerande ska ha fullt studiemedel. Möjligheter till lån på bibliotek eller inköp av begagnad studielitteratur skall i första hand prövas. Bistånd till faktiska och verifierade kostnader för nödvändig studielitteratur kan godtas.

2.2 Boendekostnad (inklusive uppvärmning, vatten och flytt)

Nivån för skäliga kostnader har satts utifrån det boendebestånd som finns i kommunen och i en jämförelse med vad en låginkomsttagare på orten har råd att kosta på sig. Nivån för skäliga och högsta godtagbara boendekostnader utifrån hushållsstorlek baseras på hyresnivåer i olika bostadsområden i kommunen hos kommunens allmännyttiga bostadsbolag HFAB.

Skälig boendekostnad:

Ensamstående under 25 år	4 600 kr	4 900 kr
Sammanboende under 25 år	5 000 kr	5 300 kr
1-2 vuxna från 25 år	6 000 kr	6 300 kr
1-2 vuxna 1 barn	7 000 kr	7 400 kr
1-2 vuxna 2 barn	8 000 kr	8 400 kr
1-2 vuxna 3-4 barn	9 200 kr	9 700 kr
1-2 vuxna 5 eller fler barn		10 200 kr

Faktisk boendekostnad kan beviljas vid nyansökningar, för hushåll som tidigare varit självförsörjande. Kostnaden kan beviljas under högst fyra månader. Under rådorstiden skall den/de sökande redovisa att den/de aktivt söker annat boende, annars godtas endast skälig boendekostnad. Efter rådorstiden godtas endast skälig boendekostnad.

Högre boendekostnad än högsta godtagbara

Bostadskostnader över högsta godtagbara kan beviljas för personer i t ex servicehus.

För personer som uppenbarligen saknar möjlighet att erhålla bostad inom ramen för högsta godtagbara boendekostnad och där det finns starka skäl kan bistånd utgå till högre boendekostnad eller tillfällig vistelse på vandrarhem eller hotell.

Högsta godtagbara boendekostnad kan accepteras vid medicinska eller starka sociala skäl. Högsta godtagbara kostnad kan även beviljas för personer med hyresskulder, där allmännyttan inte accepterar hyresgästen p g a skulder. För hushåll som har garantiboenden kan faktisk boendekostnad godtas.

Högsta godtagbara boendekostnad:

Ensamstående under 25 år	5 000 kr	5 300 kr
Sammanboende under 25 år	5 600 kr	5 900 kr
1-2 vuxna från 25 år	6 700 kr	7 100 kr
1-2 vuxna 1 barn	7 900 kr	8 400 kr
1-2 vuxna 2 barn	8 800 kr	9 300 kr
1-2 vuxna 3-4 barn	9 800 kr	10 400 kr
1-2 vuxna 5 eller fler barn	11 100 kr	10 800 kr

Boendekostnad för ungdomar som är kvarboende hos förälder/föräldrar

Hyresdel till ungdomar som slutar gymnasiet, som saknar tillräckliga inkomster till sin försörjning och som bor kvar i föräldrahemmet utgår i regel inte. Undantag:

- familjen förlorar bostadsbidrag eller annan inkomst
- förälder/föräldrar väljer att bo kvar i en dyr bostad
- ungdomen visar att förälder/föräldrar uppbär försörjningsstöd

Som kvarboende ungdom/ung vuxen räknas man i regel upp till 25 års ålder. För unga vuxna över 21 år kan en hyresdel godtas efter individuell prövning. När en hyresdelsberäkning görs beräknas hyresdel enligt Riksförsäkringsverkets föreskrifter om beräkning av boendekostnad. I denna beräkning räknas varje rum som två enheter och köket som en enhet.

Boendekostnad för ungdomar och eget boende

Huvudregel är att ungdomar under 21 år inte beviljas ekonomiskt bistånd till kostnad för eget boende.

~~För unga vuxna över 21 år kan en hyresdel godtas efter individuell prövning. När en hyresdelsberäkning görs beräknas hyresdel enligt Riksförsäkringsverkets föreskrifter om beräkning av boendekostnad. I denna beräkning räknas varje rum som två enheter och köket som en enhet.~~

Undantag:

- Personer under 21 år där föräldrarna är försörjningsskyldiga och särskilda skäl föreligger. Detta utreds på socialförvaltningen och beslutas av socialnämnden.
- Ensamkommande ungdomar under 21 år, som inte har vårdnadshavare i landet.

Hushållsel

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har normer för skälig månadsförbrukning av hushållsel, som bygger på Konsumentverkets beräkningar av genomsnittlig elförbrukning för hushåll av olika storlek.

Som regel godtas faktiska kostnader för hushållsel motsvarande en elförbrukning som överstiger normerna med maximalt 15 procent. Klienten ska i normalfallet ges möjlighet att sänka en hög elförbrukning innan en del av elkostnaden avslås. En månad bör som regel vara en tillräcklig tid för detta. Därefter ska som regel endast kostnaden för skälig förbrukning enligt normen plus 15 procent beviljas. Vid orimligt hög eller låg elförbrukning ska handläggaren utreda vad det beror på.

Hushållsstorlek	Normalförbrukning Per månad i kWh	Normalförbrukning per år i kWh
1 person	180	2 160
2 personer	240	2 880
3 personer	280	3 360
4 personer	340	4 080
5 personer	380	4 560
6 personer	430	5 160
7 personer	460	5 520
8 personer	480	5 760
9 personer	500	6 000
10 personer	520	6 240

Skäliga levnadskostnader – Beräkningar av Konsumentverket 2009. Konsumentverket har därefter inte uppdaterat sina beräkningar av rimlig förbrukning av hushållsel.

Vattenförbrukning

Varmvatten ska ingå i den totala boendekostnaden, upp till och med skälig boendekostnad för hushållets storlek. Skälig varmvattenförbrukning ska bedömas utifrån Energimyndighetens beräknade medelvärde för varmvattenanvändning, som är 1798 liter per månad per person (1,798 m³). Kostnad för varmvatten godtas upp till normal varmvattenförbrukning plus max 15 %. Därefter görs en prövning kring den totala boendekostnaden.

Vid orimligt hög eller låg **varmvatten**förbrukning ska handläggaren utreda vad det beror på. Klienten ska i normalfallet också ges möjlighet att sänka en hög vattenförbrukning, innan en del av kostnaden avslås. En månad bör som regel vara en tillräcklig tid för detta.

Flyttkostnad

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader kan beviljas om flytten är nödvändig för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Bistånd till flyttkostnad bör omfatta lägsta tillgängliga kostnad för hyra av bil inklusive försäkring och drivmedel. Bistånd till kostnad för flyttfirma beviljas endast om klienten på grund av exempelvis ålder eller sjukdom inte klarar att flytta på egen hand och inte har något privat nätverk som kan hjälpa till. Offerter från minst två flyttfirmor ska då begäras in och godkännas innan bokning av flyttfirma görs av klienten. Ekonomiskt bistånd beviljas inte till anhöriga eller vänner som hjälper till vid flytt. Klienten ansvarar själv för att i möjligaste mån planera sin ekonomi så att dubbla boendekostnader undviks vid flytt. Bistånd till dubbla boendekostnader kan beviljas till exempel om en klient flyttar från ett hem där han eller hon har varit utsatt för våld i en nära relation, där klienten står på kontraktet och har uppsägningstid för bostaden.

2.3 Tandvård

Rätten till ekonomiskt bistånd för nödvändig tandvård

Ekonomiskt bistånd kan utgå till skäligen kostnader för nödvändig tandvård. För att nämnden skall kunna pröva rätten till bistånd, måste skriftligt specificerat kostnadsförslag föreligga.

Utgångspunkten för prövning av bistånd till tandvård, är att en skälighetsbedömning skall göras av såväl föreslagen terapi, som tandläkarens kostnad i förhållande till referenspriset (Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket), samt den sökandes förmåga att inom överskådlig tid själv kunna betala behandlingen. Generellt godtas endast kostnader för behandlingar hos tandvårdskliniker som har samma priser som Folktandvården, eller lägre. Undantag kan göras vid akut tandvård.

Ekonomiskt bistånd kan endast utgå till kostnader för tandvård som är ersättningsberättigad enligt lagen om statligt tandvårdsstöd. Bistånd utgår inte till merkostnader vid utbytesåtgärd.

Om olika behandlingar är möjliga, utgår bistånd till billigaste behandlingsförslag.

För **akut tandvård** kan bistånd beviljas i efterhand. Med akut tandvård avses tillstånd som framkallar smärta eller betydande obehag. Om behandlingen kräver flera behandlingstillfällen skall kostnadsförslag begäras in om det inte är uppenbart obehövligt.

Nödvändig tandvård avser tandvård som har till syfte att ge

- frihet från smärta eller sjukdomar
- förmåga att äta, tugga eller tala utan större hinder
- ett utseendemässigt godtagbart resultat
- dentala material av rimlig standard

Bistånd till revisionsundersökning vartannat år kan beviljas utan föregående prövning. Behöver undersökning göras årligen krävs intyg från tandläkare så att en individuell bedömning kan göras. Om ytterligare behandling är nödvändig ska den sökande begära skriftligt kostnadsförslag innan behandlingen utförs.

Laboratoriefremställd kron- och broprotetik, implantatbehandling eller tandreglerings-behandling omfattas som huvudregel **inte** av rätten till bistånd. Sådan tandvård kan beviljas först då andra behandlingsmöjligheter är uttömda. Vid möjlighet till olika materialval utgår bistånd till det billigaste alternativet. Bistånd till rotbehandling eller laboratoriefremställd singelkrona (ibland benämnt ”permanent tandstödd krona”, åtgärd 800) utgår som huvudregel inte för tänder i 7:e eller 8:e positionen, då tänderna inte bedöms som nödvändiga för att äta, tugga, tala eller av utseendemässiga skäl.

Vid behov kan nämnden begära in second opinion från annan tandläkare.

Tandvårdsbehandling som kan beviljas skall vara utförd i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

2.4 Umgängesresor

Bistånd kan beviljas till resor för att möjliggöra barns och föräldrars umgänge efter individuell bedömning.

2.5 Dator

Dator kan efter en individuell bedömning beviljas. I prövningen ska vägas in om det finns en smartphone som kan tillgodose behovet, om det finns barn i hushållet och om det bedöms vara nödvändigt för att den enskilde ska kunna upprätthålla nödvändiga kontakter. Bistånd till dator är under förutsättning att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, t ex utlåning från skolan.

2.6 Internetuppkoppling

Kostnad för internetuppkoppling kan godtas med skäligt belopp.

2.7 Arbetsresor och övriga resor

Som arbetsresor räknas resor till och från en arbetsplats, arbetsmarknadsåtgärd eller anställningsintervju samt möten hos Arbetsförmedlingen. Även resor till och från studier som ingår i klientens planering räknas som arbetsresor.

Bistånd beviljas till faktiska kostnader för arbetsresor som överstiger gång- och cykelavstånd. Avstånd som understiger fem kilometer bedöms som gång- och cykelavstånd. Vid längre avstånd än fem kilometer ska arbetsresorna i första hand tillgodoses genom månadskort hos lokaltrafiken. En annan bedömning kan göras för klienter som på grund av medicinska skäl inte kan gå eller cykla.

Skäliga reskostnader kan godtas för att besöka myndigheter som klienten har ärenden hos, samt för resor till vård och behandling eller för att hämta ut medicin. Resor till annan kommun godtas endast när behandling inte kan fås i hemkommunen. Avstånd som understiger fem kilometer bedöms som gång- och cykelavstånd. En annan bedömning kan göras för klienter som på grund av medicinska skäl inte kan gå eller cykla.

2.8. Institutionsnorm

Ersättning för vistelse på behandlingshem eller längre tids sjukhusvistelse utges för den del av riksnormen som avser kostnad för kläder och skor, fritid och hygien.

Vid behov av telefoni kan skälig del av hushållskostnader utges med 200 kronor per månad. Om förbrukningsvaror inte ingår i vistelsen kan skälig kostnad för dessa utges med 130 kronor per månad.

2.9. Bankavgifter

Kostnad för bankavgifter kan godtas med upp till en procent av prisbasbelopp per hushåll och år.

3. Undantag från krav

3.1 Vistelse på annan ort eller i annat land

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd inte beviljas vid mer än tillfällig vistelse på annan ort eller vid utlandsvistelse.

Barnrättsperspektivet

Riktlinjer 2024 vid ansökan om ekonomiskt bistånd Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Halmstads kommun

I hushåll där det finns barn och ungdomar ska deras situation alltid uppmärksammas. När beslut rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnens bästa kräver. I ärenden där det finns barn ska konsekvenserna för barnen alltid övervägas innan beslut fattas. Vid avslagsbeslut ska det dokumenteras att detta övervägande har skett.

Två av barnkonventionens huvudprinciper; barnets bästa och barnets rätt att få uttrycka sina åsikter, samt att få sin åsikt beaktad finns införda i socialtjänstlagen.

Socialtjänstlag 2001:453

”Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa beaktas.”
”Med barn avses varje människa under 18 år.” 1 kap 2 §

Av förarbetena till lagen framgår:

Även barnens situation bör uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med en ansökan om ekonomiskt eller annat bistånd till familjen. Om barnets bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, så ska det beaktas, utredas och redovisas.

Socialstyrelsen och länsstyrelserna har i ett projekt arbetat med barnrättsperspektivet i handläggning av ekonomiskt bistånd och utgivit en rapport (2003-109-1). Syftet med rapporten är att konkretisera barnrättsperspektivet vid handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd till barn och unga utgår huvudsakligen som försörjningsstöd och i enlighet med de tillämpningsanvisningar för ekonomiskt bistånd som antas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Vid handläggning av hyresärenden prioriteras insatserna för att förebygga uppkomsten av hyresskulder hos familjer med barn. Särskilda insatser görs för att förhindra att barnfamiljer vräks.

Insatser på generell och individuell nivå för att familjer ska bli självförsörjande är speciellt betydelsefulla för barn i familjer som lever med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Vid föräldrars första ansökan om ekonomiskt bistånd ska följande uppgifter om barnen inhämtas: vilka barn som finns i hushållet, umgängesbarn, boendesituation för barnet, hälsosituation, förskola/skola.

Vid långvarigt behov av försörjningsstöd ska i sammanhanget relevanta uppgifter om barnen i familjen regelbundet aktualiseras och dokumenteras. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd ska en fördjupad utredning av barnets situation göras, minst en gång per år.

Boende. Vid för höga boendekostnader, enligt kommunens regler för boendekostnader, ska invägas om barnen har särskilda behov av att gå kvar i samma skola, innan krav ställs på att söka billigare boende i andra områden än där man bor.

Hyresskulder. Bistånd till hyresskuld i barnfamiljer kan vid särskilda skäl utgå om fastighetsägaren medger kvarboende om skulden betalas, och om det är enda möjligheten till att familjen ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Elskulder. Bistånd till elskuld kan utgå om bedömning görs att det är enda möjligheten till att familjen ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Umgängeskostnader utgår med personliga kostnader per dygn som barnet vistas hos föräldern. Kostnader utgår normalt för 2 dygn varannan helg. Under sommar- och andra lov om umgänget kan styrkas genom dom eller på annat sätt. Bistånd till mer omfattande umgängeskostnader kan umgänge under längre period godtas om umgänget är beslutat av domstol eller om barnet är placerad av socialförvaltningen. Vid särskilt höga kostnader som t ex när umgänget kräver resor ska barnets/barnens ålder och behov samt jämförelse med vad en låginkomsttagare generellt har råd att kosta på sig vägas in i bedömningen.

Barn med funktionshinder. Bistånd kan utgå för nödvändiga kostnader som inte täcks av socialförsäkringssystemet. Kostnaderna kan gälla kläder, skor eller särskild kost. Bistånd till bilkostnader kan utgå då bilstöd har beviljats från Försäkringskassan. Kostnader kan även utgå till lägervistelse eller dylikt om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Bistånd till spädbarnsutrustning kan utgå till exempel kläder, säng, barnvagn, skötbord, bilbarnstol och annan nödvändig utrustning. Spädbarnsutrustning bör eventuellt beviljas och betalas ut tidigast en månad innan beräknad födsel.

Bistånd till nödvändig hemutrustning kan utgå. För kompletterande hemutrustning ska särskilt bedömas behovet av sängar till barnen och fungerande arbetsplatser för läxarbete.

Vid beslut som utgår från barnens bästa ska detta vara dokumenterat i journalen.

I hushåll som har pågående kontakt med både enheten försörjningsstöd och socialförvaltningens barn- och ungdomsavdelning är det viktigt att samarbete sker mellan förvaltningarna när det gäller planering och förebyggande arbete i enlighet med den rutin som förvaltningarna gemensamt har tagit fram.



Barnrättsperspektivet

Riktlinjer 2023 2024 vid ansökan om ekonomiskt bistånd

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Halmstads kommun

I hushåll där det finns barn och ungdomar ska deras situation alltid uppmärksammas. När beslut rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnens bästa kräver. I ärenden där det finns barn ska konsekvenserna för barnen alltid övervägas innan beslut fattas. Vid avslagsbeslut ska det dokumenteras att detta övervägande har skett.

Två av barnkonventionens huvudprinciper; barnets bästa och barnets rätt att få uttrycka sina åsikter, samt att få sin åsikt beaktad finns införda i socialtjänstlagen.

Socialtjänstlag 2001:453

”Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa beaktas.”

”Med barn avses varje människa under 18 år.” 1 kap 2 §

Av förarbetena till lagen framgår:

Även barnens situation bör uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med en ansökan om ekonomiskt eller annat bistånd till familjen. Om barnets bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, så ska det beaktas, utredas och redovisas.

Socialstyrelsen och länsstyrelserna har i ett projekt arbetat med barnrättsperspektivet i handläggning av ekonomiskt bistånd och utgivit en rapport (2003-109-1). Syftet med rapporten är att konkretisera barnrättsperspektivet vid handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd till barn och unga utgår huvudsakligen som försörjningsstöd och i enlighet med de tillämpningsanvisningar för ekonomiskt bistånd som antas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Vid handläggning av hyresärenden prioriteras insatserna för att förebygga uppkomsten av hyresskulder hos familjer med barn. Särskilda insatser görs för att förhindra att barnfamiljer vräks.

Insatser på generell och individuell nivå för att familjer ska bli självförsörjande är speciellt betydelsefulla för barn i familjer som lever med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Vid föräldrars första ansökan om ekonomiskt bistånd ska följande uppgifter om barnen inhämtas: vilka barn som finns i hushållet, umgängesbarn, boendesituation för barnet, hälsosituation, förskola/skola.

Vid långvarigt behov av försörjningsstöd ska i sammanhanget relevanta uppgifter om barnen i familjen regelbundet aktualiseras och dokumenteras. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd ska en fördjupad utredning av barnets situation göras, minst en gång per år.

Boende. Vid för höga boendekostnader, enligt kommunens regler för boendekostnader, ska invägas om barnen har särskilda behov av att gå kvar i samma skola, innan krav ställs på att söka billigare boende i andra områden än där man bor.

Hyresskulder. Bistånd till hyresskuld i barnfamiljer kan vid särskilda skäl utgå om fastighetsägaren medger kvarboende om skulden betalas, och om det är enda möjligheten till att familjen ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Elskulder. Bistånd till elskuld kan utgå om bedömning görs att det är enda möjligheten till att familjen ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Umgängeskostnader utgår med personliga kostnader per dygn som barnet vistas hos föräldern. Kostnader utgår normalt för 2 dygn varannan helg. Under sommar- och andra lov om umgänget kan styrkas genom dom eller på annat sätt. Bistånd till mer omfattande umgängeskostnader kan umgänge under längre period godtas om umgänget är beslutat av domstol eller om barnet är placerad av socialförvaltningen. Vid särskilt höga kostnader som t ex när umgänget kräver resor ska barnets/barnens ålder och behov samt jämförelse med vad en låginkomsttagare generellt har råd att kosta på sig vägas in i bedömningen.

Funktionshindrade barn Barn med funktionshinder. Bistånd kan utgå för nödvändiga kostnader som inte täcks av socialförsäkringssystemet. Kostnaderna kan gälla kläder, skor eller särskild kost. Bistånd till bilkostnader kan utgå då bilstöd har beviljats från Försäkringskassan. Kostnader kan även utgå till lägervistelse eller dylikt om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Bistånd till spädbarnsutrustning kan utgå till exempel kläder, säng, barnvagn, skötbord, bilbarnstol och annan nödvändig utrustning. Spädbarnsutrustning bör eventuellt beviljas och betalas ut tidigast en månad innan beräknad födsel.

Bistånd till nödvändig hemutrustning kan utgå. För kompletterande hemutrustning ska särskilt bedömas behovet av sängar till barnen och fungerande arbetsplatser för läxarbete.

~~Cykel—I riksnormen för barn ingår posten lek och fritid. Utgiftsposten gäller kostnader som till exempel cykel. För yngre barn beräknas att cykel köps begagnad.~~

~~Vid långvarigt bidragsberoende kan bistånd utgå till följande:~~

~~—Sommaraktivitet—Bistånd till sommaraktiviteter kan utgå om särskilda behov föreligger.~~

Vid beslut som utgår från barnens bästa ska detta vara dokumenterat i journalen.

I hushåll som har pågående kontakt med både enheten försörjningsstöd och socialförvaltningens barn- och ungdomsavdelning är det viktigt att samarbete sker mellan förvaltningarna när det gäller planering och förebyggande arbete i enlighet med den rutin som förvaltningarna gemensamt har tagit fram.

Våld i nära relation

Riktlinjer 2024 vid ansökan om ekonomiskt bistånd
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Halmstads kommun

Dessa anvisningar gäller för handläggning av ärenden som rör personer utsatta för våld i nära relation samt personer utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Vid handläggning, se även *Särskilda rutiner* för våld i nära relation.

Förutsättningar

Socialtjänstlagens 5 kap. 11 §: ”Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation”.

I förarbeten till lagen sägs att socialtjänsten aktivt ska erbjuda hjälp av olika slag. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd är det därför viktigt att förmedla kontakt med socialförvaltningens mottagningsenhet om inte sådan kontakt finns. Vidare kan den utsatta personen behöva kontakt med kvinnojouren eller annat boende. Vid behov kan även kontakt med polis och sjukvården förmedlas.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relation (HSLF-FS 2022:39) framgår bland annat att socialtjänsten ska ha rutiner för när och hur frågor om våld ska ställas för att personal ska kunna upptäcka våldsutsatta som behöver stöd och hjälp, barn som bevittnat våld samt våldsutövare som behöver insatser. Socialtjänsten ska beakta den särskilda utsatthet och sårbarhet som en våldsutsatt kan ha på grund av bland annat; ekonomisk situation, funktionsnedsättning, hedersrelaterad kontext, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, missbruk och beroende, sexuell läggning, tillhörighet till en nationell minoritet, utländsk bakgrund samt ålder.

I Socialstyrelsens ”Våld i nära relation – Handbok för socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt tandvården” (2023) beskrivs bland annat att de personer som tagit emot ekonomiskt bistånd under en lång tid är överrepresenterade bland de som är utsatta för våld i nära relation. De som drabbas av våld löper även en väsentligt större risk att behöva ekonomiskt bistånd.

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd kan det få tragiska konsekvenser om man till alla delar följer gällande riktlinjer och rutiner. Avsteg kan behöva göras för att inte riskera att den utsatta personens situation förvärras ytterligare. ”Men att en person utsätts för våld eller andra övergrepp behöver inte automatiskt betyda att den vanliga biståndsprövningen helt sätts ur spel. Socialtjänsten måste bedöma hur de ska hantera det från fall till fall.” (Ekonomiskt Bistånd – Handbok för socialtjänsten, Socialstyrelsen).

Bemötande vid akutsituationer

Den våldsutsatta personen ska tas emot direkt och personens situation ska betraktas som akut även om det framkommer att personen utsatts för våld för en tid sedan.

Under besöket är det viktigt att möta personen i den situation personen befinner sig i, försöka få en bild av situationen, samt göra en bedömning av personens egen förmåga till handling och beslut. Det är viktigt att sätta tilltro till personens bedömning av fara och hotbild. Kontakt

ska tas med mottagningsenheten på socialförvaltningen, samt avtala besökstid om sådan inte finns. Det ska också stå klart vem som ansvarar för vad mellan enheten för försörjningsstöd på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och mottagningsenheten på socialförvaltningen.

Riskbedömning

Handläggningen av ärenden av denna typ innebär att handläggaren under ärendets gång behöver göra riskbedömning fortlöpande. Det kan röra sig om boendeform eller bostadsort för den utsatta personen. Det kan röra sig om vilka kontakter som är möjliga att ta utifrån risk. Denna bedömning ska fortlöpande göras och dokumenteras i personakten.

När det gäller behov av skyddat boende så är det socialförvaltningen som gör bedömning om det samt beviljar kostnaden. Skyddat boende är att se som en stöd- och hjälpinsats och inte som ekonomiskt bistånd (Fristad från våld - en vägledning om skyddat boende, Socialstyrelsen, 2013).

Vid utredning ska klargöras vilket bistånd personen söker. Även eventuella barns situation och deras behov ska utredas. Det är viktigt att utreda vilken hjälp personen och eventuella barn har tillgång till i nuläget.

Generellt är det viktigt att vara uppmärksam på personens behov av stöd. Om erbjudet stöd avvisas, ska handläggaren vara uppmärksam på att behovet kan ändras och upplysa den sökande om att handläggaren inom kort kommer att ta en kontakt för att höra efter om den sökande ändrat sig och önskar stöd i den uppkomna situationen. Handläggaren har i det här fallet en aktiv roll för att säkerställa att den sökande får det stöd och den hjälp som personen behöver.

Särskilda bedömningar avseende krav vid ansökan om ekonomiskt bistånd

I Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2013:1) ges exempel på situationer då det kan finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnorm. Där sägs att den som varit utsatt för brott kan ha tillfälligt förhöjda kostnader för livsmedel, kläder och skor.

Det ska inte ställas krav på att våldsutövaren ska vara dömd eller polisanmäld vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd.

Om omständigheter framkommer som kan innebära en fara för den våldsutsatta personen får avsteg göras från kraven för rätt till ekonomiskt bistånd avseende till exempel:

- Styrka att skilsmässa är sökt
- Bodelning ska ha skett innan bistånd ges till hemutrustning
- Sekretess gentemot partnern, även om de har en gemensam akt
- Intyg beträffande umgänge med barn
- Makars ömsesidiga försörjningsskyldighet
- Stå till arbetsmarknadens förfogande
- Högre boendekostnad än skälig sådan

Individuella bedömningar får göras om hur lång tid som avsteg från gällande riktlinjer ska göras.

Det kan också vara nödvändigt att lägga upp en separat akt för den våldsutsatta personen för att förhindra att make/maka/sambo som registerledare/medsökande kan ta del av uppgifter rörande den våldsutsatta personen.

Skyddad folkbokföring

Vid särskilda skäl kan den som kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier medges, att vid flyttning, vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten (skyddad folkbokföring). Om flyttning sker till annan kommun ska denna kommun normalt ge bistånd, om det inte handlar om en placering av Halmstads kommun. Det yttersta ansvaret för att ge bistånd ligger på vistelsekommunen, men en bedömning måste göras om vad som är bäst i det enskilda fallet (Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten).

Våld i nära relation

Riktlinjer ~~2023~~ 2024 vid ansökan om ekonomiskt bistånd
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Halmstads kommun

~~Dessa anvisningar gäller för handläggning av ärenden som rör kvinnor och män utsatta för våld i nära relation. Anvisningen gäller även unga personer utsatta för hedersrelaterat hot och våld. (Vid handläggning se även Rutin för våld i nära relationer.)~~

Dessa anvisningar gäller för handläggning av ärenden som rör personer utsatta för våld i nära relation samt personer utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Vid handläggning, se även *Särskilda rutiner* för våld i nära relation.

Förutsättningar

Socialtjänstlagens 5 kap. 11 §: ”Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation”.

I förarbeten till lagen sägs att socialtjänsten aktivt ska erbjuda hjälp av olika slag. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd är det därför viktigt att förmedla kontakt med socialförvaltningens mottagningsenhet om inte sådan kontakt finns. Vidare kan den utsatta personen behöva kontakt med kvinnojouren eller annat boende. Vid behov kan även kontakt med polis och sjukvården förmedlas.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relation (HSLF-FS 2022:39) framgår bland annat att socialtjänsten ska ha rutiner för när och hur frågor om våld ska ställas för att personal ska kunna upptäcka våldsutsatta som behöver stöd och hjälp, barn som bevittnat våld samt våldsutövare som behöver insatser. Socialtjänsten ska beakta den särskilda utsatthet och sårbarhet som en våldsutsatt kan ha på grund av bland annat; ekonomisk situation, funktionsnedsättning, hedersrelaterad kontext, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, missbruk och beroende, sexuell läggning, tillhörighet till en nationell minoritet, utländsk bakgrund samt ålder.

I Socialstyrelsens ”Våld i nära relation – Handbok för socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt tandvården” (2023) beskrivs bland annat att de personer som tagit emot ekonomiskt bistånd under en lång tid är överrepresenterade bland de som är utsatta för våld i nära relation. De som drabbas av våld löper även en väsentligt större risk att behöva ekonomiskt bistånd.

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd kan det få tragiska konsekvenser om man till alla delar följer gällande riktlinjer och rutiner. Avsteg kan behöva göras för att inte riskera att den utsatta personens situation förvärras ytterligare. ”Men att en person utsätts för våld eller andra övergrepp behöver inte automatiskt betyda att den vanliga bistandsprövningen helt sätts ur spel. Socialtjänsten måste bedöma hur de ska hantera det från fall till fall.” (Ekonomiskt Bistånd – Handbok för socialtjänsten, Socialstyrelsen).

Bemötande vid akutsituationer

Den ~~utsatta~~ våldsutsatta personen ska tas emot direkt och personens situation ska betraktas som akut även om det framkommer att ~~misshandeln skett~~ personen utsatts för våld för en tid sedan.

~~Om ärendet är pågående, ska personen träffa sin ordinarie handläggare. Om ärendet handläggs av socialassistent ska socialsekreterare vara med på besök om behov föreligger.~~

~~Om den utsatta personen varit aktuell tidigare, kontaktas senaste socialsekreterare, som tar emot det akuta besöket. Det kan inte den utsatta personen en större trygghet om personen får träffa tidigare känd socialsekreterare.~~

Under besöket är det viktigt att möta personen i den situation personen befinner sig i, försöka få en bild av situationen, samt göra en bedömning av personens egen förmåga till handling och beslut. Det är viktigt att sätta tilltro till personens bedömning av fara och hotbild. Kontakt ska tas med mottagningsenheten på socialförvaltningen, samt avtala besökstid om sådan inte finns. Det ska också stå klart vem som ansvarar för vad mellan enheten för försörjningsstöd på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och mottagningsenheten på socialförvaltningen.

Riskbedömning

Handläggningen av ärenden av denna typ innebär att handläggaren under ärendets gång behöver göra riskbedömning fortlöpande. Det kan röra sig om boendeform eller bostadsort för den utsatta personen. Det kan röra sig om vilka kontakter som är möjliga att ta utifrån risk. Denna bedömning ska fortlöpande göras och dokumenteras i personakten.

När det gäller behov av skyddat boende så är det socialförvaltningen som gör bedömning om det samt beviljar kostnaden. Skyddat boende är att se som en stöd- och hjälpinsats och inte som ekonomiskt bistånd (Fristad från våld - en vägledning om skyddat boende, Socialstyrelsen, 2013).

Vid utredning ska klargöras vilket bistånd personen söker. Även barnens eventuella barns situation och deras behov ska utredas. Det är viktigt att utreda vilken hjälp personen och eventuella barn har tillgång till i nuläget.

Generellt är det viktigt att vara uppmärksam på personens behov av stöd. Om erbjudet stöd avvisas, ska handläggaren vara uppmärksam på att behovet kan ändras och upplysa den sökande om att handläggaren inom kort kommer att ta en kontakt för att höra efter om den sökande ändrat sig och önskar stöd i den uppkomna situationen. Handläggaren har i det här fallet en aktiv roll för att säkerställa att den sökande får det stöd och den hjälp som personen behöver.

Särskilda bedömningar avseende krav vid ansökan om ekonomiskt bistånd

I Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2003:5 2013:1) ges exempel på situationer då det kan finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnorm. Där sägs att den som varit utsatt för brott kan ha tillfälligt förhöjda kostnader för livsmedel, kläder och skor.

Det ska inte ställas krav på att ~~den person som misshandlat~~ våldsutövaren ska vara dömd eller polisanmäld vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd.

Om omständigheter framkommer som kan innebära en fara för den utsatta våldsutsatta personen får avsteg göras från kraven för rätt till ekonomiskt bistånd avseende till exempel:

- Styrka att skilsmässa är sökt
- Bodelning ska ha skett innan bistånd ges till hemutrustning
- Sekretess gentemot partnern, även om de har en gemensam akt
- Intyg beträffande umgänge med barn
- Makars ömsesidiga försörjningsskyldighet
- Stå till arbetsmarknadens förfogande
- Högre boendekostnad än skälig sådan

Individuella bedömningar får göras om hur lång tid som avsteg från gällande riktlinjer ska göras.

Det kan också vara nödvändigt att lägga upp en separat akt för den utsatta våldsutsatta personen för att förhindra att maken/sambo make/maka/sambo som aktledare registerledare/medsökande kan ta del av uppgifter rörande den utsatta våldsutsatta personen.

Skyddad folkbokföring

Vid särskilda skäl kan den som kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier medges, att vid flyttning, vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten (skyddad folkbokföring). Om flyttning sker till annan kommun ska denna kommun normalt ge bistånd, om det inte handlar om en placering av Halmstads kommun. Det yttersta ansvaret för att ge bistånd ligger på vistelsekommunen, men en bedömning måste göras om vad som är bäst i det enskilda fallet (Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten).

Ärende UAN UAN-2024/00001

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Delegationsbeslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden lägger redovisningen av delegationsbeslut mellan perioden 2024-01-08 - 2024-02-04, i enlighet med bilaga 1, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut fattade enligt utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsbestämmelser mellan perioden 2024-01-08 - 2024-02-04 med följande löpnummer anmäls:

Del B: Allmänna ärenden, överklagande m.m.

UAN-B-2024-3, UAN-B-2024-4, UAN-B-2024-5

Del F: Personalärenden

UAN-F-2024-32, UAN-F-2024-33, UAN-F-2024-34, UAN-F-2024-35, UAN-F-2024-36,
UAN-F-2024-37, UAN-F-2024-38, UAN-F-2024-39, UAN-F-2024-40, UAN-F-2024-41,
UAN-F-2024-42, UAN-F-2024-43, UAN-F-2024-44

Del G: Övriga ärenden för de olika verksamhetsområdena

Gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och gymnasieingenjörsutbildningen

UAN-G-2024-39, UAN-G-2024-40, UAN-G-2024-41, UAN-G-2024-42, UAN-G-2024-43,
UAN-G-2024-44, UAN-G-2024-45, UAN-G-2024-46, UAN-G-2024-47, UAN-G-2024-48,
UAN-G-2024-49, UAN-G-2024-50, UAN-G-2024-51, UAN-G-2024-52, UAN-G-2024-53,
UAN-G-2024-54, UAN-G-2024-55

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Sara Ebeling

Kvalitetsutvecklare/nämndsekreterare

Ärende UAN-2024/00007

Beslutsinstans: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Ärendets ursprung: Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Anmälningssärende

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden lägger redovisade anmälningssären den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar som inkommer till kommunen, såsom information, skrivelser och beslut, vilka förvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssären den.

Följande anmäls till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Samverkansprotokoll HUKSAM 2024-02-16
2. Kommunstyrelsens beslut om antagande av lokalförsörjningsplan 2025-2035 (KS § 20, 2024-01-30)
3. Kommunstyrelsens beslut om godkännande av remissversion Utredning av daglig verksamhet inför remittering (KS § 23, 2024-01-30)

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Sara Ebeling

Kvalitetsutvecklare/nämndsekreterare